

2014년 기관평가인증

사 후 점 검 보고서

신 성 대 학 교

I. 개요

1. 자체평가의 목적

1) 자체평가의 목적 및 필요성

자체평가의 목적

대학의 설립이념과 교육목표를 바탕으로 스스로의 역량 진단을 통해 강·약점을 파악하고 이를 개선 발전시킴으로써 궁극적으로 교육의 질을 향상시키고자 함.

- 교육 수준 향상(Quality Control 체계 구축) : 학생들의 자질과 능력 향상
- 교육의 질 보장(Quality Assurance 체계 구축) : 배출되는 졸업생의 질이 일정 수준 이상임을 보장

- 지속적인 교육의 질 개선(Continuous Quality Improvement : CQI 체계 구축) : 학생의 수준이 지속적으로 향상

자체평가의 필요성

고령화시대의 도래로 학령인구 감소 등 급변하는 교육환경 속에서 대학 생존을 위한 자구노력이 절실히 요구되는 현실을 직시하고, 대학 전 구성원의 참여와 대학 전 부문에 대한 평가를 통해 대학의 실태를 진단하고 점검함으로써 교육의 질을 제고하는 노력이 절실히 요구됨.

2) 자체평가의 특징 및 원칙

자체평가의 특징

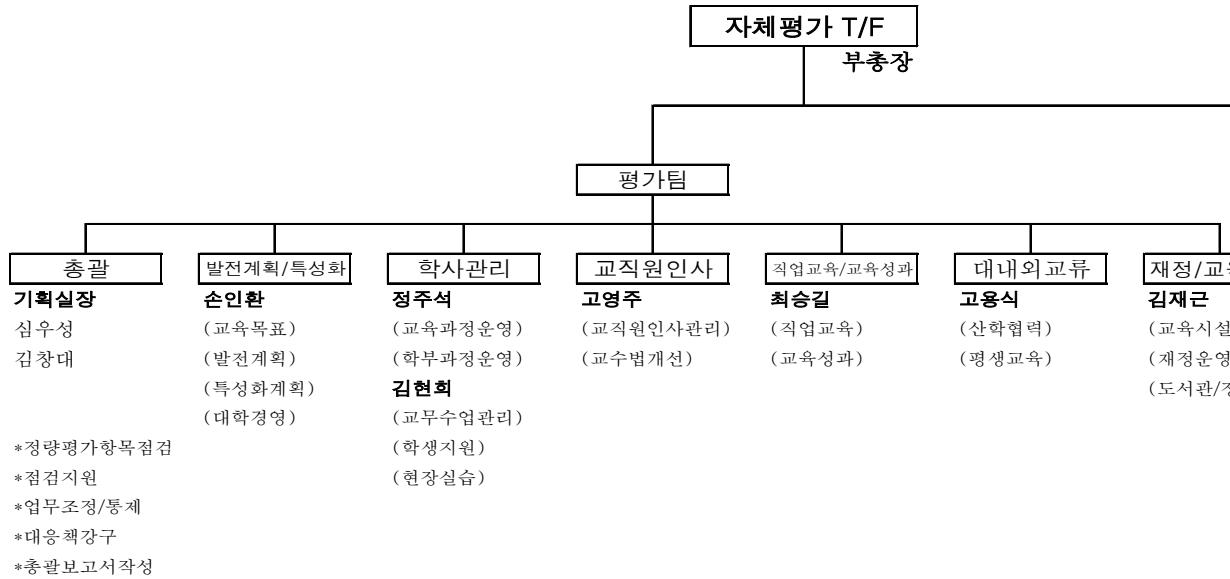
- 전문대학 평가인증과 연계한 대학 운영 전 분야에 대한 진단
- 실제 성과 중심의 평가 지향
- 대학 중장기 발전계획과의 연계
- 대학 정보공시 관련 분야의 점검 및 관리
- 교육역량강화사업 관련 지표의 점검 및 관리
- 대학 특성화 연계 분야의 점검 및 관리

자체평가의 원칙

- 대학 설립이념 및 교육목표를 바탕으로 한 대학의 특성 반영
- CQI 체계 구축 ; 지속적 질 관리가 가능한 평가 체계 구축
- 평가결과의 환류 체제 강화
- 평가지표의 표준화를 통한 객관성 확보
- 자체평가 결과 공개를 통한 교육수요자의 알 권리 보장

2. 자체평가의 추진체계

1) 조직도



※ 기능 및 역할

- * 행정부총장 : 총괄
- * 기획실장 : 실무 총괄, 미비사항 원인분석 및 대책 강구
2014년 대학운영계획 수립
- * 점검팀 : 점검결과 보고서 제출 및 이행 모니터링
- * 각 부서장 : 점검결과 미비점 보완 및 실적 제출

3. 자체평가의 내용

1) 평가 항목의 구성

<표 I-1> 평가항목 구성

기준(9개)	세부기준(27개)	평가요소(72개)
1. 대학의 사명과 발전계획	1.1 사명과 교육목표	1.1.1 대학의 사명 1.1.2 대학의 교육목표
	1.2 특성화 및 발전계획	1.2.1 특성화 및 발전계획의 수립 1.2.2 특성화 및 발전계획의 평가
2. 교육	2.1 교육과정	2.1.1 교육과정과 교육목표 2.1.2 직업교육과정 개발 및 운영 2.1.3 학사제도 개선 2.1.4 현장중심 전공교육 2.1.5 전공심화교육 2.1.6 직업기초 교양교육
		2.2.1 교수·학습지원 2.2.2 직업기초 및 기초학습능력 향상 지원
		2.3.1 학사관리 규정 2.3.2 학생 선발 절차 및 방법 2.3.3 성적평가의 신뢰성
		2.4.1 졸업생 취업 2.4.2 교육만족도 2.4.3 신입생 총원 2.4.4 재학생 총원
		2.5.1 평생교육 지원 조직 2.5.2 평생교육프로그램 운영 관리
		3.1.1 산학협력활동 지원 체제 3.1.2 산학협력 성과와 개선
	3.2 취업지원 활동	3.2.1 취업지원체제 3.2.2 취업지원 프로그램의 계획과 평가
		3.3.1 현장실습교육 지원체제 3.3.2 현장실습교육 프로그램 평가 및 개선
4. 학생	4.1 학생지원 체제	4.1.1 학생지원 조직 운영 4.1.2 학생지원 서비스 계획 및 평가
		4.2.1 학생회 및 동아리 활동 지원 4.2.2 교과 외 학생활동 지원 4.2.3 언론활동의 보장
	4.3 학생복지 지원	4.3.1 학생상담 4.3.2 장애학생 및 다문화 가족 학생 지원
		4.3.3 복지지원

(계속)

기준(9개)	세부기준(27개)	평가요소(72개)
5. 교 원	5.1 교원의 선발과 평가	5.1.1 교원 임명절차와 방법의 공정성과 투명성
		5.1.2 교원의 확보
		5.1.3 교원평가
		5.1.4 비전임 교원의 적합성
	5.2 교원의 역량계발 및 복지	5.2.1 교원 역량 계발 정책
		5.2.2 교원의 급여 및 복지
	5.3 교원의 교육 및 연구	5.3.1 교육활동
		5.3.2 교원 연구실적
		5.3.3 연구·개발 지원
6. 도서관 및 정보자원	6.1 도서관 및 정보자원 지원체제	6.1.1 전담인력의 전문성
		6.1.2 도서관과 정보자원에 대한 재정지원
	6.2 도서관 및 정보자원 서비스개선	6.2.1 도서관과 정보자원 서비스 계획 및 운영
		6.2.2 도서관과 정보자원 서비스 평가 및 개선
7. 경 영 및 재 정	7.1 리더십과 행정관리	7.1.1 대학의 조직과 운영
		7.1.2 리더십
		7.1.3 대학의 의사결정과정
	7.2 직원	7.2.1 직원규모의 적정성
		7.2.2 인사제도의 합리성
		7.2.3 직원의 급여·복지 및 역량 계발
	7.3 재정계획	7.3.1 재정운영계획 수립
		7.3.2 예산계획의 합리성
		7.3.3 재정자원의 다양성
	7.4 재정운영의 합리성과 투명성	7.4.1 교육비의 환원
		7.4.2 장학금
		7.4.3 감사제도
		7.4.4 재정운영의 평가 및 개선
8. 교육시설 및 자 원	8.1 물적자원 계획	8.1.1 물적자원 예산 및 시행
		8.1.2 물적자원 계획 및 개선
	8.2 교육 및 복지시설	8.2.1 교사시설의 확보
		8.2.2 교육시설의 관리·유지 및 개선
		8.2.3 학생 복지시설
	8.3 실험실습 기자재 및 재료	8.3.1 실험실습 기자재 및 재료의 지원
		8.3.2 실험실습 기자재 및 재료의 관리
9. 대학의 책무와 교육개선	9.1 대학의 책무	9.1.1 대학의 윤리적 책무
		9.1.2 대학의 사회적 책무
	9.2 교육개선	9.2.1 자체평가
		9.2.2 지속적 교육품질 유지·개선

4. 자체평가의 방법

1) 평가의 중점

<표 I-2> 평가 중점사항

관점	주요 내용
정확성	- 인증기준에 적합한 내용이 정확하게 기술되었는가?
객관성	- 입증자료가 효과적, 객관적으로 수집·분석하였는가? - 입증자료가 대내·외적인 정보공개에 근거를 두고 있는가?
타당성	- 입증자료에 근거를 둔 결론인가? - 대학의 실천 내용에 대한 강점과 약점이 타당하게 제시되어 있는가?
충족성	- 인증기준에 충족하는 제반 조건을 갖추고 있는가? - 인증기준에 적합하지 않은 잠재적인 부분(내용)이 있는가?
반영성	- 대학의 주된 관심사나 특성화(사업)에 대해서 기술하고 있는가? - 대학의 여건을 반영한 평가가 실시되었는가?
현실성	- 교육의 질 개선을 위한 계획이 타당성 있고 실현 가능성 있게 제시되었는가? - 대학이 제시한 또는 제시했던 계획에 대해서 실천해 왔는가?

2) 세부 판단 기준

<표 I-3> 평가 세부판단기준

구분	기대수준을 상회한다	기대수준이다	기대수준을 밀돈다
	우수	충족(Y)	미충족(N)
		보완(C)	
정확성	• 적합한 내용이 기술되어 있다. • 규정하고 있다		• 적합한 내용이 기술되어 있지 않다 • 규정하지 않고 있다
객관성	• 대내·외적 정보공개에 근거를 둔 입증자료가 있다	• 대내·외적 정보공개에 근거를 둔 입증자료가 있다	• 입증자료가 없다
타당성	• 근거를 둔 결론이다		• 근거를 두지 않은 결론이다
충족성	• 조건을 갖추고 있다		• 조건을 갖추고 있지 않다
반영성	• 충분한 배려가 이루어지고 있다	• 배려하고 있다	• 배려하지 않고 있다
현실성	• 충분히 실시하고 있다	• 실시하고 있다	• 실시하지 않고 있다

3) 정량 평가

<표 I-4> 정량평가 방법

기준	세부기준	평가요소	평 가 방 법	
			정량지표	관련 정보공시
2. 교육	2.1 교육과정	2.1.4 현장중심 전공교육	(전공)실습 과목시수비율	
		2.2.1 교수·학습 지원	전공 강좌 당 학생 수	11-나-1. 강좌 당 학생 수
		2.3.3 성적평가의 신뢰성	성적분포 비율	2-나. 성적평가결과
	2.4 교육성과	2.4.1 졸업생 취업률	건보DB 취업률	5-다. 졸업생 취업현황
		2.4.2 교육 만족도	설문조사결과 (교육만족도)	
		2.4.3 신입생 충원율	신입생 충원율	4-다. 신입생 충원현황
		2.4.4 재학생 충원율	재학생 충원율	4-라. 학생충원현황 (편입학 포함) 4-마. 재적학생현황
3. 산학 협력	3.1 산학협력 교육활동	3.1.1 산학협력 지원체제	산학협력 전담직원 1인당 학생 수	11-마. 산업체연계 교육과정 개설현황
		3.1.2 산학협력 성과와 개선	산학협력 수익률	8-자. 산학협력단 회계현황 8-차. 등록금 현황 11-바. 기술이전수입료, 계약실적 11-사. 특허출원 및 등록실적 13-아. 재정지원사업 수혜실적
	3.3 현장실습	3.3.1 현장실습 지원체제	현장실습 교류업체당 재학생 수	2-가. 교육과정 편성 및 평가기준
		3.3.2 현장실습 프로그램 평가/개선	설문조사 결과	

기준	세부기준	평가요소	평 가 방 법	
			정량지표	관련 정보공시
5. 교원	교원의 5.1 선발과 평가	5.1.2 교원확보	전임교원 확보율	6-다. 전임교원1인당 학생 수
	교원의 5.2 역량개발 및 복지	5.2.2 교원급여 및 복지	등록금대비 전임교원 인건비 비율	8의2-가-2-[2].등록금 산정근거
	교원의 5.3 교육 및 연구	5.3.1 교육활동 5.3.2 교원 연구실적	주당 수업시간 전임교원 1인당 연구실적	7-가. 국내외학술지 게재 논문실적 7-나. 저 • 역서실적 11-바. 기술이전 수입료 및 계약실적 11-사. 특허출원 및 등록실적
6. 도서관 및 정보자원		6.1.2 도서관과 정보자원 재정지원	학생1인당 자료구입비	12-나. 도서관 예산현황
7. 경영 및 재정	7.2 직원	7.2.1 직원규모의 적정성	직원1인당 재학생 수	13-사. 직원 현황
		7.2.3 직원의 급여복지, 역량개발	등록금대비 직원인건비 비율	8의2-가-2-[2].등록금 산정근거
	7.4 합리성과 투명성	7.4.1 교육비환원	교육비 환원율	8-바. 교비회계 예 • 결산 현황 8-차. 등록금 현황
		7.4.2 장학금	등록금대비 장학금 비율	8-차. 등록금 현황 11-다. 장학금 수혜현황
8. 교육 시설 및 자원	8.2 교육및 복지시설	8.2.1 교사시설의 확보	교사 확보율	13-라. 교사시설 확보현황
	8.3 기자재 및 재료	8.3.1 실험실습 기자재 및 재료의 지원	1인당 실험실습비	

5. 자체평가의 절차

<표 I-5> 자체평가 절차

구분		주요사항
1	TF팀 구성	<ul style="list-style-type: none"> - 총괄책임자 선정 - 실무조직(기획지원팀, 평가팀) 및 자문위원회 구성 - 업무분장, 자체평가 일정수립
2	평가 항목 분석	<ul style="list-style-type: none"> - 기준, 세부기준, 평가요소별 평가목표 및 주요내용, 요구수준 확인, 입증자료 파악
3	구성원 교육	<ul style="list-style-type: none"> - 자체평가의 목적 및 필요성 공유 - 평가 방법 및 절차 교육 - 평가결과의 활용 안내
4	평가 실시	<ul style="list-style-type: none"> - 업무분장에 의한 유기적 활동 - 평가준거에 의한 객관적 평가 실시 - 성과 지향적 평가 실시
5	관련 제 규정 정비	<ul style="list-style-type: none"> - 각 평가요소에 따른 규정 제·개정 및 지침서 작성, 표준화 - 개정 이력 관리 - 현업 담당자에 의한 규정 제·개정 요청 및 규정 관리자에 의한 검토 - 규정심의위원회의 심의 - 승인 및 공고
6	입증자료 취합	<ul style="list-style-type: none"> - 증빙자료(정보공시, 첨부서류) 및 비치자료 검증 및 취합
7	자체평가보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> - 자체평가보고서 작성, 검토 및 제출
8	(전문대학)평가인증 대응	<ul style="list-style-type: none"> - 서면평가 대응 - 현장평가 대응 <ul style="list-style-type: none"> • 비치자료 등의 기록물 관리 • 면담자 준비 등
9	결과 공개 및 환류	<ul style="list-style-type: none"> - 자체평가 결과 공개 - 결과에 따른 환류 <ul style="list-style-type: none"> • 대학 중장기 발전계획에의 반영 • 대학 특성화계획에의 반영 • 개선 및 보완 노력

II. 대학 소개

1. 설립이념 및 교훈

○ 신성대학교 설립이념

- 대한민국 교육이념인 흥익인간의 정신 구현
- 국력신장 및 세계화 추세에 부응하는 산업기술인의 양성
- 기업이윤의 사회 환원으로 조국과 민족의 영원한 번영을 위한 인재육성의 길 선택

○ 신성대학교 교훈

- 성실(誠實, SINCERITY) : 부모에 대한 효도를 다하며 인간의 도리를 지키고 성실 근면하여 사회의 모범이 되며 모든 일에 솔선 수법하는 인간이 된다.
- 창조(創造, CREATION) : 창조하는 정신으로 과학기술의 발전에 이바지하고 새로운 기술을 계발하여 국가발전에 공헌하는 창조적인 인간이 된다.
- 봉사(奉仕, SERVICE) : 나라와 민족을 사랑하고 사회에 봉사하고 헌신하여 나를 헌신하며 나를 희생할 줄 아는 인간이 된다.

2. 연혁

1993. 12. 학교법인 태촌학원 설립

1994. 11. 신성전문대학 설립인가 (자동차과 등 9개과 720명)
설립자 · 이사장 이병하

1995. 3. 제1회 개교 및 입학식
5. 특성화 모델대학 선정 (대통령 자문기관 「교육개혁위원회」)

1996. 6. 중국 길림공과대학과 자매결연

1997. 2. 제1회 졸업 및 전문학사 수여식 (9개과 302명)
9. 교육부평가 우수공업계 전문대학 및 특성화전문대학 선정

- 1998. 5. 교명변경 (신성전문대학 → 신성대학)
- 7. 미국 NewYork 공과대학교와 자매결연
- 1999. 1. 미국 North Seattle 대학과 자매결연
- 4. 중소기업 기술지도 대학으로 선정 (중소기업청)
- 2000. 1. 제3대 학장 이병하 박사 취임
- 3. 산 · 학 · 연 공동 기술개발 컨소시엄 대학 선정
- 2001. 2. 정보통신부지원 IT학과 장비 지원사업 선정
- 2002. 7. 6년 연속 교육부평가 우수공업계 대학 선정
- 11. 현대 · 기아자동차와 산 · 학 결연
- 2003. 4. 태춘아카데미홀(종합체육관) 개관
- 5. 교육부평가 재정지원사업 최우수대학 선정 (IT기술인력 양성)
- 2004. 7. 교육부평가 재정지원사업 최우수대학 선정(자동차연구교육 Multiplex 조성)
- 2005. 5. 개교 10주년 기념 및 제1회 태춘문화대상 시상식
- 5. 산학협력관 준공
- 12. 현대제철(주)과 산 · 학 협약 체결
- 2006. 4. 학사제도개선 시범전문대학 지정 (교육인적자원부)
- 6. 품질경영시스템(ISO 9001)인증 획득 (한국 생산성본부)
- 6. 교육부평가 재정지원사업 최우수대학 선정(지역전략사업 기술인력 양성)
- 2007. 12. 4년제 학사학위과정(전공심화) 모집 인가
- 12. 국가고객만족도(NCSI) 전문대학부문 2년 연속 전국 2위
- 2008. 6. 중국 청도빈해대학 공동교육과정 제1회 전문학사 학위수여식
- 8. 일본 죠사이 국제대학과 2+2 협약체결
- 9. 토양관련 공인분석기관 지정 (금강유역환경청 11호)
- 2009. 2. 초대 총장 이병하 박사 취임 (고등교육법 개정)
- 5. 전문대학 교육역량강화사업 선정 (교육과학기술부)
- 6. 중부권 산학협력중심대학 선정 (교육과학기술부)
- 2010. 2. 개교 15주년 및 제2회 태춘문화대상 시상식
- 4. 펜실베니아 에딘보로주립대학교 교류협력 협약
- 5. 전문대학 교육역량강화사업(대학대표브랜드) 선정 (교육과학기술부)
- 2011. 2. 제3회 학위수여식 및 제15회 전문학사학위 수여식
- 2. 제4회 학사 및 제17회 전문학사 입학식
- 4. 전문대학 교육역량강화사업 선정 (교육과학기술부)

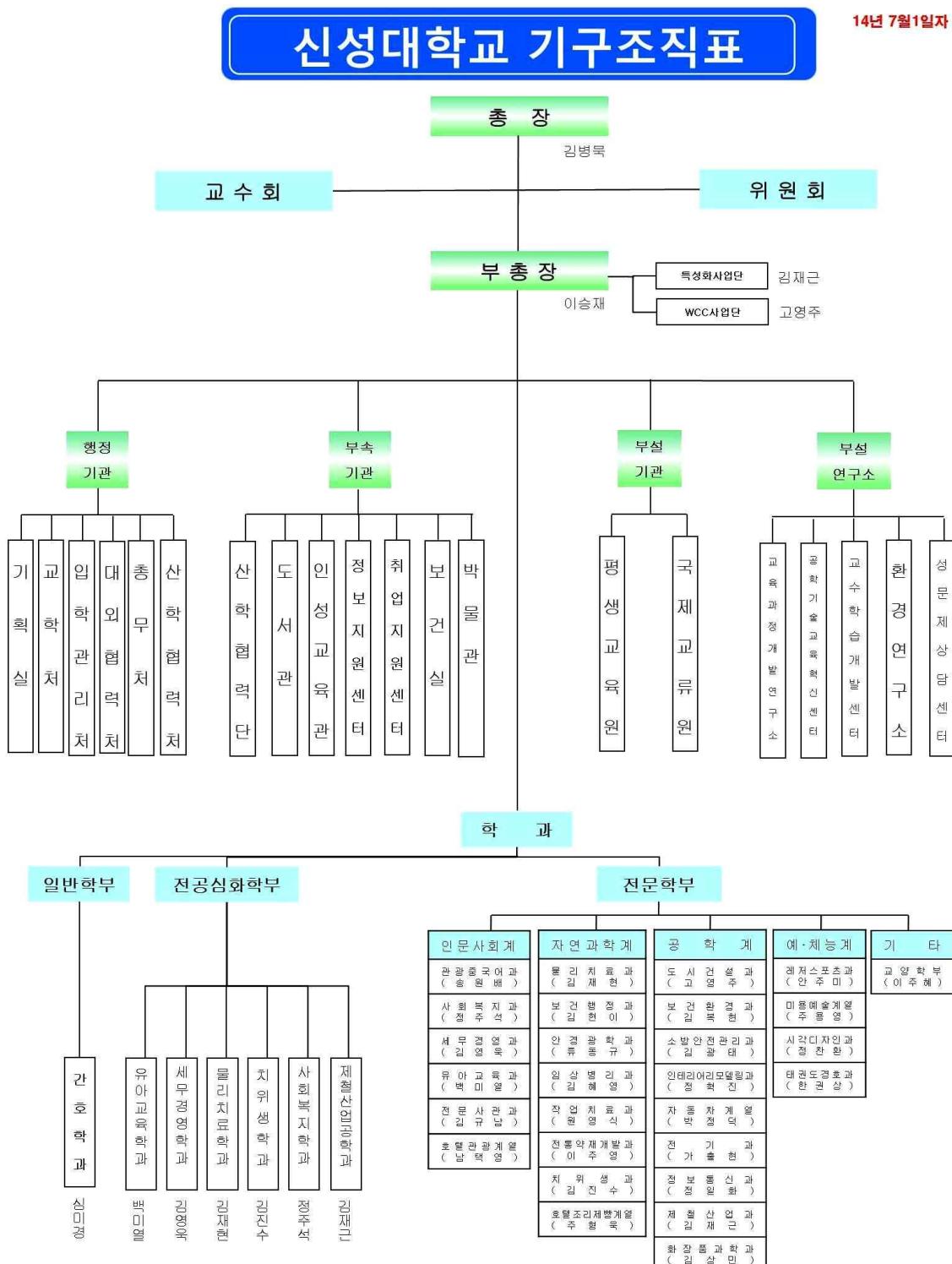
2011. 4. 중앙도서관 및 박물관 신축공사 기공식
5. 베트남민족대학교 자매결연협약체결
8. 중국 운남교통기사학원 유학생 입학식
9. 뉴질랜드 오타코폴리텍대학 자매결연협약체결
10. 제2회 신성대학교 전국고교생 외국어스피치 경연대회
10. 제2회 전국 고등학생 조리제빵 경연대회
11. 우즈벡 타슈켄트 자동차도로건설대학 자매결연협약체결
11. 간호학과 정규4년제 간호학과로 승격
12. 고등교육법 개정에 따라 교명변경(신성대학-신성대학교)
12. 제1회 전국고교생 자원봉사대회
12. 산업체경력없는 학사학위 전공심화과정 유아교육과 지정
12. 신성대학교 덕마산 둘레길 개설

2012. 1. 제2대 총장 이병하 박사 취임
1. 전문대학 기관평가 인증(인증기간-5년)
2. 제7대 이사장 정원호 취임
4. 농약잔류성안전성시험 연구기관 지정-농촌진흥청(제121호)
5. 개교17주년 기념식
8. 신성대학교 부속 유치원 기공식

2013. 3. 제3대 총장 김병묵 박사 취임
3. 공학기술교육 혁신을 위한 1st STEP선정(교육부)
(Smart Technician Educational Program)
3. 산학협력 선도전문대학(LINC) 육성사업 선정(교육부)
5. 제9회 교육과학기술부 후원 전국고교생 미용경진대회
5. 제9회 신성대학교 총장배 배드민턴대회
7. 전문대학 교육역량 강화사업 선정(교육부)
10. 한국동서발전(주)와 계약학과 개설 MOU체결
10. 세계적 수준대학-WCC대학선정(교육부)
12. 국립공주대학교 공동협력 MOU체결

2014. 2. 제6회 학사학위 / 제18회 전문학사 학위수여식
2. 제3회 일반학부 / 제7회 전공심화학부 / 제20회 전문학부 입학식
2. 당진경찰서와 SS-POL 협약체결
3. 신성대학교 부속유치원 개원식
3. 보바스기념병원과 산학협력 협약식 체결
6. 전문대학 특성화사업 선정(교육부)

3. 행정조직 및 기구표



4. 주요 보직자

<표 II-2> 주요 보직자 현황 (2011년 7월 현재)

본 부	
총 장	김 병 묵
부 총 장	이 승 재

부설기관	
평생 교육 원장	장 영 숙
국제 교류 원장	장 영 숙

행정 기관	
기획실장	김재근
교학처장	최승길
입학관리처장	손인환
총무처장	이병원
대외협력처장	김규남
산학협력처장	고영주

부설연구소	
환경연구소장	김복현
교육과정개발연구소장	이수근
교수학습개발센터소장	최정영
성문제상담센터소장	안원실

부속 기관	
도서관장	안원실
인성교육관장	이명희
정보지원센터소장	이용희
취업지원센터소장	박인길
보건실장	김미혜
박물관장	이근배

기타	
산학협력단장	고영주
전공심화교학팀장	김병수
교양학부학과장	이주혜

5. 교직원 현황

<표 II-3> 교직원 현황 (2014년 7월 현재)

구분	전임교원	직원	사무보조원	계
인원	114	63	43	220

6. 대학의 특징

1) 지역 및 산업적 특성

- 우리대학이 위치한 충청남도 당진은 2000년대 초반 서해안고속도로의 개통에 이어 2009년 당진-대전 간 고속도로의 개통과 2011년 7월 평택·당진항 2단계 개발사업 완료에 힘입어 중국 교역의 중심지로 부상하고 있으며, 철강, 자동차, 반도체, 디스플레이 관련 대기업의 입주가 이어지고 있음. 이와 같은 주변 상황에 힘입어 2012년 1월 1일자로 시(市)로의 승격



[그림 II-2] 당진 인근 지역의 대표적인 입주기업

- 당진은 환황해 해상교역의 요충지로 자리잡고자 해상 물류 유통을 위한 항만 시설을 확장시키고 있음.
- 신흥 철강도시로 자리 잡는 송산 일반산업단지에는 현대제철(주)을 비롯한 철강관련 대기업 6개회사(현대제철, 동부제철, 동국제강, 환영철강, 휴스틸, 현대 하이스코)가 철강 관련 제품을 생산

2) 대학의 특색

□ 신성대학교는 공업계열 및 보건계열을 중심으로 전문학부 4계열 24개과 및 전공심화학부 6개 학과가 운영되고 있으며, 지식·기술·품위를 겸비한 교양 있는 전문기술인력 양성을 목표로 대학의 특색이 되는 다양한 프로그램을 개발하여 수행하고 있음.

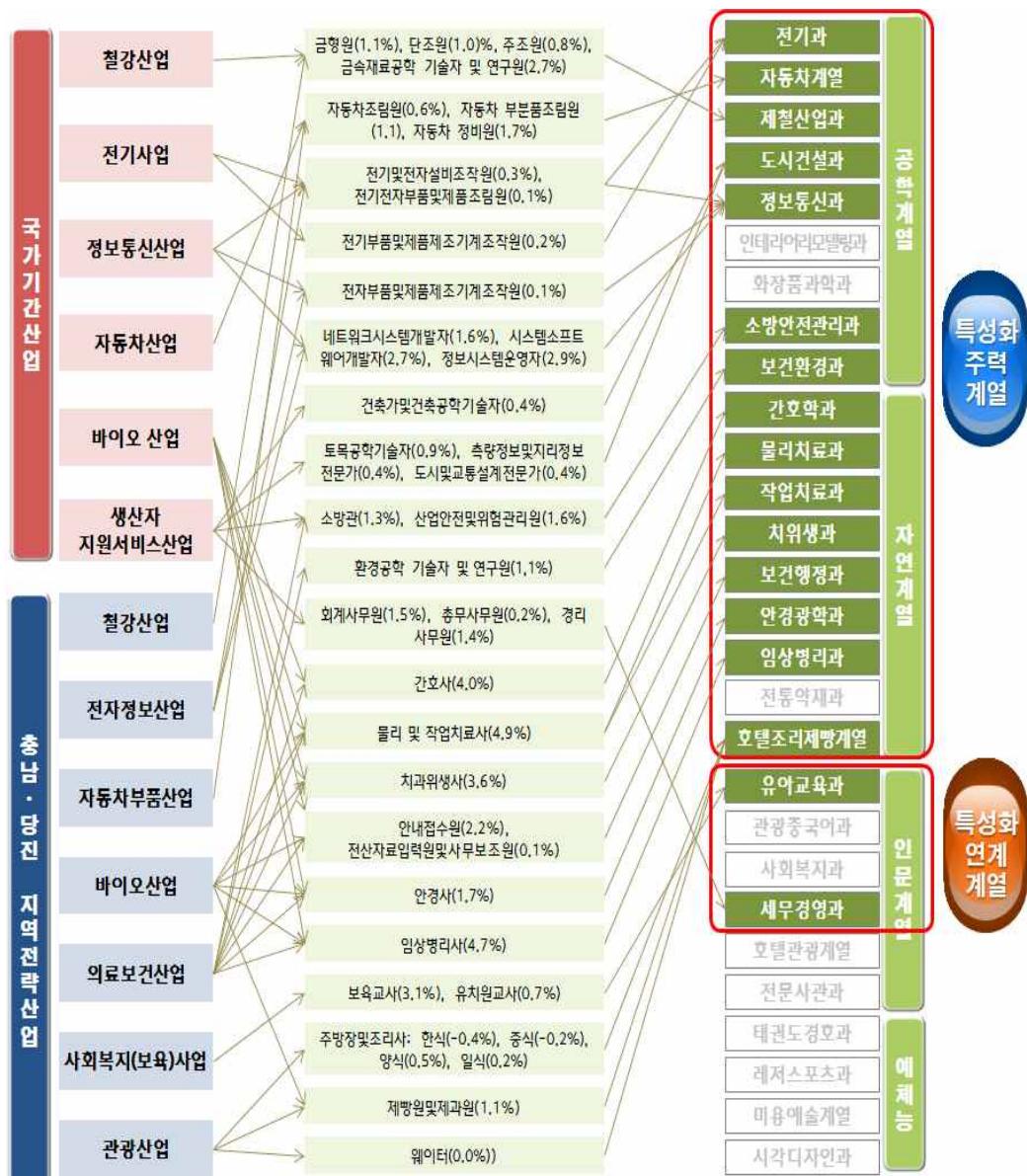
<표 II-4> 신성대학교의 특색

구분	항목	내 용
대외협력	국내외 교류	<ul style="list-style-type: none"> - 해외 대학과 결연 및 교류 (5개국, 18개 대학) - 국내 4년제 대학과 학술결연 (8개 대학)
	산학협력	<ul style="list-style-type: none"> - 학교기업, 창업보육 등 산학교육 프로그램 활성화 - 기술지도, 직무교육, 공동 기술개발 등 업체 지원
재정지원사업	정부 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 우수공업계 및 특성화사업 등 교육과학기술부 사업 - 지식경제부 등 기타 정부기관 지원사업
	지자체 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 충남도 및 당진군 지원사업 - 산학연 컨소시엄, 중소기업지원센터, 이노카페 등
학과 특성화	학과평가 우수	<ul style="list-style-type: none"> - 한국 전문대학교육협의회 주관 학과평가 - 최우수 및 우수 점수 획득
	명품학과 제도	<ul style="list-style-type: none"> - 학과 경쟁력 제고를 위해 실시 - 입시, 교육, 취업 등에서 우수한 학과 선정 및 포상
경진대회 개최	미용경진대회	<ul style="list-style-type: none"> - 교육과학기술부 후원 고교생 전국 경진대회 - 피부, 헤어, 메이크업, 네일 부문
	Auto Festival	<ul style="list-style-type: none"> - 고용노동부 후원 고교생 전국 경진대회 - 튜닝 및 도장 부문
기관 인증	환경오염분석	<ul style="list-style-type: none"> - 환경부 지정 환경오염분석기관 선정 - 토양오염 및 수질(먹는 물) 환경영향 평가
	ISO 인증	<ul style="list-style-type: none"> - 품질경영시스템 ISO 9001(학사행정) 인증 - 2006년도 최초 획득 및 갱신/사후심사 중
수요자 만족	NCSI 우수	<ul style="list-style-type: none"> - 국가고객만족도(한국생산성본부, 조선일보 주관) - 2008년도 전문대학부문 전국 2위
	취업률 우수	<ul style="list-style-type: none"> - 2010년도 순수취업률 96.8%, 건강보험취업률 66.7% - 전국 최상위권 유지를 위한 지원체계 강화

□ 대학특성화 기본방향

- 국가 및 지역산업 분석, 인력수요 및 취업전망 분석, 그리고 대학 및 학과의 역량을 분석하여 공학계열(인테리어모델링과, 화장품과학과 제외)과 자연계열(전통약재개발과 제외)을 특성화 주력계열로 선정하였으며, 인문사회계열 중 유아교육과와 세무경영과를 연계 특성화과로 선정

<그림 II-3> 특성화 주력계열 및 연계계열 연관도



※ 인력수요 및 취업전망 출처:

한국고용정보원(2012). 중장기인력수급전망2011-2020.

□ 특성화 개요

- 사업명

NCS기반 실무교육을 통한 국가·지역기간산업과 휴먼서비스 분야

核心+人 양성 사업

- 국가 전략산업 및 정책분석, 지역 전략산업 및 정책 분석, 인력수요 및 취업 전망, 대학 중장기발전전략 분석, 그리고 학과 경쟁력 및 NCS 분석을 실시
- 분석 결과를 토대로 철강, 자동차, 전기, 정보통신 산업 등의 국가기간산업, 충남 및 당진 지역의 전략산업인 철강, 전자정보, 자동차부품 산업 그리고 이를 지원하는 지원서비스업과 연계된 국가·지역기간산업분야인 공학계열을 특성화 집중 분야로 설정
- 이와 더불어 지역 전략산업인 의료보건, 사회복지(보육), 휴먼서비스 분야인 자연과학계열을 특성화 분야로 설정

<그림 II-4> 특성화 목표 및 체계도

**NCS 기반 실무교육을 통한
국가·지역기간산업과 휴먼서비스 분야 **核心+人** 양성 사업**



□ 추진 목표

- 대학 중장기 발전(4대전략, 16개 전략과제, 34개 세부 추진분야)에 의거 **세계적 수준의 대학으로 국가와 지역발전에 기여**
- NCS 기반의 실무교육 시스템으로 국가/당진 지역 산업과의 협력 강화, 당진지역 사회 협력, 대학의 명품학과 육성을 추진
- 국가·지역기간산업과 휴먼서비스 분야 核心(핵심)+人(인) 양성 사업을 위한 구체적인 추진목표로는 특성화 시스템 구축, 특성화 교원역량 강화, 특성화 학생 능력 개발을 설정
- 특성화 사업의 세부적인 목표는 NCS교육과정 100% 개편 및 반영하여 졸업생의 취업률을 향상하여 2017년도에는 졸업생 취업률이 80% 달성

<그림 II-5> 특성화 사업 추진전략체계도



국내외 교류

- 국제적인 학술교류를 통해 교육과 연구의 질을 높이고 해외대학과의 공동 프로그램에 교직원 및 학생들이 참여하여 발전된 학문과 외국문화를 직접 체험함.

<표 II-6 외국대학과의 교류협력체결 현황>

No	결연일자	국명	대학명	비고
1	1996. 11. 26	중국	길림대학	
2	1998. 07. 03	미국	뉴욕공과대학교	
3	1999. 01. 11	미국	노스시애틀대학	
4	1999. 04. 28	필리핀	아라네타대학교	
5	1999. 11. 26	중국	상해외국어대학	
6	2000. 07. 12	미국	하와이퍼시픽대학교	
7	2002. 03. 08	일본	요코하마상과대학	
8	2002. 10. 30	중국	청도구실문리진수대학	
9	2004. 10. 19	중국	위해시 제2고급기술공업대학	
10	2004. 10. 20	중국	청도빈해대학	공동교육과정 운영
11	2005. 11. 01	중국	엄성사범대학	
12	2008. 08. 25	일본	죠사이국제대학	
13	2009. 01. 07	중국	운남성취정시 치린구직업기술학원	공동교육과정 운영
14	2009. 08. 03	중국	산동수리직업학원	
15	2009. 08. 04	중국	일조직업기술대학	공동교육과정 운영
16	2010. 04. 13	중국	운남성교통고급기공학교	
17	2010. 04. 15	미국	펜실베니아 에딘보로주립대학교	
18	2011. 05. 12	베트남	베트남띤양대학교 자매결연협약체결	

- 국내 4년제 대학과 학생교류 및 학습프로그램 공동개발, 학술자료 상호교환 등을 목적으로 교류협정을 체결함. (경희대, 경기대, 단국대, 순천향대, 목원대, 서울산업대, 한서대, 공주대 등 8개교)

III. 이전심사시 보완요구사항 조치 결과

영역	평가요소	보완요구사항	
2.1.6	직업기초교양교육	<ul style="list-style-type: none"> 직업기초교양교과목의 개발, 운영 및 평가 등에 관한 내용을 포함하는 규정, 시행세칙, 지침 등을 통하여 체계적으로 운영할 필요 있음 	<ul style="list-style-type: none"> 교육과정기 편성방향기 · 부서운영기
2.2.1	교수학습지원	<ul style="list-style-type: none"> 과목당 학생수 33.1명을 기준으로 제시하고 있으나, 출석부를 통해 조사해 본 결과 지침 미준수 사례 다수 	<ul style="list-style-type: none"> 인증평가 총족하고 기준
2.3.1	학사관리규정	<ul style="list-style-type: none"> 백업된 자료의 보관은 화재 및 기타 재난에 대비하여 대학의 정보지원센터와 가은 건물에 보관할 필요성이 있음 	<ul style="list-style-type: none"> 2014-2학기 (사전 승인)
3.1.2	산학협력성과와 개선	<ul style="list-style-type: none"> 중간평가를 실시하여 사업진행에 대한 문제점을 검토하고 보완해야 함 	<ul style="list-style-type: none"> 12년 12월 · 14년 LIN 기 실시
3.2.2	취업지원프로그램의 계획과 평가	<ul style="list-style-type: none"> 취업지원운영계획서는 없으나 따로 예산편성계획을 제출 주기적으로 평가하는 관련자료는 구체적으로 없음 (단, 담당자의 의견수렴 정도) 대학의 위원회를 통한 평가가 없음 환류시스템 및 개선을 위한 규정 없음 	<ul style="list-style-type: none"> 부서 운영 · 교육역량 · 자체평가 · 자체평가
3.3.2	현장실습교육지원체계	<ul style="list-style-type: none"> 환류시스템 및 개선을 위한 통계처리 절차를 시행토록 권고 	<ul style="list-style-type: none"> -참여대상별 (만족도 설 -전담기구 (별첨 - 운

영역	평가요소	보완요구사항	보완
4.1.2	학생지원서비스계획 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> 복지위원회 평가에 대한 자료분석결과는 없음 	<ul style="list-style-type: none"> 학생복지위원회 위원회에서 전하고 있음. 2014학년도 학년(가칭)를 개설하는 복지에 이르는 것으로 계획을 있음.
4.2.2	교과 외 학생활동 지원	<ul style="list-style-type: none"> 인성, 교양 함양을 위한 프로그램이 요망됨 직장매너교육은 전 학과에 확대하여 시행할 것을 권고 교과 외 활동에 대한 평가로 설문지를 통해 대학의 종합적인 평가가 필요함 	<ul style="list-style-type: none"> 인성계발 과목 인사 초청 특강 하고 있으며, 예 등은 학과 구분 참여할 수 있도록 설문지를 통한 평가는 사업별 이므로, 이를 있는 방안을 모
4.3.1	학생상담	<ul style="list-style-type: none"> 보고서에 있는 학생지도 관련 업무절차를 지금의 환경에 맞게 재정비 요함 	<ul style="list-style-type: none"> 학생지도 관련 으로 진행되고 (가칭)의 설립을 업그레이드 될

영역	평가요소	보완요구사항	보
4.3.3	복지지원	<ul style="list-style-type: none"> 복지정책이 구체적으로 정해진 것은 없음 교직원들의 외부유치장학금 실적으로 평가하여 인센티브 부분에 대한 자료가 없음 	<ul style="list-style-type: none"> 대학 본부 규정에 의거 장학금을 운영비 보조 사업을 지원 있음. 재학생 개개 교학처나 이를 취합하여 시행함
5.1.1	교원임명절차와 방법의 공정성과 투명성	<ul style="list-style-type: none"> 인사위원회 구성에서 직급별, 성별, 계열별 구성을 명확히 할 필요가 있음 	<ul style="list-style-type: none"> 관련 규정 등 위원 구성함
5.2.2	교원의 급여 및 복지	<ul style="list-style-type: none"> 강사료 지급기준은 별표로 명시하도록 되어있음에도 불구하고 총장의 결재에 의한 별도 봉급조견표(대외비)를 이용하여 업무처리함. 특히 11년 7월 기안된 문서가 11년 3월 총장결재 되어 있어 신뢰 없음 	<ul style="list-style-type: none"> 유사사례가 담당자교육을
7.4.1	교육비환원율	<ul style="list-style-type: none"> 11년 결산확인에서 100%달성되지 못하면 총족 취소 	102.6%수준으로

IV. 기준별 평가결과

기준 1.	대학의 사명과 발전계획
--------------	---------------------

- 1.1 사명과 교육목표
- 1.2 특성화 및 발전계획

기준**1. 대학의 사명과 발전계획****세부기준****1.1 사명과 교육목표**

대학은 고등단계 직업교육기관으로서 대학의 특성 및 교육방향을 분명하게 규정하는 사명을 공표하고, 시대적 요구와 사회에 대한 책임과 역할을 반영한 교육목표를 설정한다. 또한 교육목표는 대학이 양성하고자 하는 구체적인 인재상을 포함하며, 전 구성원에 의해 도출·공유되고, 평가시스템을 활용하여 정기적으로 검토·개선한다.

1.1.1 대학의 사명

대학의 특성 및 교육방향을 명확하고 구체적으로 규정하고 있다.

(현황 및 상황)**지향점을 적시한 설립이념 및 이에 기저한 교육방향 제시** 대학 설립 이념

- 흥익인간의 정신 구현
- 국력신장 및 세계화 추세에 부응하는 산업기술인의 양성
- 기업이윤의 사회 환원으로 조국과 민족의 영원한 번영을 위한 인재육성

 “BEST Innovation 2020”을 비전으로 수립하고 4가지 전략방향으로 포지셔닝

- Brand power : 대학 브랜드 가치 제고
- Education : 교육경쟁력 강화
- Specialization : 특성화를 통한 발전
- Transformation : 조직문화 및 시스템 혁신

 “인성교육”, “전문기술교육”, “창의적/진취적 교육”을 통하여 대학설립 이념과 비전을 구현 할 수 있는 인재 양성을 목표로 설정

<그림 IV-1> 대학발전계획 추진체계



교육목표 수립 및 이행과정을 시스템화

- 교육목적 및 목표를 학칙 제1장 제1조에 명시
- 이를 구현하기 위한 제 분야별 이행 절차를 체계적으로 문서화
 - 대학 규정 및 업무편람
 - ISO 9001 업무매뉴얼 및 절차서
 - 각종 업무시행 지침

- 주요 정책결정시 교육목표와 목적의 합목적성을 항시 검토후 반영
- 행동강령인 “대학 현장”을 1998년 제정 · 활용하여 구성원 공유 및 공감대 형성

<표 IV-1>

○ 신성대학교 현장

우리는 대한민국의 교육이념과 신성대학교의 건학정신 아래 설립자를 비롯하여 교직원 · 학생 · 학부모를 포함하는 모든 新星家族의 공감된 인식에 바탕을 두고 최적의 교수-학습으로 최상의 목표를 이룬다는 使命感에서 출발한다.

- 무한 경쟁 속에서 앞서가는 開拓精神을 발휘한다.
- 수요에 따라 공급한다는 원칙아래 自律經營을 지향한다.
- 일상생활을 통한 人性教育을 실시한다.
- 지식 · 기술 · 품위를 겸비한 교양 있는 전문 技術人을 양성한다.
- 인간다운 삶을 누리는 자주적인 生活人을 양성한다.
- 국가와 지역사회에 봉사하는 민주적인 市民을 양성한다.
- 국제사회에서 우위를 확보하는 당당한 韓國人을 양성한다.
- 인류공영의 이상실현에 기여하는 진취적인 世界人을 양성한다.

- 주요 행사 및 회의시 식순에 반영하여 낭독
 - 주요 행사 : 졸업식, 입학식, 개교기념식 (학부모, 산업체인사 등 참석)
 - 주요 회의 : 전체교수회의, 정기 교직원워크샵, 확대간부회의 등
- 대학 구성원간 인식 확산 및 공감대 형성을 위하여 온(오프)라인 계시
 - 대학요람 및 규정집
 - 교직원 수첩 및 연수자료집
 - 대학홈페이지 탑재
- 외부 구성원이 인지하도록 각종 수단 활용
 - TV 광고 및 라디오 광고
 - 센트럴시티 동영상 광고
 - 모집요강 및 브로슈어
 - 대학 신문, 대학요람 등

(분석 결과와 입증자료 목록 제시)

- 고등교육법 제28조에서 명시한 대학 교육의 목적인 “대학은 인격을 도야하고, 국가와 인류사회의 발전에 필요한 학술의 심오한 이론과 그 응용방법을 교수·연구하며, 국가와 인류 사회에 공헌함을 목적으로 한다.”와 우리대학의 설립이념은 상호 부합
- 다양한 제도적 장치 및 수단을 활용하여 교내(외) 구성원이 공유

구분	해당 자료명	비고
정보공시	III-1.1.1 1-가. 학교규칙	
	III-1.1.1 대학발전계획 및 특성화 계획	
첨부서류		
1.1.1 대학의 사명	III-1.1.1 교직원수첩	
	III-1.1.1 대학요람	
	III-1.1.1 홈페이지 내용	
	III-1.1.1 신성대학 15년사	
	III-1.1.1 중기발전계획서	
	III-1.1.1 대학 홍보 브로슈어	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

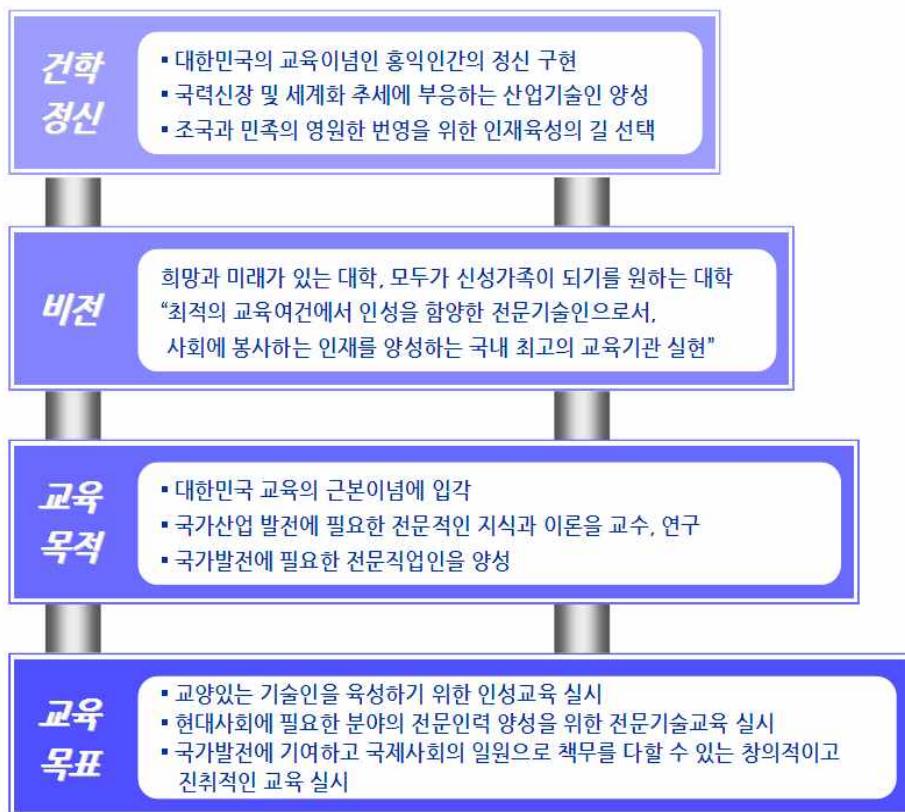
1.1.2 대학의 교육목표

대학의 교육목표는 대학의 사명과 연관된 것으로 구체적인 인재상을 정의하고 있으며, 구성원들의 의견을 반영 · 도출한다. 또한 합당한 평가시스템을 구축하여 정기적으로 검토 · 개선하고, 대학의 전 구성원이 공유하며 대외적으로 공표하고 있다.

(현황 및 상황)

스파이더망식 교육 목표 관리

“인성”, “전문기술지식”, “창의”를 모태로 한 교육목표를 수립



- 교육 목표에 대한 교내(외) 구성원과의 소통으로 사회변화에 즉응
 - 산업체만족도 조사시 설문항목에 반영하여 의견 수렴
 - 한국생산성본부 ISO 9001 사후심사시 적절성 검증
 - 신입생 오리엔테이션 및 총장명의 감사편지를 통하여 학부모와 공유
- 명확한 설립이념, 교육목표를 토대로 신성대학교만의 인재상 정립
 - 인성을 겸비하고 사회봉사를 실천하는 “교양 있는 기술인”
 - 전공별 학습 결과(성적)가 우수한 “사회실무형 전문인”
 - 국가산업 및 발전에 기여할 수 있는 “창의적이고 진취적인 창조인”
- 인재상을 구현할 수 있는 예속 기구·조직별 수행목표 수립(실행)
 - 본부 및 부속(부설)기관 사명

우리의 사명

신속·정확, 배려와 봉사의 자세를 견지한 대학 운영의 중추 기능 수행

우리의 다짐

- ◇ 신속·정확한 보고 체계 확립
- ◇ 요구 사항에 대한 즉각 반응
- ◇ 미래를 예측하고 준비하는 창의적 사고 겸비
- ◇ 섬김의 마음과 자세 견지

◦ 각 학과

< 간호학과 >

간호학과

신성대학 설립(전학)이념

- 대한민국 교육이념인 흥의인간의 정신 구현
- 국력신장 및 세계화 추세에 부응하는 산업기술인의 양성
- 기업이윤의 사회화원으로 조국과 민족의 영원한 번영을 위한 인재육성

신성대학 교운

성실 (誠實, SINCERITY)
부모에 대한 효도를 다하며 인간의 도리를 지키고 성실 근면하여 사회의 모범이 되며 모든 일에 솔선 수범하는 인간이 된다.

창조 (創造, CREATION)
창조하는 정신으로 과학기술의 발전에 이바지하고 새로운 기술을 개발하여 국가발전에 공헌하는 창조적인 인간이 된다.

봉사 (奉仕, SERVICE)
나리와 민족을 사랑하고 사회에 봉사하고 헌신하여 나를 헌신하며 나를 희생할 줄 아는 인간이 된다.

신성대학 교육목표

대한민국 교육이념에 입각하여 올바른 이상을 구현 할 수 있는 민주시민, 직무를 창의적으로 수행할 수 있는 전문기술인, 국가사회발전에 기여하고 이웃에 봉사하는 성실하고 균만한 인재 양성에 교육 목표를 두어,

- 교양있는 기술인을 육성하기 위한 인성교육(人性教育) 실시
- 현대사회가 요구하는 세부 분야의 전문인력 양성을 위한 전문기술교육(專門技術教育) 실시
- 국가발전에 기여하고 국제사회의 일원으로 책무를 다 할 수 있는 창의적(創造的)이고, 진취적(進取的)인 교육(教育) 실시

간호학과 교육목표

- 전문직관을 갖추고 전인간호를 실천하는 간호사
- 비판적 사고능력과 과학적 실증적인 간호실무 능력을 갖춘 간호사
- 리더십을 갖춘 미래지향적인 글로벌 간호사

학과 특성화 계획

외국대학과의 교류활성화를 통한
국제적 글로벌 역량 교육

교양역량과 학습성과 중심의
교육과정 운영 및 평가 체계 구축

연생 멀티영 실습을 통한 숙련된
간호실무 능력 배양

연장적응형 글로벌 명품인재 양성

간호교류단원 프로그램

학부대학과의 3+1 학제
진학 학적 양성
전공 실무형 인재양성
영어 학과
지역사회에 봉사하는
글로벌 인재양성

< 관광중국어과 >

관광중국어과

신성대학 설립(전학)이념

- 대한민국 교육이념인 흥의인간의 정신 구현
- 국력신장 및 세계화 추세에 부응하는 산업기술인의 양성
- 기업이윤의 사회화원으로 조국과 민족의 영원한 번영을 위한 인재육성

신성대학 교운

성실 (誠實, SINCERITY)
부모에 대한 효도를 다하며 인간의 도리를 지키고 성실 근면하여 사회의 모범이 되며 모든 일에 솔선 수범하는 인간이 된다.

창조 (創造, CREATION)
창조하는 정신으로 과학기술의 발전에 이바지하고 새로운 기술을 개발하여 국가발전에 공헌하는 창조적인 인간이 된다.

봉사 (奉仕, SERVICE)
나리와 민족을 사랑하고 사회에 봉사하고 헌신하여 나를 헌신하며 나를 희생할 줄 아는 인간이 된다.

신성대학 교육목표

대한민국 교육이념에 입각하여 올바른 이상을 구현 할 수 있는 민주시민, 직무를 창의적으로 수행할 수 있는 전문기술인, 국가사회발전에 기여하고 이웃에 봉사하는 성실하고 균만한 인재 양성에 교육 목표를 두어,

- 교양있는 기술인을 육성하기 위한 인성교육(人性教育) 실시
- 현대사회가 요구하는 세부 분야의 전문인력 양성을 위한 전문기술교육(專門技術教育) 실시
- 국가발전에 기여하고 국제사회의 일원으로 책무를 다 할 수 있는 창의적(創造的)이고, 진취적(進取的)인 교육(教育) 실시

관광중국어과 교육목표

대통을 내풀에!!
지금은 중국이다....
서해안 시대와 글로벌 시대를 선도하는 **중국어** 교육

학과 특색 및 특성화 프로그램

빠르고 쉽게 배우는 중국어
연극을 통한 현장 일치식 외국어 실습 강의

취업 100 %
무역회사, 관광업체, 출판사 및 번역사

해외 어학연수
연수비 전액 지원
2학년 1학기 여름방학 / 1개월, 현장실습 적용
길림대학, 천진공업대학, 일조기술대학

2 + 2 유학제도 운영
길림대학, 상해외국어대학, 남경사범대학, 천진공업대학

< 도시건설과 >

〈 물리치료과 〉

< 미용예술계열 >

신성대학 설립(전학)이념

- 대한민국 교육이념인 흥익인간의 정신 구현
- 국력신장 및 세계화 추세에 부응하는 산업기술인의 양성
- 기업이윤의 사회환원으로 조국과 민족의 영원한 번영을 위한 인재육성

신성대학 교훈

성실 (誠實, SINCERITY)
부모에 대한 효도를 다하여 인간의 도리를 지키고 성실 근면하여 사회의 모범이 되며 모든 일에 솔선 수범하는 인간이 된다.

창조 (創造, CREATION)
창조하는 정신으로 과학기술의 발전에 이바지하고 새로운 기술을 개발하여 국가발전에 공헌하는 창조적인 인간이 된다.

봉사 (奉仕, SERVICE)
나라와 민족을 사랑하고 사회에 봉사하고 헌신하여 나를 헌신하며 나를 희생할 줄 아는 인간이 된다.

신성대학 교육목표

대한민국 교육이념에 입각하여 올바른 이상을 구현 할 수 있는 민주시민, 직무를 창의적으로 수행할 수 있는 전문기술인, 국가사회발전에 기여하고 이웃에 봉사하는 성실하고 근면한 인재 양성에 교육 목표를 두어,

- 교양있는 기술인을 육성하기 위한 인성교육(人性教育) 실시
- 현대사회가 요구하는 세부 분야의 전문인력 양성을 위한 전문기술교육(專門技術教育) 실시
- 국가발전에 기여하고 국제사회의 일원으로 책임을 다 할 수 있는 창의적(創造的)이고, 진취적(進取的)인 교육(教育) 실시

미용예술계열

비전

글로벌 전문 미용인 양성

- CIDESCO, ITEC, PIVOT POINT 등의 글로벌 교육실시
- 실전활용 영어, 일어교육 강화
- 해외교류(미국, 영국, 호주, 일본, 총총 등)

우리나라 미용교육의 중심: 실무중심의 교과과정 운영

- 미용실 시뮬레이션을 통한 소규모 현장실습형 교육
- 특수 미용기능교육을 위한 인프라 구축으로 최적의 미용교육 환경
- 전문가 초청특강, 미용산업체의 연계를 통한 산업체 맞춤형 인재 육성

창조적이고 능동적인 미용인 양성

- 지역사회 봉사, 인성교육 실시
- 미용산업 현장에 능동적으로 대처할 수 있는 미용교육 강화
- 다양한 미용 동아리 활동으로 자주적이고, 창조적인 미용인 양성

< 보건행정과 >

신성대학 설립(전학)이념

- 대한민국 교육이념인 흥익인간의 정신 구현
- 국력신장 및 세계화 추세에 부응하는 산업기술인의 양성
- 기업이윤의 사회환원으로 조국과 민족의 영원한 번영을 위한 인재육성

신성대학 교훈

성실 (誠實, SINCERITY)
부모에 대한 효도를 다하여 인간의 도리를 지키고 성실 근면하여 사회의 모범이 되며 모든 일에 솔선 수범하는 인간이 된다.

창조 (創造, CREATION)
창조하는 정신으로 과학기술의 발전에 이바지하고 새로운 기술을 개발하여 국가발전에 공헌하는 창조적인 인간이 된다.

봉사 (奉仕, SERVICE)
나라와 민족을 사랑하고 사회에 봉사하고 헌신하여 나를 헌신하며 나를 희생할 줄 아는 인간이 된다.

신성대학 교육목표

대한민국 교육이념에 입각하여 올바른 이상을 구현 할 수 있는 민주시민, 직무를 창의적으로 수행할 수 있는 전문기술인, 국가사회발전에 기여하고 이웃에 봉사하는 성실하고 근면한 인재 양성에 교육 목표를 두어,

- 교양있는 기술인을 육성하기 위한 인성교육(人性教育) 실시
- 현대사회가 요구하는 세부 분야의 전문인력 양성을 위한 전문기술교육(專門技術教育) 실시
- 국가발전에 기여하고 국제사회의 일원으로 책임을 다 할 수 있는 창의적(創造的)이고, 진취적(進取的)인 교육(教育) 실시

보건행정과 교육목표

- 21세기 정보화 시대에 필요한 보건의료분야의 보건의료 정보관리 및 보건의료행정을 담당할 인재 양성
- 다자격증 취득과 어학 실력을 함양하여 글로벌 시대에 적합한 인재 양성
- 인성교육 및 서비스 교육을 통해 보건의료서비스 분야의 전문인 양성

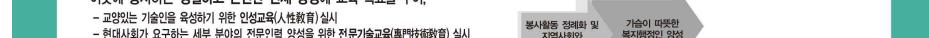
학과 특색 및 특성화 프로그램

보건행정과 특성화 방향

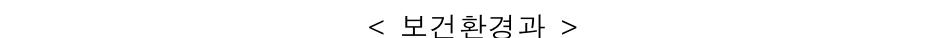
단계별 자격증 취득 전략

< 보건환경과 >













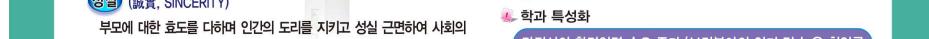










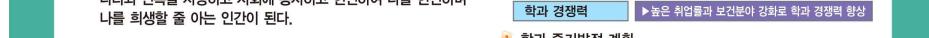




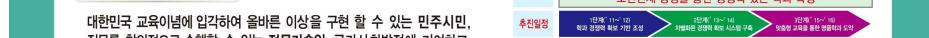


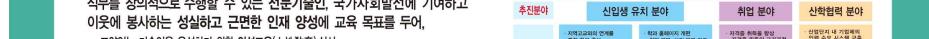


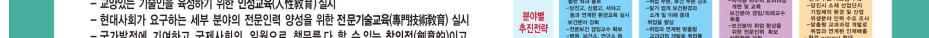


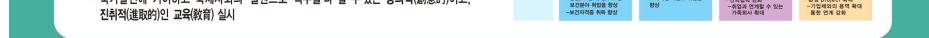








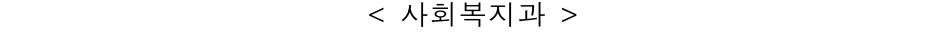
















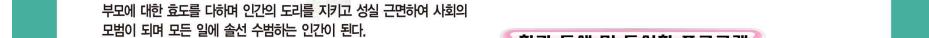








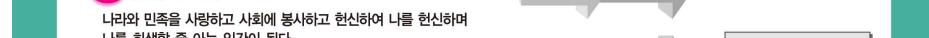






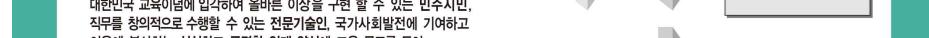




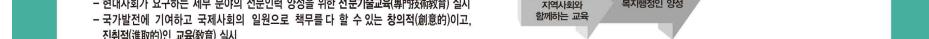














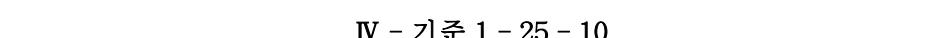


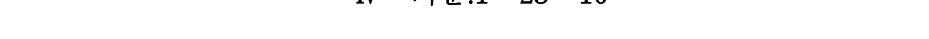


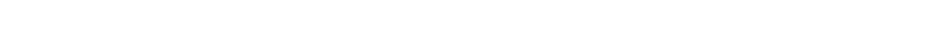






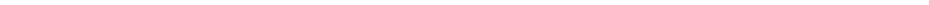












<div style="background-color: #0070

< 생활체육계열 >

신성대학 설립(전학)이념

- 대한민국 교육이념인 흥미인간의 정신 구현
- 국력신장 및 세계화 추세에 부응하는 산업기술인의 양성
- 기업이윤의 사회환원으로 조국과 민족의 영원한 번영을 위한 인재육성

신성대학 교운

성실 (誠實, SINCERITY)

부모에 대한 효도를 다하여 인간의 도리를 지키고 성실 근면하여 사회의 모범이 되며 모든 일에 솔선 수범하는 인간이 된다.

창조 (創造, CREATION)

창조하는 정신으로 과학기술의 발전에 이바지하고 새로운 기술을 개발하여 국가발전에 공헌하는 창조적인 인간이 된다.

봉사 (奉仕, SERVICE)

나라와 민족을 사랑하고 사회에 봉사하고 헌신하여 나를 헌신하며 나를 희생할 줄 아는 인간이 된다.

신성대학 교육목표

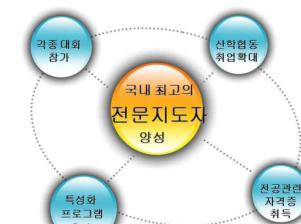
대한민국 교육이념에 입각하여 올바른 이상을 구현 할 수 있는 민주시민, 직무를 청탁적으로 수행할 수 있는 전문기술인, 국가사회발전에 기여하고 이웃에 봉사하는 성실하고 근면한 인재 양성을 교육 목표를 두어,

- 교양있는 기술인을 육성하기 위한 인성교육(人性教育) 실시
- 현대사회가 요구하는 세부 분야의 전문인력 양성을 위한 전문기술교육(專門技術教育) 실시
- 국가발전에 기여하고 국제사회와 일원으로 책임을 다 할 수 있는 창의적(創造的)이고, 진취적(進取的)인 교육(教育) 실시

생활체육계열 교육목표

- 생활체육 현장에서 인격과 실력을 갖춘 지도자를 양성한다.
- 확고한 목적의식과 투철한 사명감을 갖춘 생활체육지도자를 육성한다.
- 우리나라 레저스포츠 문화를 리드하는 전문 체육인을 육성한다.
- 최첨단 기계정비능력을 갖춘 21세기형 전문 경호경비지도사를 양성한다.
- 인성과 품성을 겸비한 전문 태권도 지도자를 양성한다.

학과 특성화 계획



< 세무부동산과 >

신성대학 설립(전학)이념

- 대한민국 교육이념인 흥미인간의 정신 구현
- 국력신장 및 세계화 추세에 부응하는 산업기술인의 양성
- 기업이윤의 사회환원으로 조국과 민족의 영원한 번영을 위한 인재육성

신성대학 교운

성실 (誠實, SINCERITY)

부모에 대한 효도를 다하여 인간의 도리를 지키고 성실 근면하여 사회의 모범이 되며 모든 일에 솔선 수범하는 인간이 된다.

창조 (創造, CREATION)

창조하는 정신으로 과학기술의 발전에 이바지하고 새로운 기술을 개발하여 국가발전에 공헌하는 창조적인 인간이 된다.

봉사 (奉仕, SERVICE)

나라와 민족을 사랑하고 사회에 봉사하고 헌신하여 나를 헌신하며 나를 희생할 줄 아는 인간이 된다.

신성대학 교육목표

대한민국 교육이념에 입각하여 올바른 이상을 구현 할 수 있는 민주시민, 직무를 청탁적으로 수행할 수 있는 전문기술인, 국가사회발전에 기여하고 이웃에 봉사하는 성실하고 근면한 인재 양성을 교육 목표를 두어,

- 교양있는 기술인을 육성하기 위한 인성교육(人性教育) 실시
- 현대사회가 요구하는 세부 분야의 전문인력 양성을 위한 전문기술교육(專門技術教育) 실시
- 국가발전에 기여하고 국제사회와 일원으로 책임을 다 할 수 있는 창의적(創造的)이고, 진취적(進取的)인 교육(教育) 실시

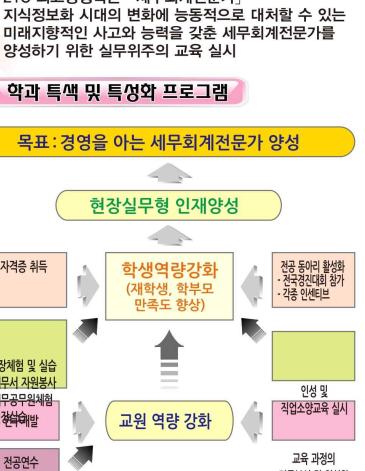
세무부동산과 교육목표

교육목표: 「경영」을 아는 「세무회계전문가」 양성

- 21C 최고경쟁력은 「세무회계전문가」
- 지식정보화 시대의 변화에 능동적으로 대처할 수 있는 미래지향적인 사고와 능력을 갖춘 세무회계전문가를 양성하기 위한 실무위주의 교육 실시

학과 특색 및 특성화 프로그램

목표: 경영을 아는 세무회계전문가 양성



< 시각디자인과 >

신성대학 협립(교학)이념

- 대한민국 교육이념인 흥미인간의 정신 구현
- 국력신장 및 세계화 추세에 부응하는 산업기술인의 양성
- 기업이운의 사회환원으로 조국과 민족의 영원한 번영을 위한 인재육성

신성대학 교운

성실 (誠實, SINCERITY)

부모에 대한 효도를 다하여 인간의 도리를 지키고 성실 근면하여 사회의 모범이 되며 모든 일에 솔선 수범하는 인간이 된다.

창조 (創造, CREATION)

창조하는 정신으로 과학기술의 발전에 이바지하고 새로운 기술을 개발하여 국가발전에 공헌하는 창조적인 인간이 된다.

봉사 (奉仕, SERVICE)

나라와 민족을 사랑하고 사회에 봉사하고 헌신하여 나를 헌신하며 나를 희생할 줄 아는 인간이 된다.



신성대학
SUNGKYUNKWAN COLLEGE

밝은 미래를 약속하는 대학

시각디자인과 교육목표

- 디자인교육을 통한 맞춤교육 및 실무형인재의 양성.
- 산학협동을 중심으로 다양한 산학연계 프로그램 운영.
- 디자인공모전 트레이닝을 통한 유능한 디자이너 육성.

학과 특색 및 특성화 프로그램

I 시각디자인과 특성화 방향

디자인만이 경쟁력인 오늘날 시각디자인학과는 포스터디자인, 광고디자인, C/D 디자인, 포장디자인, 컴퓨터그래픽디자인 등을 통하여 학과의 수준을 높이고 벌전시기므로 디자인교육의 실무인 디자인공모전 트레이닝을 통한 유능한 디자이너 육성을 추구해 나간다.



II 시각디자인과 특색 방향

기초학습, 보충학습, 심화학습의 3단계 체계적 학습으로 철저한 실습위주의 수업과 현장학습을 통한 실무형의 기업체 디자이너를 양성한다.

기초학습
(학교)

보충학습
(방과 후 개별지도)

심화학습
(공모전)

< 안경광학과 >

신성대학 협립(교학)이념

- 대한민국 교육이념인 흥미인간의 정신 구현
- 국력신장 및 세계화 추세에 부응하는 산업기술인의 양성
- 기업이운의 사회환원으로 조국과 민족의 영원한 번영을 위한 인재육성

신성대학 교운

성실 (誠實, SINCERITY)

부모에 대한 효도를 다하여 인간의 도리를 지키고 성실 근면하여 사회의 모범이 되며 모든 일에 솔선 수범하는 인간이 된다.

창조 (創造, CREATION)

창조하는 정신으로 과학기술의 발전에 이바지하고 새로운 기술을 개발하여 국가발전에 공헌하는 창조적인 인간이 된다.

봉사 (奉仕, SERVICE)

나라와 민족을 사랑하고 사회에 봉사하고 헌신하여 나를 헌신하며 나를 희생할 줄 아는 인간이 된다.



신성대학
SUNGKYUNKWAN COLLEGE

밝은 미래를 약속하는 대학

안경광학과 교육목표

- 국민의 시력 건강을 위해 학업에 열중하여 전문 자격증인 안경사, 광학기사 자격증을 취득한다.
- 대학생활 동안 배우고 닦은 기술을 통한 봉사활동 및 사회공헌을 위해 노력한다.
- 교수와 학생들이 하나가 되어 대학발전에 기여한다.

학과 특성화 개혁

우리과는 안경렌즈, 안경광학기기, 콘택트 렌즈, 특수렌즈 등과 같은 안경, 광학산업 및 겸용분야에서 21세기를 주도할 과학적이고 체계적인 지식, 탁월한 전문능력과 간접한 직업 의식을 갖춘 안경광학 분야의 우수한 인재육성을 목적으로 하고 있습니다.

향후 우리나라의 안경광학산업을 이끌어갈 전국 최고의 안경광학과로 발돋움하기 위하여 최고의 교수진, 학생, 시설로 구성된 교육 프로그램을 운영하고 있습니다.



학년별교육목표

- 1학년은 합리적이고 자주적인 인격 및 전공기초를 함양하고,
- 2학년은 안경광학에 대한 전공을 심도있게 공부하며,
- 3학년은 전문지식으로 거듭나기 위한 안경사, 광학기사 등 전문 자격증을 취득하여 졸업 후 사회간접과 대학발전을 위해 정진한다.

▶ 3년간 안경 관련 전문 교과목과 실험실습 장비의 연마를 통해

졸업 후 안경 전문가로서의 기반을 다져 나갈 수 있도록 교과목을 편성, 운영하고 있습니다.

< 유아교육과 >

신성대학 협력(교학)이념

- 대한민국 교육이념인 흥의인간의 정신 구현
- 국력신장 및 세계화 추세에 부응하는 산업기술인의 양성
- 기업이운의 사회환원으로 조국과 민족의 영원한 번영을 위한 인재육성

신성대학 교운

성실 (誠實, SINCERITY)

부모에 대한 효도를 다하여 인간의 도리를 지키고 성실 근면하여 사회의 모범이 되며 모든 일에 솔선 수범하는 인간이 된다.

창조 (創造, CREATION)

창조하는 정신으로 과학기술의 발전에 이바지하고 새로운 기술을 개발하여 국가발전에 공헌하는 창조적인 인간이 된다.

봉사 (奉仕, SERVICE)

나라와 민족을 사랑하고 사회에 봉사하고 혁신하여 나를 혁신하며 나를 희생할 줄 아는 인간이 된다.

신성대학 교육목표

대한민국 교육이념에 입각하여 올바른 이상을 구현 할 수 있는 민주시민, 직무를 창의적으로 수행할 수 있는 전문기술인, 국가사회발전에 기여하고 이웃에 봉사하는 성실하고 근면한 인재 양성에 교육 목표를 두어,

- 교양있는 기술인을 육성하기 위한 전문교육(人性教育) 실시
- 현대사회가 요구하는 세부 분야의 전문인력 양성을 위한 전문기술교육(專門技術教育) 실시
- 국가발전에 기여하고 국제사회의 일원으로 혁무를 다 할 수 있는 창의적(創造的)이고, 진취적(進取的)인 교육(教育) 실시

유아교육과 교육목표

유아교사로서 필요한 인성과 전문적인 지식 및 기술을 함양하여 유아 교육분야의 학문적 발전을 선도할 수 있는 창의적인 유아교사 전문가를 양성하고자 한다. 이를 위한 구체적인 교육목표는 다음과 같다.

- 올바른 인격과 품성을 지닌 유아교사 양성
- 리더십을 발휘할 수 있는 유아교사 양성
- 문화적 감수성을 함양한 유아교사 양성
- 지역 및 인류사회에 봉사하는 유아교사 양성
- 국제사회 적응능력을 갖춘 글로벌 유아교사 양성

학과 특성화 계획

SWOT 분석	강점 저속 역량 부족 기획 능력 부족 인력 부족 방법	약점 저속 역량 부족 기획 능력 부족 인력 부족 방법
유아교육 전문가 양성		

목표달성을 위한 중점과제

목표	중점과제
올바른 인격과 품성을 지닌 유아교사 양성	<ul style="list-style-type: none"> - 민주시민으로서 강화 노력 - 창의적인 유아교사 양성 - 유아교사로서 윤리와의 고려
리더십을 발휘할 수 있는 유아교사 양성	<ul style="list-style-type: none"> - 유아교사로서의 철학 확립 - 창의적인 문제해결방법 강화 - 유아리더십 인성을 풍靡한 리더십 강화 혼란 - 협동의 철학 및 능력을 고려한 수준별 교육
문화적 감수성을 함양한 유아교사 양성	<ul style="list-style-type: none"> - 지역 문화 세습 및 교육적 적응능력 강화 - 다양한 지역 기반 교육 프로그램의 개발 - 맞춤형 디자인 기반 교육 프로그램의 개발
지역 및 인류사회에 봉사하는 유아교사 양성	<ul style="list-style-type: none"> - 지역 문화 세습을 통한 봉사와의 고려 - 초등학교 대상 영어 프로그램 활용 - 국제사회 소통체계를 위한 해외 기관 - 외국어 교육 인재 양성(영어, 중국어, 일어) - 외국어 교육 인재 양성 - 국제경쟁 대비하여 교류 활성화
국제사회 적응능력을 갖춘 글로벌 유아교사 양성	<ul style="list-style-type: none"> - 국제사회 적응 능력을 갖춘 글로벌 유아교사 양성

< 인테리어 모델링과 >

신성대학 협력(교학)이념

- 대한민국 교육이념인 흥의인간의 정신 구현
- 국력신장 및 세계화 추세에 부응하는 산업기술인의 양성
- 기업이운의 사회환원으로 조국과 민족의 영원한 번영을 위한 인재육성

신성대학 교운

성실 (誠實, SINCERITY)

부모에 대한 효도를 다하여 인간의 도리를 지키고 성실 근면하여 사회의 모범이 되며 모든 일에 솔선 수범하는 인간이 된다.

창조 (創造, CREATION)

창조하는 정신으로 과학기술의 발전에 이바지하고 새로운 기술을 개발하여 국가발전에 공헌하는 창조적인 인간이 된다.

봉사 (奉仕, SERVICE)

나라와 민족을 사랑하고 사회에 봉사하고 혁신하여 나를 혁신하며 나를 희생할 줄 아는 인간이 된다.

신성대학 교육목표

대한민국 교육이념에 입각하여 올바른 이상을 구현 할 수 있는 민주시민, 직무를 창의적으로 수행할 수 있는 전문기술인, 국가사회발전에 기여하고 이웃에 봉사하는 성실하고 근면한 인재 양성에 교육 목표를 두어,

- 교양있는 기술인을 육성하기 위한 전문교육(人性教育) 실시
- 현대사회가 요구하는 세부 분야의 전문인력 양성을 위한 전문기술교육(專門技術教育) 실시
- 국가발전에 기여하고 국제사회의 일원으로 혁무를 다 할 수 있는 창의적(創造的)이고, 진취적(進取的)인 교육(教育) 실시

인테리어 모델링과 교육목표

합리적인 사고와 실마리적인 실내환경을 창조할 수 있는 디자인 능력 배양

미래지향적이고 창조적인 리더십 배양

인격을 갖춘 교양인의 양성

학과 특색 및 특성화 프로그램

새로운 인력채용 기준에 대응하는 전문화 교육

교과목의 구성내용을 실무업계의 인력채용 기준에 맞추어 전문화된 내용으로 교과목을 그룹핑하여 집중적인 기술 교육

교과목의 그룹핑 내용

전공기능	실습처
Group A Design Ability	건축 및 인테리어 관련 시설의 설계실, 디자인실
Group B Production Ability (CAD)	설계 및 CAD로된 전문화된 설계
Group C Presentation Ability, (Rendering, 3D, Modeling)	설계 및 인테리어 화이트 CG 퍼트,
Group D Construction Ability	건축 및 인테리어 관련 회사의 시공, 공무 퍼트

내용

- 창작에 따른 개인별 진로파악 및 지도: 전답교수 지정/취업 분야별 전답 지도 교수체제의 활용)
- 새로운 인력 채용 기준에 맞는 전문화 및 직별 세분화 작업: 진로 Grouping 작업
- Grouping의 시기: 3학년 1학기 / 졸업작품의 전공별 분류 (예: 설계분야, 시공분야 등)
- Group의 세분화, 전문화, 직능화(소그룹지도)를 통한 현장습실: 전문기능연수, 전문기능실습



IV - 기준.1 - 25 - 13

〈 임상병리과 〉

신성대학 설립(건학)이념

- 대한민국 교육이념인 흥인인간의 정신 구현
- 국력선장 및 세계화 추세에 부응하는 산업기술인 양성
- 기업이운의 사회환원으로 조국과 민족의 영원한 법령을 위한 인재육성

신성 대 학
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

믿은 미래를 약속하는 대학

신성대학 교운

성실 (誠實, SINCERITY)

부모에 대한 효도를 다하여 인간의 도리를 지키고 성실 근면하여 사회의 모범이 되며 모든 일에 솔선 수범하는 인간이 된다.

학과 특성화 계획

Vision

글로벌 시대 전문 경상병리사 양성

창조 (創造, CREATION)

창조하는 정신으로 과학기술의 발전에 이바지하고 새로운 기술을 개발하여 국가발전에 공헌하는 창조적인 인간이 된다.

봉사 (奉仕, SERVICE)

나라와 민족을 사랑하고 사회에 봉사하고 헌신하여 나를 헌신하며 나를 희생할 줄 아는 인간이 된다.

신성대학 교육목표

대한민국 교육이념에 인각하여 올바른 이상을 구현 할 수 있는 민주시민, 직무를 향직으로 수행할 수 있는 전문기술인, 국가사회발전에 기여하고 이웃에 풍요하는 성실하고 근면한 인재 양성에 교육 목표를 두어,

- 교육있는 기술인을 육성하기 위한 인성교육(人性教育) 실시
- 현대사회가 요구하는 세부 분야의 전문인력 양성을 위한 전문기술교육(專門技術教育) 실시
- 국가발전에 기여하는 국제사회의 일원으로 책무를 다 할 수 있는 창의적(創造的)이고, 친취업(進取的)인 교육(教育) 실시

5대 핵심주제별 교육 목표

글로벌 전문 일상병리사 양성

교과별 가치 경고 학종
전종 가치 응용 학경화
외국어 능력 기술 계발
현 경제 및 출판 회적 폐 상습
국가 고시 관리 체제 경비

< 자동차계열 >

신성대학 설립(건학)이념

- 대한민국 교육이념인 총영인간의 정신 구현
- 국력신장 및 세계화 추세에 부응하는 산업기술인 양성
- 기업이운의 사회환원으로 조국과 민족의 영원한 번영을 위한 인재육성

성균관대학교
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

신성대학 교운

정실(誠實, SINCERITY)

부모에 대한 효도를 다하며 인간의 도리를 지키고 성실 근면하여 사회의 모범이 되며 모든 일에 솔선 수범하는 인간이 된다.

창조(創造, CREATION)

창조하는 정신으로 과학기술의 발전에 이바지하고 새로운 기술을 개발하여 국가발전에 공헌하는 창조적인 인간이 된다.

봉사(奉仕, SERVICE)

나라와 민족을 사랑하고 사회에 봉사하고 헌신하여 나를 헌신하며 나를 희생할 줄 아는 인간이 된다.

같은 미래를 약속하는 대학

자동차공학과/자동차계열 교육목표

- 교육과정의 고급화
 - 명품 교육의 완성
 - 인성, 품성이 완성된 전문기술인
 - 열등생이 없는 자동차 전문기술교육
- 산학협력의 협체화
 - 산학협동을 통한 주문식교육 실시
 - 사명감을 우선하는 연구 노력하는 교수

학과 특색 및 특성화 계획

전국 쪽고의 명품학과

잘 가르치는 학과

취업이 잘 되는 학과

- 인성과 품성을 겸비한 중견 기술인
- 세계화를 준비한 전문 기술인 양성
- 자동차 첨단기술 실무형 엔지니어 직업 양성 교육과정 운영
- 자동차 하이브리드 튜닝 기술인력 양성 교육과정 운영현장 중심형
- 자동차 바디 리페어/페인팅 기술을 선도할 전문기술인 양성

< 작업치료과 >

< 전기과 >

< 전문사관과 >

신성대학 설립(건학)이념

- 대한민국 교육이념인 흥익인간의 정신 구현
- 국력인정 및 세계화 추세에 부응하는 산업기술인 양성
- 기업인의 사회환원으로 조국과 민족의 영원한 번영을 위한 인재육성

신성대학 교운

성실 (誠實, SINCERITY)

부모에 대한 효도를 다하며 인간의 도리를 지키고 성실 근면하여 사회의 모방이 되며 모든 일에 솔선 수범하는 인간이 된다.

창조 (創造, CREATION)

창조하는 정신으로 과학기술의 발전에 이바지하고 새로운 기술을 개발하여 국가발전에 공헌하는 창조적인 인간이 된다.

봉사 (奉仕, SERVICE)

나라와 민족을 사랑하고 사회에 봉사하고 헌신하여 나를 헌신하며 나를 희생할 줄 아는 인간이 된다.

신성대학 교육목표

대한민국 교육이념에 입각하여 올바른 이상을 구현 할 수 있는 민주시민, 직무를 향의적으로 수행할 수 있는 전문기술인, 국가사회발전에 기여하고 이문에 통사하는 성실하고 근면한 인재 양성에 교육 목표를 두어,

- 국방에는 기술인을 육성하기 위한 인성교육(人性教育) 실시

- 현대사회가 요구하는 세부 분야의 전문인력 양성을 위한 전문기술교육(專門技術教育) 실시

- 국가발전에 기여하고 국제사회와의 일원으로 책무를 다 할 수 있는 창의적(創造的)이고, 진취적(進取的)인 교육(教育) 실시

전문사관과 교육목표

군 간부로 진출을 희망하는 학생들에게 첨단 정보과학군의 지휘운영에 필요한 지식을 습득시키고, 솔선수범하는 초급 간부로서의 덕성을 함양시키며, 강인한 체력과 정신력을 갖추도록 한다.

학과 특색 및 특성화 프로그램

군 초급간부의 요람 위상확립

양질의 군 간부자원육성

덕 성 힘 양

- 솔선수범하는 습관 함양
- 희생과 헌신의 길 이해
- 일과 지휘 할 수 있는 자질 함양

강인한 체력/정신력

- 출입 전 1급 이상 체력단련
- 포기하지 않고 성취하는 능력배양

정보화 교육

- 정보화, 관련, 자격증 취득
- 네트워크 관리능력 배양

〈 전통약재개발과 〉

< 정보통신과 >


신성대학 협립(전략)이념

신성대학 교훈

성실 (誠實, SINCERITY)
부모에 대한 효도를 다하여 인간의 도리를 지키고 성실 근면하여 사회의 모범이 되어 모든 일에 솔선 수범하는 인간이 된다.

창조 (創造, CREATION)
창조하는 정신으로 과학기술의 발전에 이바지하고 새로운 기술을 개발하여 국가발전에 공헌하는 창조적인 인간이 된다.

봉사 (奉仕, SERVICE)
나라와 민족을 사랑하고 사회에 봉사하고 혼신하여 나를 혼신하며 나를 희생할 줄 아는 인간이 된다.

정보통신과 교육목표

디지털 정보화 사회에서 필수적인 컴퓨터 및 정보통신 기술이 접목된 차세대 이동 및 위성통신분야, 네트워크 분야 및 멀티미디어 통신 분야에 대하여 이해하기 쉽고, 체계적인 이론 교육과 이와 관련된 다양한 실습을 통하여 하드웨어와 소프트웨어 기술을 겸비한 능력 있는 정보통신분야의 전문 직업기술인을 양성한다.

학과 특색 및 특성화 프로그램

컴퓨터, 인터넷, 정보통신 및 네트워크에 관한 전문기술에 대해 현장실무형 집중교육을 통한 IT 특성화 교육을 실시하여 새로운 유비쿼터스 환경에서 자신의 부기(扶基)를 극대화 할 수 있는 유능한 IT 전문기술인을 양성한다.

인터넷 분야
 -인터넷 어플리케이션 교육
 -유비쿼터스 컴퓨터 교육

멀티미디어 분야
 -웹프로그래밍 교육
 -멀티미디어 통신 교육

경쟁력 있는 IT 전문인력 양성

아드웨어 분야
 -통신회선 설계 교육
 -통신프로그래밍 교육

네트워크 분야
 -네트워크 구축, 운영 교육
 -서버 관리 운영 교육

< 제철산업과 >


신성대학 협립(전략)이념

신성대학 교훈

성실 (誠實, SINCERITY)
부모에 대한 효도를 다하여 인간의 도리를 지키고 성실 근면하여 사회의 모범이 되어 모든 일에 솔선 수범하는 인간이 된다.

창조 (創造, CREATION)
창조하는 정신으로 과학기술의 발전에 이바지하고 새로운 기술을 개발하여 국가발전에 공헌하는 창조적인 인간이 된다.

봉사 (奉仕, SERVICE)
나라와 민족을 사랑하고 사회에 봉사하고 혼신하여 나를 혼신하며 나를 희생할 줄 아는 인간이 된다.

제철산업과 교육목표

“미래를 주도하며, 고부가가치를 창출하는 제철산업 전문기술인 양성”

학과 특색 및 특성화 프로그램

국내 최대 종합철강회사인 현대제철과의 협약을 통한 주문식 교육 실시

철강산업 전문기술인으로서의 자질 함양

- 1인 4자격증 이상 취득

고부가가치 창출 능력 함양

- 국가 신동력을 창출하는 철강산업의 주역

미래 산업을 주도하는 전문기술인으로서의 인성 함양

취득자격

- 금속재료 산업기사
- 표면처리 산업기사
- 방사선 비파괴검사 산업기사
- 산업안전 산업기사 등

- 금속재료 산업기사
- 표면처리 산업기사
- 초음파 비파괴검사 산업기사
- 주조 산업기사

취업진로

- 현대제철 등 철강관련 대기업 및 연구소 등

< 치위생과 >

신성대학 협립(전학)이념

- 대한민국 교육이념인 흥의인간의 정신 구현
- 국력신장 및 세계화 추세에 부응하는 산업기술인의 양성
- 기업이운의 사회원원으로 조국과 민족의 영원한 번영을 위한 인재육성

신성대학 교운

성실 (誠實, SINCERITY)

부모에 대한 효도를 다하며 인간의 도리를 지키고 성실 근면하여 사회의 모범이 되며 모든 일에 솔선 수범하는 인간이 된다.

창조 (創造, CREATION)

창조하는 정신으로 과학기술의 발전에 이바지하고 새로운 기술을 개발하여 국가발전에 공헌하는 창조적인 인간이 된다.

봉사 (奉仕, SERVICE)

나라와 민족을 사랑하고 사회에 봉사하고 헌신하여 나를 헌신하며 나를 희생할 줄 아는 인간이 된다.

신성대학 교육목표

대한민국 교육이념에 입각하여 올바른 이상을 구현 할 수 있는 민주시민, 직무를 청의적으로 수행할 수 있는 전문기술인, 국가사회발전에 기여하고 이웃에 봉사하는 성실하고 근면한 인재 양성에 교육 목표를 두어,

- 고장있는 기술인을 육성하기 위한 인성교육(人性教育) 실시
- 현대사회가 요구하는 세부 분야의 전문인력 양성을 위한 전문기술교육(專門技術教育) 실시
- 국가발전에 기여하고 국제사회와의 일원으로 책무를 다 할 수 있는 창의적(創造的)이고, 진취적(進取的)인 교육(教育) 실시

치위생학과/치위생과 교육목표

구강질환의 예방과 구강진료 및 관리에 대한 기초 이론과 실험 실습, 임상실습 등의 과정을 익힘으로서 국민의 효율적인 구강건강관리와 구강건강증진 도모하고 임상에서 구강 보건관리자 및 구강보건교육가로서의 전문치위생사 양성을 목표로 하며 현장 경험을 토대로 한 치위생분야의 전문성 있는 지도자 양성을 목표로 한다.

학과 특색 및 특성화 프로그램

- 임상에서의 대처능력을 위한 임상실습의 강화
- 전문 직업인으로서의 인격 함양과 교양교육 실시
- 치과위생사 면허 국가시험 100% 합격을 통한 최고의 치위생과 브랜드 창출
- 다양한 체험학습을 통한 글로벌 리더쉽 함양
- 국제적인 감각과 매너를 겸비한 구강보건인력 양성
- 다양한 자격증 취득을 통한 멀티플한 구강보건 인력 양성
- 지역 의료기관과 연계한 실무중심의 맞춤형 치과위생사 배출
- 봉사와 희생정신이 투철한 치과전문인 인력양성
- 지역사회를 위한 치과 의료서비스 제공



< 호텔 관광계열 >

신성대학 협립(전학)이념

- 대한민국 교육이념인 흥의인간의 정신 구현
- 국력신장 및 세계화 추세에 부응하는 산업기술인의 양성
- 기업이운의 사회원원으로 조국과 민족의 영원한 번영을 위한 인재육성

신성대학 교운

성실 (誠實, SINCERITY)

부모에 대한 효도를 다하며 인간의 도리를 지키고 성실 근면하여 사회의 모범이 되며 모든 일에 솔선 수범하는 인간이 된다.

창조 (創造, CREATION)

창조하는 정신으로 과학기술의 발전에 이바지하고 새로운 기술을 개발하여 국가발전에 공헌하는 창조적인 인간이 된다.

봉사 (奉仕, SERVICE)

나라와 민족을 사랑하고 사회에 봉사하고 헌신하여 나를 헌신하며 나를 희생할 줄 아는 인간이 된다.

신성대학 교육목표

대한민국 교육이념에 입각하여 올바른 이상을 구현 할 수 있는 민주시민, 직무를 청의적으로 수행할 수 있는 전문기술인, 국가사회발전에 기여하고 이웃에 봉사하는 성실하고 근면한 인재 양성에 교육 목표를 두어,

- 고장있는 기술인을 육성하기 위한 인성교육(人性教育) 실시
- 현대사회가 요구하는 세부 분야의 전문인력 양성을 위한 전문기술교육(專門技術教育) 실시
- 국가발전에 기여하고 국제사회와의 일원으로 책무를 다 할 수 있는 창의적(創造的)이고, 진취적(進取的)인 교육(教育) 실시

호텔관광과 교육목표

100% 호텔실무중심 교육을 위하여 호텔프론트-객실실습실, 칵테일실습실, 커피숍영업장, 레스토랑실습실 활용 호텔경영 실무, 레스토랑서비스, 칵테일실무, 외식서비스실무 등 다양한 실무를 익혀, 곧 바로 호텔산업체 현장에서 활동할 수 있을 유능한 호텔리어를 길러낸다.

학과 특색 및 특성화 프로그램

“와이키키카페” 바이스터실무
- 대형현장비리스터실무 및 커피숍서비스실습

특급호텔체험학습
- 특급호텔현장실무체험학습
정기실습
힐튼, 쇼어트, 웨슬리조트,
필리스, 햄버서디호텔

(유능한호텔리어)
전문HOTELIER 양성

해외유럽현장실무인턴실습
- 해외유럽현장현장실무인턴실습
(독일, 영국, 프랑스)
싱가폴, 말레이시아, 시드니, 람, 피피아, 방콕

서비스 엑티비티인턴기회제공
- 서비스 엑티비티인턴기회제공
(BarberShop, Magic Show)
- 외국여행·관광현장체험 청장학금

< 호텔조리제빵계열 >

신성대학 설립(건학)이념

- 대한민국 교육이념에 흥미인간의 정신 구현
- 국력·성장 및 세계화 추세에 부응하는 산업기술인 양성
- 기업이운의 사회환원으로 조국과 민족의 영원한 번영을 위한 인재육성

신성대학 교운

성실 (誠實, SINCERITY)

부모와 대한 효도를 담아 인간의 도리를 지키고 성실 근면하여 사회의 모범이 되어 모든 일에 솔선 수범하는 인간이 된다.

창조 (創造, CREATION)

창조하고 정신으로 과학기술의 발전에 이바지하고 새로운 기술을 개발하여 국가발전에 공헌하는 창조적인 인간이 된다.

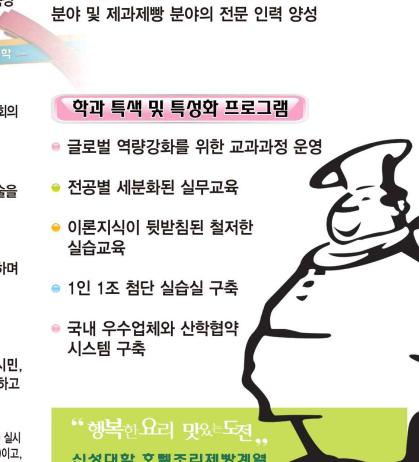
봉사 (奉仕, SERVICE)

나라와 민족을 사랑하고 사회에 봉사하고 혼신하여 나를 현신하며 나를 희생할 줄 아는 인간이 된다.



호텔조리제빵계열 교육목표

국제화 시대에 부응하는 인성과 창의성을 겸비하여
식문화 발전에 선도적인 역할을 수행할 수 있는 조리
분야 및 제과제빵 분야의 전문 인력 양성



“행복한 요리 맛있는 도전”

신성대학 호텔조리제빵계열

〈 화장품과학과 〉

<p>신성대학 설립(전학)이념</p> <ul style="list-style-type: none"> 대한민국 교육이념에 충의인간의 정신 구현 국민성장 및 세계화 추세에 부응하는 산업기술인 양성 기업이운의 사회환원으로 조국과 민족의 영원한 번영을 위한 인재육성 	<p>학장품과학과 교육목표</p> <p>직업윤리와 인성을 갖춘 화장품 산업의 CGMP 전문 인력 양성</p>
<p>신성대학 교문</p>	
<p>성실 (誠實, SINCERITY)</p> <p>부모와 대한 효도를 담아 인간의 도리를 지키고 성실 근면하여 사회의 모범이 되며 모든 일에 솔선 수범하는 인간이 된다.</p>	<p>창조 (創造, CREATION)</p> <p>창조하는 정신으로 과학기술의 발전에 이바지하고 새로운 기술을 개발하여 국가발전에 공헌하는 창조적인 인간이 된다.</p>
<p>봉사 (奉仕, SERVICE)</p> <p>나라와 민족을 사랑하고 사회에 봉사하고 헌신하여 나를 헌신하며 나를 희생할 줄 아는 인간이 된다.</p>	
<p>신성대학 교육목표</p> <p>대한민국 교육이념에 입각하여 둘바른 이상을 구현 할 수 있는 민주시민, 직무를 향의적으로 수행할 수 있는 전문기술인, 국가사회발전에 기여하고 이웃에 헌신하는 성실하고 근면한 인재 양성에 교육 목표를 두어,</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교양있는 기술인을 육성하기 위한 인성교육(人性教育) 실시 - 현대사회가 요구하는 세부 분야의 전문인력 양성을 위한 전문기술교육(專門技術教育) 실시 - 국가발전에 기여하고 국제사회와의 일원으로 책임을 다 할 수 있는 창의적(創造的)이고, 긴테리적(進取的)인 교양(教養) 실시 	<p>학과 특색 및 특성화 프로그램</p>
<p>인성교육</p>	<p>학과 특성화</p> <p>학과 교육의 특색</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직업윤리, 인성개발 교과목을 통한 인성교육 시행 - 사회봉사활동의 학점화 및 사회봉사활동 증서 수여 - 인성교육관에서의 예절교육
<p>전문직업 기술 교육</p>	<p>학과 특성화</p> <p>학과 교육의 특색</p> <ul style="list-style-type: none"> - 화장품과학과 산업분야의 전문직업인 양성 - 연계교육 프로그램을 통한 전공교육 - 기술지도 및 학생현장 실습 업체의 확대실시 - 첨단 기자재를 이용한 전문기술교육 - 산학 결연을 통한 현장수업 기회 확대
<p>창의적 및 진취적 교육</p>	<p>학과 특성화</p> <p>학과 교육의 특색</p> <ul style="list-style-type: none"> - 적성별 맞춤식 교육과정을 통한 미래 화장품산업의 산업역군 양성

학과평가, 대학자체평가 등을 통한 교육목표 달성을 평가체계 구축

○ 학과평가

- 평가 지표 : 교육목표 달성을 위한 지표를 선정
- 평가 방식 : 평가지표별 상대평가 (T점수)
- 평가 지표 (총괄)

구분	잠재력 (10점)	학과노력 기여도 (30점)	성과 (60점)	비고
평가 항목	산업전망수요 2점	원가경쟁력 15점	자격증취득율 10점	
	입시성적 2점	학교프로그램 참여 5점	재학생충원율 20점	
	교원 인사평가 6점	학과특화프로그램 운영 10점	취업율	30점

- 평가 결과 : 학과별 공지 및 우수학과 인센티브 지급 (학과별 100만원)
학과정원조정, 구조개혁 등 대학 정책에 반영

○ 대학자체평가

- 평가 지표 : 교육목표 달성을 위한 지표를 선정
- 평가 방식 : 평가지표 특성에 따라 절대(상대)평가
- 평가 지표 및 결과 (총괄)

□ 평가결과를 공표하며, 연간 대학운영계획에 반영하여 지속 개선노력 경주

○ 학과평가 : 전체 교수회의

○ 대학자체평가 : 대학홈페이지

(분석결과 및 입증자료)

- 대학의 사명 및 비전과 연관된 인재상 정립
- 이를 구현하기 위한 시스템적 목표 관리 체계 구축
- 지속 개선노력 및 구성원과의 공감대 형성절차 착근

1.1.2 대학의 교육목표	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-1.1.2 1-가. 학교규칙	
		III-1.1.2 대학자체평가 결과	
	첨부서류		
	비치자료	III-1.1.2 중기발전계획서	
		III-1.1.2 대학요람	
		III-1.1.2 학과평가 결과 보고서	
		III-1.1.2 교육목표 인지 파악 자료	

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

세부기준**1.2 특성화 및 발전계획**

대학은 대학의 사명과 교육목표에 부합하고 구성원의 요구분석에 근거하여 실현 가능한 특성화 및 장단기 발전계획을 수립·추진하면서 지속적으로 대학의 발전을 도모하고 경쟁력을 강화한다. 또한 대학은 이를 주기적으로 평가하고 그 결과를 교육 및 대학운영 전반에 반영한다.

1.2.1 특성화 및 발전계획의 수립

대학의 특성화 및 장단기 발전계획은 대학의 사명과 교육목표에 부합하고, 대학 구성원의 요구분석 등에 근거하고 있으며 실현이 가능하다.

(현황 및 상황)**구성원 탁견을 근간으로 절차에 입각한 중장기 발전계획 수립**

- 新 전환점을 통시하여 교육의 기본단위인 학과별 특성화 계획 전면 재수립
 - 교육부의 정책 지향점 변화 (선택과 집중이라는 자율구조개혁 유도)
 - 건전한 계열 및 학과별 자율 경쟁 유도
- (2012~2020) 중장기 발전계획 수정 발간
 - 대학발전기획위원회로부터 중간점검 및 개정 필요성 제기(이행미흡 과제 등)
 - 산업체만족도 조사 등 외부 구성원의 의견 수렴
- (2012~2016) 중기 대학재정운용계획 발간
 - 수정발간한 중장기 발전계획의 실효성을 담보
 - 저비용 고효율의 지정운용시스템 정립으로 미래 불확실성을 가시화
 - 주요 계획
 - 재원 다변화, 추진과제별 투자 우선순위 정립, 재정 건전성 확보

(분석결과 및 입증자료)

- 적시 적절한 상황인식으로 중장기발전계획 수정 발간
- 재정운용계획 수립으로 실효성 확보
- 다양한 의견 수렴 및 심의과정을 통하여 대학 구성원의 목적의식 고취

1.2.1 특성화 및 발전계획의 수립	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-1.2.1 10-가. 학교발전계획 및 특성화계획	
	첨부서류		
	비치자료	III-1.2.1 중기 발전계획서(특성화 프로그램 포함)	
		III-1.2.1 중기 재정운용계획서	
		III-1.2.1 대학발전기획위원회 회의록	
		III-1.2.1 대학평의원회 회의록	

(총족여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

1.2.2 특성화 및 발전계획의 평가

대학은 특성화 및 장단기 발전계획에 대한 평가시스템을 구축하고 하고,
주기적인 평가를 통하여 그 결과를 교육 및 대학운영 전반에 반영하고 있다.

(현황 및 상황)

협업과 공유라는 평가 업무의 새로운 이슈 선점

인터넷기반 팀오피스를 통한 성과관리체계 구축

○ 필요성

- 오프라인 지표관리의 한계점 극복
- 경영통계 지표의 공유 및 협업 필요성 증대
- 체계적 관리시스템 부재로 업무의 연속성 보장 필요

○ 평가체계

- 추진조직 : 총장 지명으로 위원장 1인 및 위원 4인~6인으로 T/F 구성
- 역할 및 기능 : 부서별 성과평가, 실적자료 검증, 환류측면의 대책 및 발전 방향 강구
- 평가주기 : 년 1회

○ 성과지표

부서	성과지표명	부서	성과지표명
기획	교육비 환원율	도서관	도서보유량
	전임교원 확보율		학생1인당 도서대출건수
교학	정원내 재학생 총원율	인성관	기숙사 입주율
	장학금 지급률	정보지원	최신 소프트웨어 확보율
	전공심화 재학생 총원율	인력개발	취업율
입학	신입생 총원율	보건실	금연운동참여자수
	산업체 위탁생 총원율	국제교류	외국인 유학생수
총무	대관료 수입	평생교육	수강료 수입액
	시설유지비 절감율		
	예금이자 수입액		
산학협력	산학수익율		
	교육부제외 보조금 수입액		

기구축 평가체계에 의거 (2012~2020)중장기 발전계획 수정 발간 및 공표

- 단기 과제부터 2014년 대학운영계획에 반영 - 시행
 - 기구조직 개편 : 취업지원센터, 성문제상담센터 등
 - 부서 업무 조정 : 학사제도 지속 개발 및 개선 등
 - 교수 신규 채용 : 간호학과 2명 외
 - 정기 인사 이동 : 개인 역량 및 적부 검토 후 보직 이동
- ISO 9001 사후심사를 통한 대학 운영의 합리성 도모
 - 주관기관 : 한국생산성본부인증원
 - 심사기간 : 2012년 7월, 2013년 7월 총 2회
 - 심사결과에 따른 미흡분야 보완을 통해 시스템에 의한 대학 운영을 위한 노력 제고

(분석결과 및 입증자료)

- 보여주기식 중장기발전계획 탈피 → 실천의지 확고
- 새로운 개념의 평가업무 체계 구축으로 자발적 참여 및 의지 확산
- P-D-E 사이클에 기반한 대학 운영 시스템 착근

1.2.2 특성화 및 발전 계획의 수립	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-1.2.2 10-가. 학교발전계획 및 특성화계획	
	첨부서류		
	비치자료	III-1.2.2 중기발전계획서(특성화 프로그램 포함)	
		III-1.2.2 대학평가업무 추진계획서	
		III-1.2.2 (2012년)ISO9001 사후심사 결과보고서	
		III-1.2.2 (2013년)ISO9001 사후심사 결과보고서	
		III-1.2.2 2014년 기구개편 및 인사발령품의서	
		III-1.2.2 대학발전기획위원회 회의록	

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

기준 2.	교육
--------------	-----------

- 2.1 교육과정
- 2.2 교수 · 학습
- 2.3 학사관리
- 2.4 교육성과
- 2.5 평생교육

기준
2. 교육
세부기준
2.1 교육과정

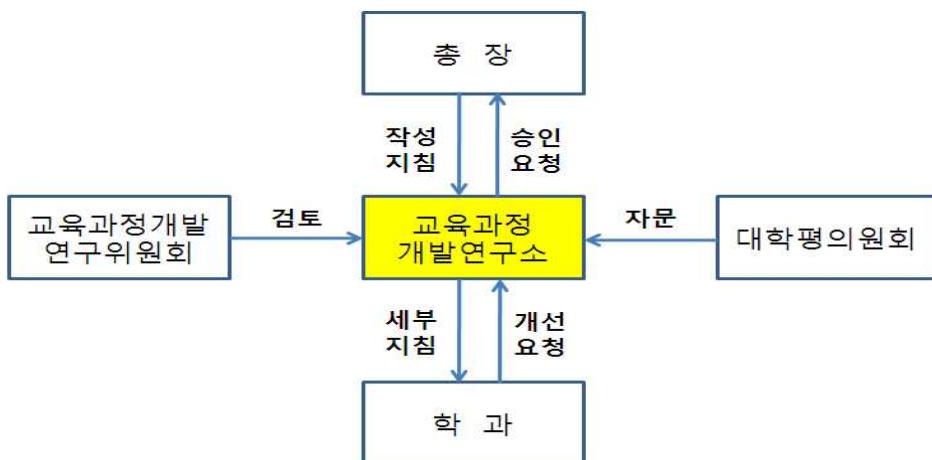
대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성함과 동시에 고등직업교육기관으로서 산업체가 요구하는 인재를 양성하기 위하여, 학생이 전문직업인으로서의 전문지식과 기술을 습득하고, 글로벌 민주시민으로서의 인성과 교양을 함양할 수 있도록 전공교육과 교양교육을 적절하게 배분한 수요자 중심의 다양한 교육과정을 개발하고 운영한다. 또한 학생에게 학습의 선택권과 계속교육 기회 제공 등 교육과정의 효과적인 운영을 촉진하기 위한 다양한 학사제도를 개발·적용한다.

2.1.1 교육과정과 교육목표

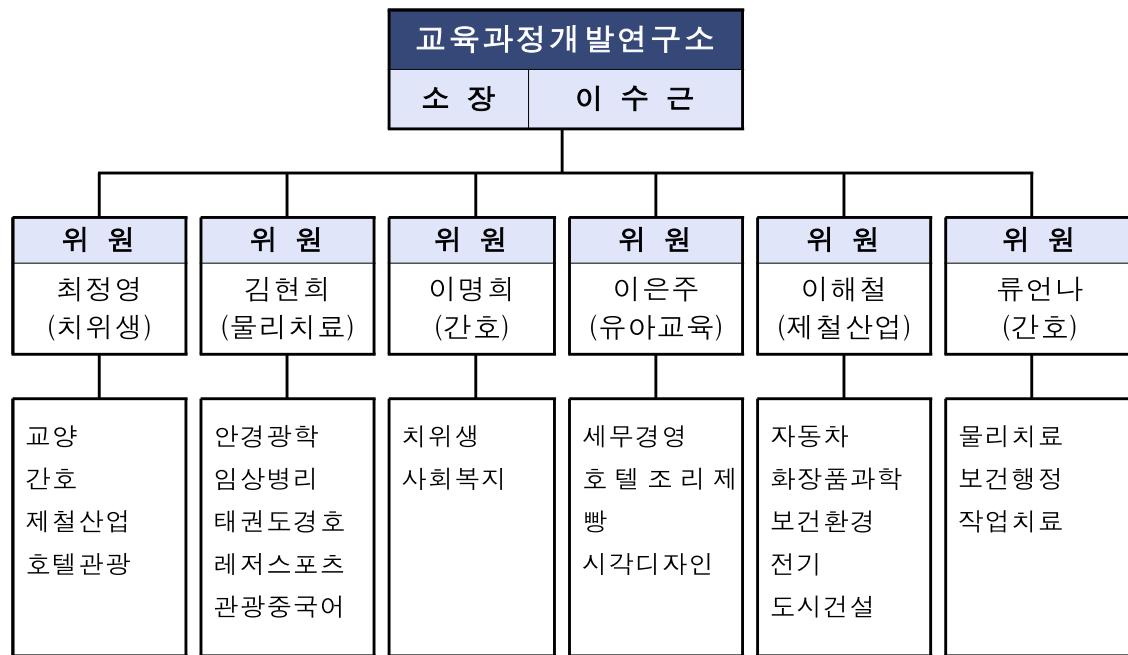
교육과정은 대학의 사명과 교육목표와 일관성을 가지며 대학이 설정한 인재 양성 목표를 달성하기 위한 교육과정 정책을 수립·운영하고 있다.

(현황 및 상황)
정의된 인재상을 구현하는 NCS기반 교육과정 개발 및 운영

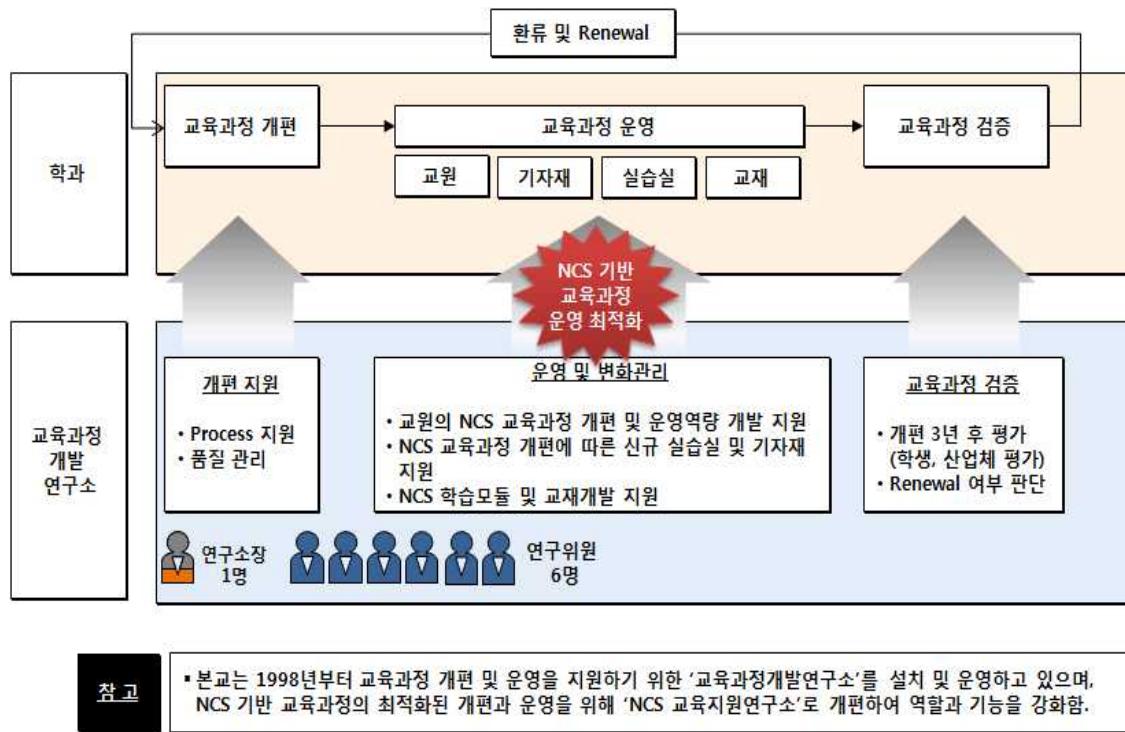
- 전문대학 최초 “교육과정개발연구소”를 98년도에 신설하여 인재양성을 위한 대학의 교육목표 및 교육방침에 부합한 교육과정을 개발하고 편성
 - 추진 개념도



○ 추진조직도



○ 추진 절차



□ 교육목표에 부합하는 교육과정 수립 및 운영정책 수립

○ 기본 방향

- 대학 설립이념 및 교육목적에 입각하여 정의된 인재상을 구현토록 편성
- 학과 특성 및 학문의 변화 추이 반영
- NCS에 기반하고, 산업체 요구에 따른 “현장실무형 교육” 위주로 구성

○ 전공교육과목 편성 원칙

- 전공필수 및 선택과목으로 구분
- 인접학문과의 적절한 통합 및 세분화의 균형점 모색
- 현장실습은 여름학기 또는 겨울학기에 전 학과 의무 실시

○ 교양교육과목 편성 원칙

- 학생들의 교과목 선택권 보장
- 사회 수요에 따라 적재적소 과목 개설 및 반영

○ 교직과목 편성 원칙

- 교직이론, 교직소양, 교육실습영역으로 편성
- 교직과정 운영 관련 제반 법령 및 규칙에서 명시한 요건 필수 이행

□ NCS기반 교육과정 편성의 선도적 역할 수행

○ 연도별 추진 실적

구분	학과(전공)명	개편·운영 내용	비고
2012	자동차	자동차 정비 인력 양성을 위해 산업체 요구와 NCS 자동차 정비 소분류 및 능력단위를 반영한 교육과정 개발 및 운영	2011 개편 2012 운영
	미용예술	이·미용인력양성을 위해 산업체 요구와 NCS 이·미용서비스 소분류 및 능력단위 반영한 교육과정개발 및 운영	
	보건환경	NCS 개발 예정 분야로 현장전문가를 대상으로 직무분석 실시하여 교육과정 개편 및 운영	
	세무경영	NCS 보완 예정 분야로 현장전문가를 대상으로 직무분석 실시하여 교육과정 개편 및 운영	
2013	간호	NCS 개발 유보분야로 사회변화 및 산업전망, 현장전문가의 의견을 반영한 현장 중심 교육과정 개발 및 운영	2012 개편 2013 운영
	임상병리	NCS 개발 유보분야로 사회변화 및 산업전망, 현장전문가의 의견을 반영한 현장 중심 교육과정 개발 및 운영	
	작업치료	NCS 개발 유보분야로 사회변화 및 산업전망, 현장전문가의 의견을 반영한 현장 중심 교육과정 개발 및 운영	
	호텔관광	호텔 및 관광서비스 전문인력 양성을 위해 산업환경 및 직무 분석을 기반으로 한 교육과정 개발 및 운영	
	호텔조리제빵	조리 및 제과·제빵 전문인력 양성을 위해 산업환경 및 직무분석을 기반으로 한 교육과정 개발 및 운영	

구분	학과(전공)명	개편·운영 내용	비고
2013	도시건설	건설재료 및 시공 관련 인력, 측량전문 인력을 양성하기 위해 건설재료시험, 토목시공, 측량·지리정보, 토목설계·감리 소분류 및 능력단위를 활용하여 교육과정 개편	2013 개편 2014 운영
	인테리어 리모델링	실내건축 설계 및 시공관리 인력을 양성하기 위해 건축시공 소분류 내 실내건축 능력군에 해당되는 능력단위를 활용하여 교육과정 개편	
	정보통신	정보통신기기 제작 및 유지보수 인력과 정보통신 설비 인력을 양성하기 위해 정보통신기기 소분류 내 정보통신기기 개발, 정보통신기기 고객지원 세분류, 유선통신서비스, 무선통신서비스, 통신서비스 소분류 내 세분류 및 능력단위를 활용하여 교육과정 개편	
	레저스포츠	NCS개발 예정인 경기 및 지도, 마케팅, 레크리에이션 세분류에 따라 인력양성목표를 설정하고, 직종별 현장전문가를 대상으로 직무분석 실시하여 교육과정 개편	
	태권도경호	NCS 개발 예정인 경호, 경비, 스포츠지도 세분류에 따라 인력 양성목표를 설정하고, 직종별 현장전문가를 대상으로 직무분석 실시하여 교육과정 개편	
2014	소방안전관리	소방안전관리 인력을 양성하기 위해 소방 소분류 내 소방안전 관리, 구조구급 세분류 및 능력단위를 활용하여 교육과정 개편	2014 개편 중
	화장품과학	화장품 개발 및 생산인력을 양성하기 위해 정밀화학제품제조 소분류 내 화장품제조 세분류, 화학물질관리 소분류 내 화학 물질분석 세분류 및 능력단위를 활용하여 교육과정 개편	

(분석결과와 입증자료 목록)

- 대학의 교육목표 및 정의된 인재상에 따라 교육과정 편성
- 대학평의원회 자문 등 법령상 제한 사항 이행
- NCS 기반 교육과정 편성으로 “현장실무형 인재양성”의 토대 구축

2.1.1 교육과정과 교육목표	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
비치자료	첨부서류	III-2.1.1 2012, 2013학년도 교육과정 최종보고 결재문서	
		III-2.1.1 2012, 2013, 2014학년도 교과과정	
		III-2.1.1 2011, 2012, 2013, 2014 외부 컨설팅 보고서	
		III-2.1.1 대학평의원회 회의록	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2.1.2 직업교육과정 개발 및 운영

대학의 교육과정은 산업체 및 학생의 요구를 반영하여 정해진 절차에 따라 개발 및 운영되며, 교육과정위원회와 같은 심의기구를 설치하여 교육과정을 주기적으로 평가하여 개선하고 있다.

(현황 및 상황)

On-Demand NCS기반 교육과정 개발 및 운영

□ Dacuum분석 기법에 의한 수요기반형 개발 체계 구축

구분	내용	방법
직업분석	- 고용실태, 산업구조 등 노동시장 동향분석	관련문헌 및 현장조사
직무능력 모형 선정	- 기존모형의 분석 - 해당 전공에 맞는 모형 선정	전공분석
능력별지식 · 기능 · 도구의 추출	- 능력별 지식 · 기능 · 도구 추출 및 분류	전문가 워크숍
성취기준 작성	- 학습능력을 고려한 기준	교수 작성
평가기준 작성	- 성취기준에 대한 평가기준을 지식 및 기능으로 구분하여 제시	산업체 인사 작성
자격구조 및 직업기초능력 작성	- 전공 관련 자격증 조사 및 분석 - 해당 전공에서 필요한 능력	산업체 인사 작성
초안 검토 및 확정	- 표준의 내용, 형식요건, 개발 절차 등이 정당한지에 대한 검토 및 표준 확정	산업체 인사 의견 수렴
교육과정 도출	- 기준방식 교과목 도출 - KSS(Korean Skill Standards) 반영 교육과정 도출	교수 작성
모듈별 profile 작성	- 핵심능력 중심의 모듈별 학습 내용 및 성취기준 등 작성	교수 및 산업체 전문가 작성
교안작성	- 교과목별 교안 작성	교수 및 산업체 전문가 작성

- 산업체만족도 조사를 통한 산업체 요구 분석 및 결과 반영
 - 시행기관 : 한국능률협회
 - 시행년도 : 2012년, 2013년
 - 결과(요약)
 - 산업체 기대수준 상회 : 전공지식, 컴퓨터활용, 외국어능력
 - 산업체 기대수준 하회 : 책임감, 팀워크, 직장예절, 적극성, 조직문화수용력
의사소통, 문제해결능력, 기획력, 프리젠테이션
 - 2014년부터 주 8시간씩 학과 자율 운영시간을 부여하여, 기대수준 하회 항목 중심으로 특강프로그램 운영
- 자체 학생만족도 조사를 통한 학생 요구 분석
 - 시행기관 : 교육과정개발연구소
 - 시행년도 : 2013년, 2014년
 - 결과(요약)
 - 2013년
 - 교양과목 : 학생 기대수준 상회
 - 전공과목 : 학생 기대수준 상회
 - 추가로 개설을 원하는 교양과목 : 컴퓨터활용, 매너교육, 생활스포츠
 - 2014학년도 교과과정에 컴퓨터활용(문서작성 포함), 직장매너, CS 교육 등을 개설하여 반영
 - 2014년
 - 교양과목 : 학생 기대수준 상회
 - 전공과목 : 학생 기대수준 상회
 - 추가로 개설을 원하는 교양과목 : 생활스포츠, 경영, 리더쉽, 성교육
 - 검토 후 2015학년도 교과과정에 반영 예정
- 다양한 의견 수렴 및 객관성 확보를 위한 심의기구 운영

구분	(학과별)교육과정편성위원회	교육과정개발연구위원회
구 성	위원장 : 학과장 위원 : 학과 교수 관련 전공분야 전문가 관련 산업체 인사	위원장 : 교육과정개발연구소장 위원 : 내부위원 4명 외부위원 2명
활동내용	<ul style="list-style-type: none"> - 학과의 발전방향에 따른 교육 과정 개선 및 개발의견 수렴 - 산업체의 요구 교과목 조사 - 학생들의 요구 조사 - 산업체의 기술동향 조사 - 교육과정 개선안 제시 	<ul style="list-style-type: none"> - 학과 교육과정개선안 타당성조사 - 전공 관련 제도, 법률 및 자격증 등 변경사항 조사 - 학과/계열의 전국현황 조사 - 전공별 타 대학 교과목 조사 - 전체 학과/계열 전공로드맵 작성 - 신설 학과 교과목 및 기자재 조사 - 유망 학과 또는 전공 조사 - 교육과정개발관련 국가연구사업 계획서 제출 및 과제수행 - 교양과목 조사 및 개발

□ 교육과정개발의 지속 평가와 개선을 위한 행(재)정적 지원

○ 행정지원 실적

구분	프로그램	추진내용 및 방법	기간	기관
교육과정 개발	외부 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> • NCS 기반 교육과정 개발 →호텔관광, 간호, 임상병리, 작업치료 	2012	KM플러스
	외부 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> • NCS 기반 교육과정 개발 → 인테리어리모델링, 도시건설, 정보통신, 태권도경호, 레저스포츠 	2013	KM플러스
	외부 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> • NCS 기반 교육과정 개발 → 소방안전관리, 화장품과학 	2014	KM플러스
교육과정 개선	교내 연구	<ul style="list-style-type: none"> • 학과 교육과정개선안 타당성 연구 • 학과 산업 및 환경분석 • 전공 관련 제도, 법률 및 자격증 등 변경사항 조사 • 학과/계열의 전국현황 조사 • 전공별 타 대학 교과목 조사 • 전체 학과/계열 전공로드맵 작성 	2012	교육과정 개발연구소
	교내 연구	<ul style="list-style-type: none"> • 학과 교육과정개선안 타당성 연구 • 학과 산업 및 환경 분석 • 전공 관련 제도, 법률 및 자격증 등 변경사항 조사 • 학과/계열의 전국현황 조사 • 전공별 타 대학 교과목 조사 • 전체 학과/계열 전공로드맵 작성 	2013	교육과정 개발연구소

○ 재정지원 실적

(단위 : 천원)

구 분	내 용	금 액
인쇄비	2012, 2013년 교과과정 인쇄	824,000
외부컨설팅	교육과정개발 외부 컨설팅(2012, 2013년)	139,800,000
운영비	교육과정개발연구소 운영비(2012, 2013년)	2,000,000
합 계		142,624,000

(분석결과와 입증자료 목록)

- 교내(외) 전 구성원이 참여하여 수요·공급의 접점을 형성하는 교육과정 개발
- 교육과정개발 및 편성의 제도 완비로 지속 평가 및 개선활동 가능

	구분	해당 자료명	비고
2.1.2 직업교육 과정 개발 및 운영	정보공시		
	첨부서류	III-2.1.2 2012, 2013년도 외부 컨설팅 결재문서	
	비치자료	III-2.1.2 2012, 2013, 2014학년도 교과과정	
		III-2.1.2 2012, 2013학년도 학과별 교육과정 로드맵	
		III-2.1.2 2011, 2012, 2013, 2014 외부 컨설팅 보고서	
		III-2.1.2 2012, 2013 교육과정개발연구소 연구자료	
		III-2.1.2 2012, 2013 교육과정개발연구소 회의록	
		III-2.1.2 학과 교과과정 의견서	
		III-2.1.2 교육과정개발연구소 업무절차서	
		III-2.1.2 2012, 2013 산업체 만족도 조사	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2.1.3 학사제도개선

대학은 대학의 교육목표 및 학생의 학습목표 달성을 위하여 다양한 형태의 탄력적이고 효율적인 학사제도를 도입·운영하고 있으며, 주기적으로 이를 평가하여 개선하고 있다.

(현황 및 상황)

학사제도 천착 및 실행으로 지역 우수인재를 위한 교육 수요 확보

- 2014년 재교육형 계약학과(전기에너지과) 신설
 - 목적 : 지역 전략산업 중 전기에너지분야 취업 인력의 학문적 심화 교육을 통하여 이론과 실무를 겸비한 관련 전문인력 양성에 기여
 - 계약당사자 : 신성대학교 전기과 ↔ 한국동서발전(주)
 - 형태 : 재교육형
 - 인원 : 20명
- 국립 공주대학교와 계약학과 운영 및 학사편입학 등 공동협력 체결
 - 목적 : 전인교육 향상과 우수한 기술인력 양성을 위한 상호 협력
 - 교류협력 내용
 - 학사 편입학 및 재직자 정규학위 취득 상호 지원
 - 학생취업정보 제공 및 공유
 - 산학협력 및 기업정보 공유
 - 학문발전을 위한 실험 및 연구장비 공동 활용
- 기타 학사제도 운영 현황

제도명	제도 내용	참여 학과	시행기간	학적 반영 (○, x)
계절학기	학점 미취득자 및 D+ 이하 학생에 대한 학점취득 및 상향기회 제공	전체 학과	1999~현재	○
전과제도	전공 부적응 학생들의 교육기회 부여를 위한 전과 허용	전체 학과 (일부학과 제외)	1999~현재	○
공동교육과정	외국대학과의 공동 교육과정 (2+1) 운영으로 복수학위 취득	자동차계열	2007~현재	협약서
산업체 위탁교육	재직자의 계속교육 기회제공	자동차계열 전기과 소방안전관리과 도시건설과 사회복지과 세무경영과	1998~현재 1999~현재 2004~현재 2000~현재 2000~현재 2001~현재	○
계약학과	재직자의 계속교육 기회제공	전기에너지과	2014~현재	○

- 연 단위 학사제도 점검 시행 및 결과의 차년도 대학운영계획에 반영
 - 주요 점검 내용
 - 학사제도 운영 실태 파악 (학생 민원, 수업의 질, 교과과정, 운영성과)
 - 대두된 문제점 분석 및 대안 모색
 - 차년도 모집정원 조정시 결과 반영
- 행정업무 전반 직무분석 및 결과에 따라 교학처에 “학사제도 신규 개발 및 개선”을 단위업무로 명문화 하여 제도적 지속성 마련

(분석결과와 입증자료 목록)

- 한국동서발전(주)와 계약학과 신설로 지역 실무인재의 교육 수요 해소
- 국립공주대학교와 공동협력체결로 미래 지역교육 수요의 확장성 보유
- 이를 기반으로 학사제도 운영상의 유연성 확보 → 발전가능성 내재

	구분	해당 자료명	비고
2.1.3 학사제도 개선	정보공시	III-2.1.3 2-가. 교육과정편성 및 평가기준	
	첨부서류		
비치자료		III-2.1.3 ISO 업무절차서 - 수업	
		III-2.1.3 규정집 - 학칙	2-1-1-1
		III-2.1.3 계절학기 운영현황	
		III-2.1.3 전과 현황	
		III-2.1.3 공주대학교와 공동협력 협약서	
		III-2.1.3 한국동서발전(주) 계약학과 협약서	
		III-2.1.3 교학처 부서운영계획	
		III-2.1.3 14년 1차 행정업무 조정(안)내부결재문	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2.1.4 현장중심 전공교육

전공교육과정은 학생이 달성해야 할 교육목표(기술·지식영역 및 수준)를 구체적으로 제시하고, 실습 및 이론 교과목의 편성·과목별 학습목표·교육운영 및 평가방법 등을 교육목표에 맞게 유기적이고 일관성 있게 연계시켜 운영하고 있다.

(현황 및 상황)

교과목 운영의 명확한 목표 제시로 교육 수요와 공급의 접점 확보

□ 실습과목 시수비율 현황

○ 2012년도

학과/전공	인재 양성 목표 (주취득자격)	교과목		실습시수 비율 $B/(A+B) \times 100$
		이론과목 학점(시수)(A)	실습과목 학점(시수)(B)	
유아교육과	유아 정교사	68(68)	41(47)	41
간호학과	간호사 면허	65(65)	33(81)	55
물리치료과	물리치료사 면허	35(39)	60(73)	65
치위생과	치위생사 면허	48(51)	32(44)	46
인테리어리모델링과	실내건축산업기사	23(24)	73(73)	75
보건행정과	의무기록사	33(38)	33(38)	50
작업치료과	작업치료사 면허	49(55)	44(57)	51
안경광학과	안경사 면허	60(60)	43(47)	44
임상병리과	임상병리사	69(71)	37(42)	37
자동차계열	기계정비/튜닝	자동차정비산업기사	14(14)	61(63)
	차체수리	차체수리기능사	15(17)	62(62)
전기과	전기산업기사	26(27)	51(51)	65
미용예술계열	피부미용	미용사 면허	32(32)	51(53)
	헤어디자인	미용사 면허	25(25)	58(60)

(계속)

학과/전공	인재 양성 목표 (주취득자격)	교과목		실습시수 비율 B/(A+B)×100
		이론과목 학점(시수)(A)	실습과목 학점(시수)(B)	
생활체육계열	태권도	태권도 4단	25(26)	44(49)
	경호경비	경비지도사	33(37)	38(40)
	레저스포츠	생활체육지도자 3급	16(17)	24(24)
호텔조리 제빵계열	외식조리	조리산업기사	12(12)	34(35)
	제과제빵	제빵/제과기능사	13(13)	42(43)
관광중국어과	HSK 6급	27(27)	39(40)	60
호텔관광과	호텔서비스사	14(14)	25(25)	64
관광일본어과	JLPT 2급	66(67)	0(0)	0
화장품과학과	조향사	19(20)	47(47)	70
정보통신과	정보통신산업기사	16(16)	63(65)	80
소방안전관리과	소방설비산업기사	42(42)	28(30)	42
도시건설과	토목산업기사	36(36)	44(46)	56
제철산업과	금속재료산업기사	14(14)	46(48)	77
보건환경과	수질환경산업기사	34(34)	9(9)	21
세무부동산과	전산회계 1급	18(18)	19(20)	53
복지행정과	사회복지사 2급	60(60)	1(2)	3
전문사관과	정보기기기능사	21(23)	6(6)	21
시각디자인과	디자인산업기사	23(24)	43(44)	65
전통약재개발과	한약유통관리사	37(38)	39(39)	51
평균				57

◦ 2013년도

학과/전공	인재양성목표 (주취득자격)	교과목		실습시수 비율 B/(A+B)×100
		이론과목 학점(시수)(A)	실습과목 학점(시수)(B)	
유아교육과	유아 정교사	68(68)	40(46)	40
간호학과	간호사 면허	66(68)	35(84)	55
물리치료과	물리치료사 면허	36(39)	67(73)	65
치위생과	치위생사 면허	51(51)	38(44)	46
인테리어리모델링과	실내건축산업기사	24(25)	75(75)	75
보건행정과	의무기록사	34(38)	32(38)	50
작업치료과	작업치료사 면허	59(60)	41(49)	45
안경광학과	안경사 면허	58(59)	45(48)	45
임상병리과	임상병리사	70(70)	41(45)	39
자동차계열	정비/튜닝	자동차정비산업기사	14(14)	61(63)
	차체수리	차체수리기능사	15(17)	62(62)
전기과	전기산업기사	26(27)	48(48)	64
미용예술	피부미용	미용사 면허	7(7)	16(16)
계열	헤어디자인	미용사 면허	6(6)	38(39)
생활체육	경호경비무도	경비지도사	18(18)	41(42)
계열	레저스포츠	생활체육지도자 3급	16(17)	24(24)
호텔조리	외식조리	조리산업기사	15(15)	34(35)
제빵계열	제빵/제과기능사	15(15)	42(43)	74
관광중국어과	HSK 6급	27(27)	39(40)	60
호텔관광 계열	호텔관광	호텔서비스사	17(17)	21(21)
	관광일본어	JLPT 2급	32(33)	3(3)
화장품과학과	조향사	19(20)	47(47)	70
정보통신과	정보통신산업기사	15(15)	64(66)	81
소방안전관리과	소방설비산업기사	42(42)	28(30)	42
도시건설과	토목산업기사	33(33)	47(49)	60
제철산업과	금속재료산업기사	14(14)	46(48)	77
보건환경과	수질환경산업기사	31(31)	12(12)	28
세무경영과	전산회계 1급	18(18)	19(20)	53
복지행정과	사회복지사 2급	60(60)	2(3)	5
전문사관과	정보기기기능사	13(14)	0(0)	0
시각디자인과	디자인산업기사	23(24)	43(44)	65
전통약재개발과	한약유통관리사	37(38)	39(39)	51
평균				56

- 현장중심 교육을 위하여 실습과목을 우선 배정한 교과편성 정책수립 및 시행
 - 목적 : 급변하는 산업기술을 간파하고 교육현장에 바로 적용
 - 수행방안
 - 전임교원 산업체 신기술 전공연수 의무화
 - 학과(전공)별 산학교류협의회 의무 설치 및 지속 교류
 - 이론교과목은 주자격취득을 위한 교과목위주로 개설
- 교육과정 운영목표와 연계한 강의계획서로 교과목별 학습목표, 학습내용 등을 제시
 - 학기시작 전 교과목별 강의계획서 공개 및 자발적 선행학습 유도
 - 중간(기말)고사를 통하여 학업성취도 측정 및 수준별 학업 지도

(분석결과와 입증자료 목록)

- 실습과목시수비율은 12년 57%에서 13년 56%로 적정 수준 유지
- 교과목별 학업성취수준 사전제시로 수요자에게 분명한 목적의식 주입
- 학업성취 결과 중심으로 수준별 학업지도를 통한 학생만족 배가

2.1.4 현장중심 전공교육	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-2.1.4 2-가. 교육과정편성 및 평가기준	
	첨부서류	III-2.1.1 교육과정 관련자료 (학사학위 전공심화과정 포함)	
	비치자료	III-2.1.4 ISO 업무절차서 - 교과과정 운영	
		III-2.1.4 교육과정편성표	
		III-2.1.4 과목별 교수학습계획서	

(총족 여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

2.1.5 전공심화교육(적절성)

대학이 학사학위 전공심화과정을 운영하는 경우 심화교육의 질과 수준을 보장하기 위하여 교육내용과 성과를 지속적으로 평가하여 개선하고 지원하고 있다.

(현황 및 상황)

제도의 입법취지를 충실히 이행하여 대학 경쟁력 강화에 기여

운영 현황 (입학인원/입학정원)

학과 \ 연도	2012	2013	2014	계	총원율	비고
유아교육학과	15/15	20/20	20/20	45/45	100%	
사회복지학과	-	-	14/20	14/20	70%	2014년 신설
세무경영학과	-	7/20	11/20	18/40	45%	2013년 신설
간호학과	14/20	-	-	14/20	70%	2013년 중지
물리치료학과	17/20	20/20	20/20	57/60	95%	
치위생학과	10/20	19/20	15/20	44/60	73%	
자동차공학과	11/20	8/20	-	19/40	48%	2014년 중지
전기공학과	7/20	-	-	7/20	35%	2013년 중지
제철산업학과	-	-	15/20	15/20	75%	2014년 신설
합계(입학/정원)	76/115	74/100	95/120	245/335	73%	
총원율(%)	66%	74%	79%	73%		

※ 전공심화 운영과정 구분

산업체 경력있는 과정 :

산업체 경력없는 과정:

□ 인가요건 준수 현황

○ 인가심사기준 준수 여부

- 2012학년도

항 목			현 황 및 심사기준 준수 여부			
모 집 원 정	학교전체	기준(20%)	모집인원	평가	준수여부	비 고
	1690	338	115	6.8%	준수	20%이하
	모집학과	기준(100%)	모집인원	평가	준수여부	비고
	유아교육과	76	15	19.7%	준수	100% 이 하
	간호학과	40	20	50.0%	준수	
	물리치료과	70	20	28.6%	준수	
	치위생과	80	20	25.0%	준수	
	자동차계열	159	20	12.6%	준수	
	전기과	60	20	33.4%	준수	
전 교 임 원 확보율	학교전체	기준(50%)	확보현황	평가	준수여부	비고
	190	95	111	58.7%	준수	50%이상
	경력없는과정	기준(60%)	확보현황	평가	준수여부	비고
	유아교육과	5	6	60.0%	준수	60%이상
	경력있는과정	기준(50%)	확보현황	평가	준수여부	비고
	간호학과	8	9	52.9%	준수	50%이상
	물리치료과	6	7	69.6%	준수	
	치위생과	7	7	60.0%	준수	
	자동차계열	9	12	70.6%	준수	
	전기과	3	4	66.6%	준수	
교 육 과	모집학과	전문학사	전공심화	평가	준수여부	비고
	유아교육과	120	20	140	준수	140학점 이 상
	간호학과	80	60	140	준수	
	물리치료과	120	20	140	준수	
	치위생과	120	20	140	준수	
	자동차계열	80	60	140	준수	
	전기과	80	60	140	준수	
운 영 위 원 구성원	학교전체	내부위원	산업체인사	평가	준수여부	
	22명	11명	11명	50%	준수	50%이상

- 2013년도

항 목			현 황 및 심사기준 준수 여부			
모집정원	학교전체	기준(20%)	모집인원	평가	준수여부	비 고
	1645	329	100	6.1%	준수	20%이하
	모집학과	기준(100%)	모집인원	평가	준수여부	비고
	유아교육과	76	20	26.3%	준수	100% 이 하
	간호학과	40	20	50.0%	준수	
	물리치료과	70	20	28.6%	준수	
	치위생과	80	20	25.0%	준수	
	자동차계열	159	20	12.6%	준수	
	전기과	60	20	33.4%	준수	
전임교원 확보율	학교전체	기준(50%)	확보현황	평가	준수여부	비고
	190	95	111	58.7%	준수	50%이상
	경력없는과정	기준(60%)	확보현황	평가	준수여부	비고
	유아교육과	5	6	60.0%	준수	60%이상
	세무경영과	3	3	60.0%	준수	
	물리치료과	6	7	69.6%	준수	
	치위생과	7	7	60.0%	준수	
	자동차계열	9	12	80.0%	준수	
교육과정	모집학과	전문학사	전공심화	평가	준수여부	비고
	유아교육과	120	20	140	준수	140학점 이 상
	세무경영과	80	60	140	준수	
	물리치료과	120	20	140	준수	
	치위생과	120	20	140	준수	
운영위원회 구성원	자동차계열	80	60	140	준수	
	학교전체	내부위원	산업체인사	평가	준수여부	
	18명	9명	9명	50%	준수	50%이상

○ 입학자격 심사결과

- 2012년도

운영과정 구분		입학자격 준수여부			
경력없는과정	입학인원	동일계열 동등학력	-	-	미충족 인원
유아교육학과	15	15	-	-	0
경력있는과정	입학인원	동일계열 동등학력	산업체경력 1년 이상	동종업체 산업체근무	미충족 인원
간호학과	14	14	14	14	0
물리치료학과	17	17	17	17	0
치위생학과	10	10	10	10	0
자동차공학과	11	10	11	11	1
전기공학과	7	6	7	7	1

※ 미충족자 입학심사

운영 학과	미충족자	입학자격 심사 및 결과	
자동차공학과	문효진	사유 : 동일전공 상이자 조치 : 전문학사과정 선수과목 지정	교육과정 편성위원회
전기공학과	박상현	사유 : 동일전공 상이자 조치 : 전문학사과정 선수과목 지정	교육과정 편성위원회

- 2013년도

운영과정 구분		입학자격 준수여부			
경력없는과정	입학인원	동일계열 동등학력	-	-	미충족 인원
유아교육과	20	20	-	-	0
세무경영과	7	7	-	-	0
물리치료과	20	20	-	-	0
치위생과	19	19	-	-	0
자동차계열	8	8	-	-	0

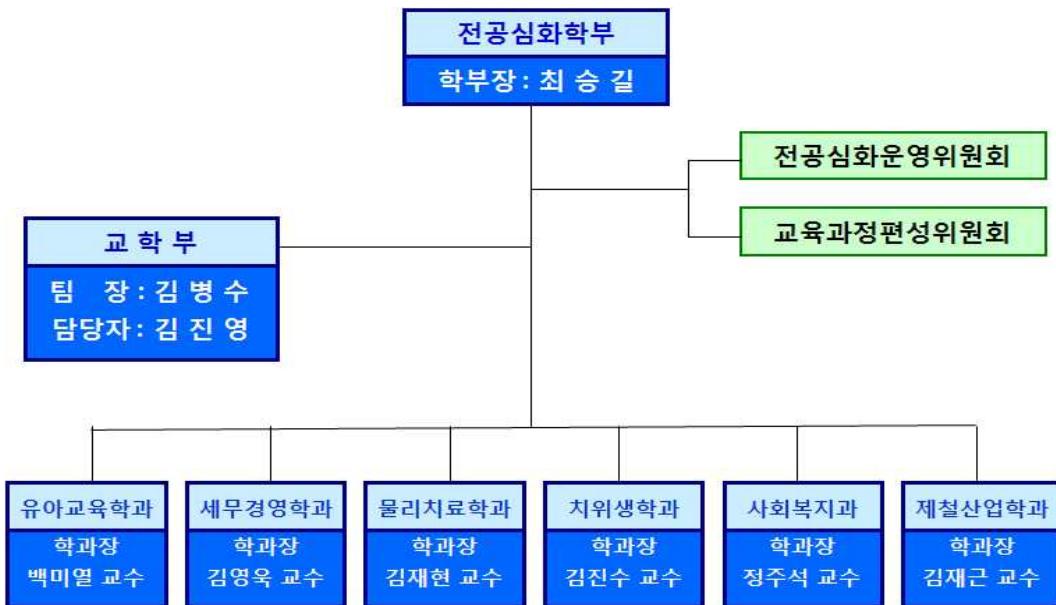
□ 내부 운영규정 및 지침 구비

- 학칙 별표“1”, “2”에 설치학과 및 모집정원, 학위에 대하여 규정
- 학칙시행세칙 2-1-16-1편 전공심화과정 운영에 관한 규정 명문화
 - 총칙
 - 수업연한
 - 전공심화과정운영위원회 등 세부 업무 지침 수록

□ 현장실무에 근간한 전문학부와의 연계성 유지 및 차별화

학과	연계성	차별성
유아교육학과	<ul style="list-style-type: none"> - 전문학사 학위과정에서 습득한 유아교육 기초 이론과 교육실습 내용을 기초로 전문지식 구체화 - 전문학부의 유아교육 기초교과와 연계하여 전문지식 심화와 실무능력 배양을 위한 교과 편성 <ul style="list-style-type: none"> · 전공응용 과목(유아연구 I, II) · 교수이론 및 실제 과목 (유아문제 행동지도) · 교사 전문성 증진 과목 (수업사례 개발, 장학론) 	<ul style="list-style-type: none"> - 교육과정 구성 시 교과별 내용범위와 순서(Scope & Sequence)를 고려하여 직전교육과 현직교육간의 단계적 심화를 추구 - 교과의 실제부분이 현장과 연계하여 이론과 실제간 통합 교육이 이루어 질 수 있도록 통합교과목을 편성하여 운영 - 실행연구 교과목 편성 <ul style="list-style-type: none"> · 유아연구 I : 유아 사례연구 · 유아연구 II : 교육현장 사례연구
세무경영학과	<ul style="list-style-type: none"> - 직업기초 교과목편성 <ul style="list-style-type: none"> · 세무 및 경영에 대한 기초이론 · 자격증 등 직무중심의 기초교육 · 현장 적응력 향상 기초 이론 - 중견세무회계인 양성 교과목 편성 <ul style="list-style-type: none"> · 국제재무관리, 마케팅기본 및 사례 · 개별 및 연결기업의 회계 교육 · 사례중심의 세무회계연구 	<ul style="list-style-type: none"> - 국제거래에 따른 조세문제를 해결할 수 있는 국제조세전문가로 알아야 할 교과목 편성 - 국제세무경영에 필요한 국가간 문화적 차이 비교 및 이해능력 함양 - 세무실무능력 함양할 수 있는 현장중심의 국제거래 사례 실무교육
사회복지학과	<ul style="list-style-type: none"> · 전문학사학위 교육과정과 연계성 있는 과목들로 구성함 · 통합적인 문제해결 능력을 갖춘 사회복지사를 양성함. 	<ul style="list-style-type: none"> · 사회복지시설의 중견관리자로서 핵심역량을 갖춘 중견 사회복지사를 양성함. · 교수와 학생간에 일대일 멘토링 교육수행.
물리치료학과	<p>물리치료 질환과 관련된 치료와 평가의 영역을 기준으로 (1) 신경계 치료 영역 : 신경해부학, 질환별 물리치료 (신경계), 신경계물리치료 (2) 근골격계 치료 영역 : 임상운동학, 질환별 물리치료(근골격계), 정형계 물리치료 (3) 평가영역 : 측정 및 평가(물리치료 진단)를 중심으로 개설</p>	<p>전공심화과정에서는 임상 경력자들인 수요자 중심의 접근 방식을 취해 선택의 폭을 넓혀 주는 것이 바람직하다. 이에 물리치료과에서는 문제해결 능력 및 복합직무능력 향상을 위한 프로젝트식 교육을 위한 전공심화 교육과정을 구축</p>
치위생학과	<p>3년제 치위생과의 필수적인 교육과정인 치위생학 및 실습과 임상 전 단계 실습을 기반으로 하여 좀 더 심화된 포괄 치위생과정 및 실습과 치과 임플란트학 및 실습 등 각 영역에서 전문학사학위 교육과정과 연계성 있는 과목들을 좀 더 심화할 수 있도록 교육과정 구성</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 현장과 실무 중심의 교육과정으로 운영하며 전문학사학위 과정에서 이수한 실무교육의 연장선상에 현장의 사례와 이론이 접목된 심화교육을 통한 교육과정과의 차별화 - 전문학사 교육과정과 연계하여 보다 높은 수준의 현장임상실무자 육성에 초점을 맞추어 구성
제철산업공학과	<ul style="list-style-type: none"> · 전문학사학위 교육과정과 연계성 있는 과목들로 구성함 · 철강기술자의 현장실무능력과 심화된 이론 습득하는데 중점을 두어 총 20개의 전공과목으로 구성 	<ul style="list-style-type: none"> · 철강 조업관련 분야 및 기계(제어), 특수 분야의 편성비중을 확대하여 직무역량 향상을 도모함. · 현장에서 발생하는 애로사항을 수업시간에 해결할 수 있는 '현장 사례실무 프로젝트' 와 같은 맞춤식 교육수행.

- 효율적인 전공심화과정 운영을 위한 본부차원의 행(재)정 지원
 - 전용 사무공간 및 전담 교학팀 운영
 - 전공심화과정의 행정업무를 전담하는 전담 교학팀을 구성하여 운영함.



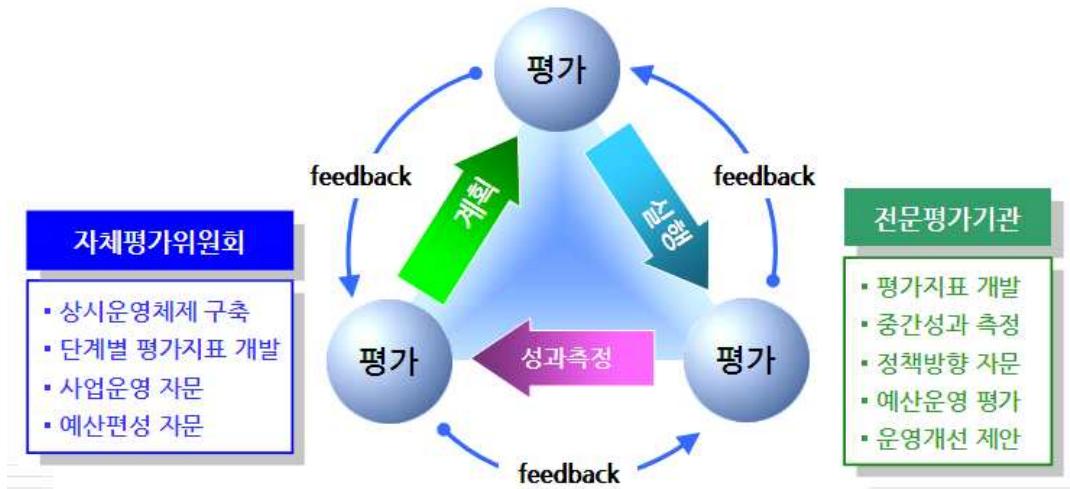
- 전문학부와 분리된 학사행정시스템 구축 및 운영
 - 수요자 위주의 One Stop service system 구축(전공심화 행정시스템 구축 및 운영)
 - 신속하고 원활한 행정 처리 시스템 구축 제공
 - (교내 행정게시판 및 전자결제 시스템상에 전공심화학부 결제처리 운영)
- 전공심화 장학금(수업료 25%), 성적우수장학금(수업료 50%) 등 교내·외 장학금 및 전문학부생과 동일한 국가장학금 재정 지원

(단위 : 원)

장학금 종류		내 용	금 액
교 외 장학금	국가장학금	국가 장학생 선발 및 지급함	
	국가보훈장학금	국가보훈가족에게 등록금의 50%를 지급함	
	외부수탁 장학금	외부 기관 및 복지가가 장학금을 지급함	
교 내 장학금	전공심화 장학금	입학자에게 수업료의 25%를 지급함	
	국가보훈장학금	<ul style="list-style-type: none"> · 국가보훈자에게 등록금의 100%를 지급함 · 국가보훈가족에게 등록금의 50%를 지급함 	
	성적우수장학금	학업성적이 1위인 자에게 수업료의 50%를 지급함	
	교직원 장학금	우리대학 교직원 자녀에게 수업료의 100%를 지급함.	
기타	근로 장학금	학생 근로복지 차원에서 지급함	
합 계			0

□ 교육내용과 성과의 자체평가 및 개선/지원

- 자체평가 추진 개념도



- 평가 방법

- 평가일정 : 매학기 기말고사 기간 실시
- 평가방법 : 학과별 실시하며 평가위원은 내부 평가위원 3인(전공심화학부장, 교학팀장, 학과장) 및 외부 평가위원 2인으로 구성
- 평가항목 및 지표

평가항목【배점】	평가지표	배점		비고
		내부	외부	
1. 교육과정 편성 [20]	교육과정편성의 적절성 [10]			
	교육과정 개선 노력 [10]			
2. 교육과정 운영 [20]	교수학습계획서 활용 [10]			
	교재개발 및 교수법 개선 [10]			
3. 시설/자원 확보 및 활용 [20]	시설 및 자원 확보 실적 [10]			
	실험실습기자재 활용률 [10]			
4. 학생 유치 실적 [20]	신입생 유치 홍보 [10]			
	신입생 등록률 [10]			
5. 교류 협력 실적 [20]	산학협력 계획 이행율 [10]			
	타 기관 교류 협력 [10]			
소계		100	100	백분율

(분석결과와 입증자료 목록)

- 교육부 전공심화과정 운영 관련 제반 요건 충실히 이행
- 관계법령상의 제도 취지를 적극 실천하여 정책 확산의 단초 제공

구분	해당 자료명	비고
정보공시	III-2.1.5-1 2-가. 교육과정편성 및 평가기준	
	III-2.1.5-1 4-아. 학사학위 전공심화과정 학생현황	
첨부서류	III-2.1.5 교육과정 관련자료(학사학위 전공심화과정 포함)	
2.1.5 전 공 심 화 교 육	III-2.1.5-1 규정집 제2편 학칙	제26조의 3, 4
	III-2.1.5-1 규정집 제2편 학칙 전공심화과정 운영에 관한 규정	
	III-2.1.5-1 전공심화과정 교육여건 운영현황 (인가요건 준수여부)	
	III-2.1.5-2 전공심화과정 교육과정 관련자료 - 전공심화과정 인가지정신청서 - 전공심화과정 운영결과보고서	
	III-2.1.5-2 ISO 업무 절차서	
	III-2.1.5-2 전공심화과정 운영위원회 회의록	
	III-2.1.5-2 교육과정편성위원회 회의록	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2.1.6 직업기초 교양교육

대학은 대학의 사명과 교육목표에 부합하고 전문직업인으로서의 인성과 교양 함양에 부합하는 교양교육 정책과 운영체계를 갖추어 운영하고 있다.

(현황 및 상황)

차별화된 교양교육으로 대학의 브랜드 가치 창출

교양교육정책과 대학 교육목표의 부합

교양교육 목표

“개인의 건전한 가치관 확립과 인격도야에 힘쓰며, 이를 바탕으로 사회적 변화에 바르게 대처하고 응용하는 능력을 기르며, 아울러 각자의 전공 분야에서 학문적 탐구를 원활하게 수행할 수 있는 기초적 소양을 개발한다.”

- 미래사회에서 요구하는 건전하고 균형 잡힌 합리적 사고력 배양
- 인격을 도야하여 민주시민으로서의 윤리의식과 덕성 함양
- 국제화, 정보화의 변화에 민감하고 바르게 대응할 수 있는 사회적 대처 능력 향상
- 변화하는 사회에서의 창조적 사고와 능동적인 역할을 수행할 수 있는 실천 응용능력 배양
- 이론적 지식과 응용적 지식을 양립하여 학문적 탐구를 원활하게 할 수 있도록 전문적인 기초적인 소양 배양

수요자 중심의 직업기초능력 및 인성개발 함양중심의 교과목 편성으로 정책 실천

대학 교육이념과 정의된 인재상구현에 중점을 두고 편성

특히 “인성계발”을 졸업필수과목으로 지정하고 “인사잘하기”라는 차별화된 대학 문화 정착

<교양 교과목 편성 현황>

대상	구분	과목명	이수구분	학점	시수	비고
4년제	정규	인성교육 군	인성계발	교필	2	2
			직업윤리	교필	2	2
			사회봉사	교필	2	2
		자연과학 군	생물학	교선	2	2
			컴퓨터 활용	교선	2	2
		외국어학 군	영어 I	교필	2	2
			영어 II	교필	2	2
			영어 III	교필	2	2
		인문사회 군	심리학개론	교필	3	3
			인간의 가치탐색	교선	2	2
			사고력과 글쓰기	교선	2	2
			음악이야기	교선	2	2
			발표와 토의	교선	2	2
	전공 심화	인문사회 군	운동과 생활건강	교선	2	2
			글로벌시대의 미래	교필	2	2
		사회생활 군	심리학 개론	교선	2	2
			창업과 경영	교선	2	2
			생활체육	교선	2	2
			레크리에이션	교선	2	2
2 / 3년제	주간	인성교육 군	인성 계발	교필	2	2
			직업윤리	교선	2	2
			생활예절	교선	2	2
			직장매너	교선	2	2
		자연과학 군	컴퓨터 활용	교선	2	2
			문서작성(워드)	교선	2	2
		외국어학 군	영어회화	교선	2	2
			영어 III	교선	2	2
			중국어회화	교선	2	2
		사회생활 군	우리말과 글쓰기	교선	2	2
			실용한문	교선	2	2
			CS교육	교선	2	2
			서양미술이야기	교선	2	2
	산업체 위탁	자연과학 군	컴퓨터	교선	2	2
			스포츠댄스	교선	2	2
		사회생활 군	골프	교선	2	2
			소믈리에	교선	2	2

교필 : 교양 필수
교선 : 교양 선택

3년제 : 선택 2
(4학점 필수)

2년제 : 선택 1
(2학점 필수)

2년제 : 선택 2
(4학점 필수)

(분석결과와 입증자료 목록)

- 차별화된 직업기초 교양교육의 토대 구축
- 신성대학교 출신의 비교우위분야의 하나로서 브랜드 가치 창출

	구분	해당 자료명	비고
2.1.6 직업기초 교양교육	정보공시		
	첨부서류		
	비치자료	III-2.1.6 2012, 2013학년도 교과과정	
		III-2.1.6 교양교과 조사	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

세부기준

2.2 교수 · 학습

대학은 대학의 사명과 교육목표, 학생의 학습목표 달성을 촉진하고, 학생의 학습능력과 교수의 교수역량을 향상시키기 위하여 교수 · 학습활동에 충분한 행·재정적 지원을 한다. 이를 위해 대학은 교수 · 학습지원 조직을 구성하고, 교수 · 학습지원 계획을 수립·시행하며, 교수 · 학습지원 프로그램을 지속적으로 평가하고 개선함으로써 교육 및 학습의 질과 수준을 향상시킨다.

2.2.1 교수 · 학습 지원

대학은 학생의 학습능력 및 교수의 교수역량 강화를 위해 충분한 행·재정적인 지원과 강의 평가를 통해 수요자의 요구를 반영한 교수·학습지원 계획을 수립 · 시행 · 평가 함으로써 지속적으로 대학의 교수·학습역량을 개선하고 있다.

(현황 및 상황)

수요자 중심의 눈높이식 교수 · 학습법 개척

전공강좌당 학생수 현황

학년도/ 학기	전공이론교과			전공실습교과			교양(교직)교과		
	총 개설 강좌 수 (A)	총 수강 학생 수 (B)	강좌당 학생수 (B/A)	총 개설 강좌 수 (A)	총 수강 학생 수 (B)	강좌당 학생수 (B/A)	총 개설 강좌 수 (A)	총 수강 학생 수 (B)	강좌당 학생수 (B/A)
2012-1	438	16,130	36.8	476	13,462	28.3	72	3,724	51.7
2012-2	346	12,157	35.14	560	14,578	26.0	68	3,311	48.7
평균	784	28,287	36.1	1,036	28,040	27.1	140	7,035	50.3
2013-1	418	15,421	36.9	475	13,879	29.2	93	4,190	45.1
2013-2	326	11,371	34.9	549	14,337	26.1	96	3,879	40.4
평균	744	26,792	36.0	1,024	28,216	27.6	189	8,069	42.7

- 적정수준의 전공교과목 강좌당 학생수 편성 정책 실천
 - 과목당 기본 학생수 편성 원칙 : 이론 40명, 실습 30명
 - 교양 20명, 전공 20명 미만시 폐강 (필요시 별도 승인 후 개설)
- 교수학습 향상을 위하여 부단한 행(재)정적 지원
 - 행정적 지원
 - 전담조직 구비 : 교수학습개발센터
 - 전담인력 구성 : 센터장, 직원(1), 조교 지원, 강의촬영 TF팀 운영
 - 주요 업무
 - 교원강의촬영 평가 및 개선
 - 교원연수 지원(신임교원, 재직교원)
 - 교수학습법 전파교육(워크숍) 연 2회
 - 교수법연구회 구성, 교수법 경진대회 참가
 - 교수학습매체 제작 지원
 - 재정적 지원 현황

(단위:원)

구 분	2012년도	2013년도	계	비 고
지원액	51,583,700	45,351,800	96,935,500	·

- 운영 실적

- 2012년도

구 분	프로그램명	참여 학과	참여 인원	참여 일수	비 고
교수법	소셜미디어 기반의 스마트 교수법	간호학과외 17개과	27	27	·
	파워풀 프리젠테이션 프레지	간호학과외 25개과	58	58	·
교 수 연 수	고등직업교육 교수법과정 외 42	간호학과외 17개과	42	126	·
	신임교수 Good Start 과정	간호학과외 6개과	8	24	·
기 타	SAT 열정으로 살기 외	간호학과외 9개과	20	90	산업체 연 수
	SPSS 통계 외	간호학과외 12개과	27	93	전 공 연 수
계			182	418	-

※ 전임교원 1인당 참여일수 : 3.7일

- 2013년도

구분	프로그램명	참여 학과	참여 인원	참여 일수	비고
교수법	파워포인트와 멀티미디어를 활용한 교수법	간호학과외 7개과	9	9	.
	파워스피치	간호학과외 11개과	17	8	4시간
	SPSS를 활용한 통계방법	간호학과외 16개과	27	54	2일
	파워포인트와 멀티미디어를 활용한 교수법	교양학부외 13개과	20	20	.
	프레지를 활용한 스토리텔링 교수법 과정	간호학과외 11개과	20	20	.
	좋은 수업을 위한 전략	간호학과외 21개과	59	59	.
	다양한 참여를 통한 함께하는 수업	간호학과외 16개과	35	35	.
교수연수	팀기반 학습 수업전략 외	간호학과외 15개과	35	102	.
	신임교수 Good Start 과정	간호학과외 3개과	6	12	.
기타	마인드풀 티칭 외	미용예술외 8개과	14	82	산업체 연수
	SPSS 통계분석 외	간호학과외 13개과	20	58	전공연수
계			262	459	.

※ 전임교원 1인당 참여일수 : 4.1일

교원강의촬영 평가

- 목적 : 교수의 눈높이식 교수법 능력 배양을 통한 학생 학습효과 극대화
- 대상 : 전체 전임교원
- 시기 : 년 2회 (학기별 1회)
- 방법 : 수업내용 촬영 → 평가(별도 위원구성) → 피드백(결과 본인 통보)
- 성과 : 강의 만족도 향상(12년 87.7% → 13년 90.6%)

학생 강의평가

- 목적 : 수요자 중심의 강의평가로 수업의 질 향상
- 대상 : 전체 교원 (겸·초빙 및 시간강사 포함)
- 시기 : 연 2회 (학기별 1회)
- 방법 : 시스템접속 → 개별 평가 → 피드백 (결과 본인 통보, 위촉 제청 시 반영)

○ 성과

- 2012~13학년도 강의평가 운영 결과

구 분	2012-2	2013-1	2013-2	비 고
응답률	85.0%	88.7%	90.7%	
만족도 평균점수	85.9점	85.5점	84.3점	

- 2013-2학기부터 평가항목 변경 시행함.
- 양질의 강의평가 결과 획득을 위해 응답률 재고에 노력
- 강의평가 결과 분석을 통해 개선/보완사항을 적극 반영하고, 평가 결과 미흡 교원에 대한 교수법 연수 등의 적극적인 지원을 통해 수요자 중심의 교육목표 달성을 노력함.
- 2012~13학년도 강의평가 운영 결과

구 분	2012-2	2013-1	2013-2	비 고
인원	112	26	207	
금액(원)	16,531,600	11,107,300	21,220,900	

평가 결과를 교원인사정책으로 환류

- 교수 강의촬영 평가
 - 하위 30% : 교수법 연수 의무 참여
 - 상위 10% : 사례 중심 전파교육 실시
 - 특히 연속 3회 이상 하위 10%는 재임용 심사에 반영토록 제도적 장치 마련
- 학생 강의 평가
 - 전임교원 : 인사고과 반영
 - 겸·초빙, 시간강사 : 차기 학기 위촉 제청시 직전학기 강의평가 결과 반영

교수·학습 지원 실적 및 평가결과를 토대로 연간 교수·학습지원계획을 수립

- 지원실적은 목표치를 계량화하여 설정하고 총량적인 지원 시행
- 평가결과 분석을 통한 정성 부문은 교육여건 및 환경개선 정책에 반영하여 교수능력 향상을 위한 노력 구현

(분석결과와 입증자료 목록)

- 수요자 중심의 교육이라는 교수 · 학습 패러다임 변화 적극 수용
- 결과 환류를 통한 교수 · 학습의 활력소 제공

2.2.1 교수·학습 지원	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-2.2.1 11-나. 강좌 당 학생 수	
	첨부서류		
	비치자료	III-2.2.1 규정집 - 학칙시행세칙	2-1-2-3
		III-2.2.1 2010학년도 강의평가결과	
		III-2.2.1 규정집 - 교원강의촬영 평가	4-3-26-1
		III-2.2.1 교수학습개발센터 운영계획서	

(총족 여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

2.2.2 직업기초 및 기초학습능력 향상 지원

대학은 학생의 직업기초능력과 기초학습능력을 향상시키기 위한 프로그램을 체계적으로 지원하고, 지속적인 성과 분석을 통하여 프로그램을 개선하고 있다.

(현황 및 상황)

학생 중심의 직업교육프로그램 운영으로 취업전 직무 수행능력 향상

사회요구에 기반한 직업교육 및 기초교육 정책 수립

- 직업교육
 - 개인의 적성과 능력에 맞는 산업군 선택의 기회 제공
 - 기업에서 요구하는 기초 직무 중심 교육
- 기초교육
 - 전공 교육의 수월성 제고
 - 학생 전공교육 학업성취도의 보편적 향상에 기여

직업기초능력 지원 실적

연도	강좌명	수강인원	교육시간
2012년도	ITQ특강	64	27
	리더십캠프 운영	75	16
	인성 및 직업적성검사	734	2
	인성 및 직업적성검사	85	2
	리더십캠프 운영	47	16
	전문가초청특강-안경사의 길과 나의 미래	58	2
	전문가초청특강-초급간부로서 리더쉽 역량	63	1.5
	컴활2급+워드1급 특강	18	64
	재학생 자기계발 프로그램	40	14
	예비신입사원교육	1275	1.5
	self 리더십 캠프	47	16
	취업성공아카데미	27	16
	3~5세 누리과정특강	64	40
	간호핵심수행능력특강	53	26

(계속)

연도	강좌명	수강인원	교육시간
2012년도	ITQ특강(한글,PPT,엑셀)	80	54
	ITQ특강(한글,PPT)	82	30
	ITQ 엑셀,파워포인트 프로그램(평일반)	174	34
	ITQ 엑셀 프로그램(주말반)	24	24
	국시 및 전공관련프로그램(특강)	22	86
	국시 및 전공관련프로그램(특강)	22	40
	인성 및 대인관계 특강	35	4
	인성 및 대인관계 특강	60	1.5
	인턴십특강(주제 :자기관리법 등)	1275	1.5
	전문가컨설팅	167	15
	전문가초청특강-호텔조리제빵계열	188	5
	전문가초청특강-공간커뮤니케이션에 대한 이해	69	2
	전문가초청특강-브랜드 개발전략과 마케팅	30	1.5
	전문가초청특강-직업탐색	43	1.5
	전문가초청특강-기업에서 요구하는 인재상	30	1.5
	전문가초청특강-안경사의 역량강화	20	3
	전문가초청특강-사회복지사의역량강화	48	1.5
	전문가초청특강-미래비전과 직장인의 자세	35	1.5
	전문가초청특강-자동차사업의 전망	34	1.5
	전문가초청특강-디자인개발과정	30	1.5
	전문가초청특강-21C부사관 역할과 책임	57	1.5
	컴퓨터자격증 e-TEST	40	30
	IT분야 자격 프로그램	115	15
	학과별 면접 특강	314	18
	취업특강	367	21
	컴퓨터자격증 특강	28	80
	전산회계2급특강	25	21
	e-TEST 자격증 특강	72	45
	전문가초청특강-글로벌 지식재산권 동향	53	1.5
	전문가초청특강-바디아트	32	1.5
	전문가초청특강-임상병리사로서의 취업현황	40	2
	전문가초청특강-산업위생의 역할	62	1.5
	전문가초청특강-건설분야의 현재와 미래	40	1.5
	전문가초청특강-성공적인병원내커뮤니케이션	90	1.5

연도	강좌명	수강인원	교육시간
2012년도	전문가초청특강- 임상병리사로서의취업현황과인력양성	47	2
	잡매칭프로젝트(취업주간행사)	77	11
	취업캠프	37	16
	취업캠프	45	10
	모의취업 경진대회	14	4
	잡매칭프로젝트(당진시 일자리 박람회)	147	5
	잡매칭프로젝트(취업주간행사)	77	11
	전문가초청특강-레이저를이용한색소질환치료	50	2
	토목산업기사 자격증특강	15	32
	물리치료사 국가면허 특강	75	42
	현장지도자프로그램-안경광학(강진민)	40	21
	현장지도자프로그램-안경광학(오완집)	40	22
	현장지도자프로그램-안경광학(김세환)	40	24
	현장지도자프로그램-안경광학(신상섭)	40	24
	제과제빵기능사 자격증	18	60
	미용사(피부)자격증 특강	30	35
	안경사 직무특강	15	40
	전산회계1급 자격증특강	18	35
	치과코디네이터 자격증특강	82	20
	안경사 면허 특강	15	40
	전문가초청특강-건설시장변천과정과 전망	40	1.5
	전문가초청특강-안경사의취업역량강화	15	3
	전문가초청특강-사회복지사란?	35	1.5
	국가헤어자격증특강	30	60
	치위생사 국가고시 필기특강	90	72
	한식조리사 자격증 특강	30	32
	커피 바리스타자격증	40	30
	전문가초청특강-보건직업전문인으로서의치과위생사	90	1.5
	전문가초청특강-에스테티션스카우트제의1등비결	59	1.5
	전문가초청특강-취업은 어디로 할 것인가?	21	1.5
	전문가초청특강-직업 전문인의 자세	55	1.5
	물리치료사 국가면허 특강	81	32
	안경사면허특강	20	64
	소방안전산업기사 자격증특강	30	32
	시각디자인산업기사	25	30

연도	강좌명	수강인원	교육시간
2012년도	전문가초청특강-뷰티서비스산업의 비전 제시	50	1.5
	3급생활체육지도사	18	26
	체혈특강	26	36
	토목산업기사 특강	20	36
	현장지도자프로그램-미용예술(정윤정)	40	16
	현장지도자프로그램-미용예술(민정아)	40	16
	현장지도자프로그램미용예술(장윤경)	40	16
	현장지도자프로그램-소방안전(김일만)	40	16
	현장지도자프로그램-소방안전(류장환)	40	16
	현장지도자프로그램-소방안전(배대순)	40	16
	현장지도자프로그램-소방안전(최두환)	40	16
	현장지도자프로그램-소방안전(최봉각)	40	16
	현장지도자프로그램-시각디자인(김동만)	40	16
	현장지도자프로그램-시각디자인(홍운표)	40	16
	현장지도자프로그램-시각디자인(정화섭)	40	16
	현장지도자프로그램-시각디자인(조인순)	40	16
	현장지도자프로그램-시각디자인(조창희)	40	16
	현장지도자프로그램-치위생(김영순)	40	24
	현장지도자프로그램-치위생(최정인)	40	24
	현장지도자프로그램-치위생(김세라)	40	24
	현장지도자프로그램-안경광학(강진민)	40	21
	현장지도자프로그램-안경광학(오완집)	40	22
	현장지도자프로그램-안경광학(김세환)	40	24
	현장지도프로그램-안경광학(신상섭)	40	24
	임상병리사 면허특강	26	32
	치위생사 국가고시 실기특강	90	20
	전공관련 전문가 특강	30	20
	전공관련 전문가 특강	34	7.5
	취업캠프	45	10
	국시 및 전공관련 프로그램	25	90
	유아교육과 튜터링	10	32
	유아교육과 마중물 프로그램	75	15
	취업캠프	37	16
	현장지도자프로그램-치위생(최정인)	40	24
	현장지도자프로그램-치위생(김세라)	40	24
	현장지도자프로그램-안경광학(강진민)	40	21

연도	강좌명	수강인원	교육시간
2012년도	작업치료과현장지도자	26	16
	국시 및 전공관련 프로그램	50	7
	국시 및 전공관련 프로그램	55	48
	국시 및 전공관련 프로그램	26	65
	간호학과 NCLEX-RN 사이버과정 운영비	80	180
	전공관련 전문가 특강	108	2
	전공관련 전문가 특강	42	3
	국시 및 전공관련 프로그램	125	8
	간호학과 NCLEX-RN 사이버과정	80	180
	전공관련 전문가 특강	99	3
	전공관련 전문가 특강	120	1.5
	BLS - PROVIDER 자격증 프로그램	64	14
	보험심사평가사 자격증 프로그램	29	18
	심폐소생술 자격증 프로그램	73	16
	병원코디네이터 자격증 프로그램	33	6
	구강운동전문가 자격증 프로그램	22	30
	인지운동치료사 3급 자격증 프로그램	22	20
	노인활동지도 2급 자격증 프로그램	34	16
	안전교육 지도사 자격증 프로그램	79	35
	우크렐레 자격증 프로그램	30	18
	풍선아트지도사 자격증 프로그램	110	4
	용접기능사자격증 프로그램 1차	121	128
	용접기능 자격증 프로그램 2차	86	64
	금속재료시험기능사 자격증 프로그램	54	108
	전기산업기사 자격증 프로그램(여름)	46	100
	전기산업기사 자격증 프로그램(겨울)	20	75
	현장지도자프로그램-안경광학(오완집)	40	22
	현장지도자프로그램-안경광학(김세환)	40	24
	현장지도자프로그램-안경광학(신상섭)	40	24
	취업캠프 프로그램	55	12
	취업캠프 프로그램	22	16
	취업캠프 프로그램	60	16
	지역우수기업실전취업캠프	30	24
	취업캠프 프로그램	105	16

연도	강좌명	수강인원	교육시간
2012년도	호피스 전문 간호사 특강 프로그램	366	2
	전공관련 전문가 특강	75	6
	전공관련 전문가 특강	77	3
	전공관련 전문가 특강	102	3
	현장지도자프로그램-치위생(노수빈)	40	16
	현장지도자프로그램-치위생(이아름)	40	16
	현장지도자프로그램-치위생(장봉열)	40	16
	현장지도자프로그램-치위생(정재엽)	40	16
	현장지도자프로그램-치위생(최선옥)	40	16
	현장지도자프로그램-인테리어리모델링(강명호)	40	16
	현장지도자프로그램-인테리어리모델링(김남식)	40	16
	현장지도자프로그램-인테리어리모델링(김재영)	40	16
	현장지도자프로그램-인테리어리모델링(유병숙)	40	16
	현장지도자프로그램-미용예술(최영숙)	40	16
	현장지도자프로그램-미용예술(이솔지)	40	16
	현장지도자프로그램-미용예술(양진모)	40	16
	현장지도자프로그램-미용예술(정윤정)	40	16
	현장지도자프로그램-미용예술(민정아)	40	16
	현장지도자프로그램-미용예술(장윤경)	40	16
	현장지도자프로그램-소방안전(김일만)	40	16
	현장지도자프로그램-소방안전(류장환)	40	16
	현장지도자프로그램-소방안전(배대순)	40	16
	현장지도자프로그램-소방안전(최두환)	40	16
	현장지도자프로그램-소방안전(최봉각)	40	16
	현장지도자프로그램-시각디자인(김동만)	40	16
	현장지도자프로그램-시각디자인(홍운표)	40	16
	현장지도자프로그램-시각디자인(정화섭)	40	16
	현장지도자프로그램-시각디자인(조인순)	40	16
	현장지도자프로그램-시각디자인(조창희)	40	16
	현장지도자프로그램-치위생(김영순)	40	24

연도	강좌명	수강인원	교육시간
2013년도	직무적성검사(SSAT)특강	68	3
	잡새도잉 프로그램(소방안전관리과)	10	8
	잡새도잉 프로그램(자동차계열)	4	8
	잡새도잉 프로그램(전기과)	8	8
	LINC육성사업잡새도잉프로그램(전기과 외)	45	8
	전공관련전문가초청특강(생활체육계열)	50	1.5
	전공관련전문가초청특강(생활체육계열)	40	1.5
	전공관련전문가초청특강(물리치료과)	284	2
	전공관련전문가초청특강	70	2
	전공관련전문가초청특강	36	1.5
	전공관련전문가초청특강	153	2
	전공관련전문가초청특강	100	2.5
	전공관련전문가초청특강	60	5
	상시진로지도시스템 운영	693	1
	산업체인턴십지원프로그램취업장려금	4	179
	LINC육성사업인재양성특화과정프로그램	20	1
	응급처치특강	58	8
	LINC육성사업취업기반적성,인성리더십프로그램	80	8
	LINC사업가족회사방문및컨설팅	141	1
	전공학습강화교육전공자격증지원및특강	25	8
	전공학습강화교육전공자격증지원및특강	30	8
	전공학습강화교육전공자격증지원및특강	20	8
	전공학습강화교육전공자격증지원및특강	26	4
	전공학습강화교육전공자격증지원및특강	30	8
	전공학습강화교육전공자격증지원및특강	30	8
	전공학습강화교육전공자격증지원및특강	28	6
	한식조리기능사자격증특강	20	1
	2013년의무기록사국가고시특강	21	4
	커트,페머넌트,세팅롤기술	22	1
	마사지, 팩, 림프 관리 기술	25	1
	케익 아이싱 및 케익 디자인 기술	14	4
	환대서비스엔터테인먼트실무기술	15	1

연도	강좌명	수강인원	교육시간
2013년도	전공별 산업체 전문가 특강(화장품과학과)	28	3
	전공별 산업체 전문가 특강(도시건설과)	28	1.5
	전공별 산업체 전문가 특강(화장품과학과)	28	1.5
	전공별 산업체 전문가 특강(소방안전관리과)	40	1.5
	직업윤리교육특강(소방안전관리과)	40	1.5
	직업윤리교육특강(화장품과학과)	28	1.5
	직업윤리교육특강(전기과)	41	1.5
	소방설비산업기사자격증특강	20	80
	자동차정비산업기사자격증특강	26	80
	사무자동화산업기사자격증특강	30	80
	자동차정비기능사,자동차정비산업기자전문기술 자격증프로그램	21	80
	베이킹기초마스터자격증(이론특강)특강	25	2
	베이킹기초마스터자격증(실기특강)특강	26	2
	아유르베다자격증특강	15	1
	커피바리스타자격증특강	20	2
	사무자동화산업기사자격증특강	19	2
	보험심사평가사2급자격증특강	21	1
	3급생활체육지도자자격증특강	12	2
	컴퓨터자격증(ITQ)특강(야간반)	66	2
	토목산업기사,콘크리트산업기사자격증특강	16	4
	자동차보수도장기능사실기자격증특강	20	8
	보험심사평가사1급자격증특강	16	5
	국가자격미용사(피부)자격증특강	16	2
	전산회계1급및전산세무2급자격증특강	20	8
	교육마술지도사3급자격증특강	20	4
	마중물step-2:Nuri-TS방학집중특강	71	8
	동계현장실습비지원	71	8
	심폐소생술자격증특강	34	7
	풍선아트2급자격증특강	74	4
	유아교육과산업체멘토링제운영	25	3
	유아교육기관장초청특강	143	2
	유아교육과잡스킬업캠프	56	8

연도	강좌명	수강인원	교육시간
2013년도	유아교육과교직인적성검사	210	1
	유아교육과2차심폐소생술자격증과정	46	7
	유아교육과안전교육지도사자격증과정운영	73	2
	임상병리과국시대비특강	20	8
	임상병리과유전체검사프로그램운영	11	6
	임상병리과병원코디네이터자격교육	11	8
	임상병리과실험동물관리사3차교육	33	6
	임상병리과심폐소생술자격취득과정	40	8
	임상병리과혈액채형전문가프로그램운영	43	8
	임상병리과혈구형태감별프로그램운영	20	8
	임상병리과심혈관계검사법양성과정	20	6
	임상병리과국시관련전공과목특강	20	4
	임상병리과심폐소생술자격취득과정(2차)	11	2
	임상병리과현장실습비지원	19	8
	임상병리과분자병리검사전문인력양성	20	8
	임상병리과진로탐색캠프	14	8
	임상병리과취업캠프프로그램운영	37	8
	임상병리과신경생리기능검사프로그램	31	8
	임상병리과전공관련자격취득실험동물기술원(실기)특강	20	6
	치위생과기본간호학과정프로그램	20	8
	외부초청특강및임상실습진입식	93	3
	치위생과산업체멘토링프로그램운영	269	4
	치위생과임시치관제작과정운영	76	8
	치위생과국시대비실기특강운영	34	4
	치위생과국시대비이론특강운영	7	3
	치위생과겨울학기현장임상실습비(종합병원)지급	93	8
	치위생과전공관련전문가초청특강	93	3
	치위생과국제응급처치사(EFR)자격증취득프로그램	93	6
	치위생과여름학기현장임상실습비(치과병원)지급	48	8
	치위생과모의면접프로그램	93	8
	치위생과임시보철물제작과정프로그램운영	92	8
	치위생과병원코디네이터프로그램운영	93	8

연도	강좌명	수강인원	교육시간
2013년도	치위생과 임시 치관제작 과정 특강	87	8
	안경광학과 AICLE(국제 콘택트렌즈 인증시험) 운영	30	8
	현장실무 교육(산업체 연수) 운영(안경광학과)	23	8
	국가고시 대비 2학기 특강 프로그램 운영(안경광학과)	8	3
	기관장 특강 프로그램(안경광학과)	20	1
	전문가 초청 프로그램(안경광학과)	30	1
	지역사회, 간호 관리 학임 상실습(간호학과)	31	8
	2013학년도 여름 학기 국시 대비 특강(간호학과)	88	6
	국시 대비 특강 및 외부 모의고사(간호학과)	85	5.5
	전문자격 취득 지원 프로그램(제철산업과)	121	2
	용접기능사 자격증 취득 프로그램(제철산업과)	120	8
	용접기능사 자격증 취득 프로그램(제철산업과)	120	8
	진로탐색 캠프 프로그램(제철산업과)	48	5
	겨울 방학 자격증 특강 프로그램(제철산업과)	149	5.1
	여름 학기 자격증 특강(전기과)	40	3
	전기산업 기사 특강(전기과)	71	6.7
	(청년 취업 아카데미) 기계정비 산업기사 자격 특강	41	9
	(청년 취업 아카데미) 다면적 인성검사	100	2
	(청년 취업 아카데미) 면접 특강 및 이미지 메이킹	400	14
	(청년 취업 아카데미) 압연기능사 필기 자격증 특강	44	6
	(청년 취업 아카데미) 금속재료 산업기사 실기 자격증 특강	79	8
	(청년 취업 아카데미) 외부 인사 특강(비철금속 산업 전망)	100	2
	(청년 취업 아카데미) 외부 인사 특강(철강 인의 사명감)	100	2

□ 기초학습능력 지원 실적

연도	강좌명	수강인원	교육시간
2012년도	의사소통능력 향상과정(전공영어)	30	30
	의사소통능력 향상과정(전공영어)	20	40
	의사소통능력 향상과정(전공영어)	22	35
	의사소통능력 향상과정(전공영어)	30	40
	문제해결능력 향상과정(전공수학)	31	40
	문제해결능력 향상과정(전공수학)	30	40
	문제해결능력 향상과정(전공화학)	30	15
	문제해결능력 향상과정(기초수학)	21	40
	문제해결능력 향상과정(전공수학)	24	40
	의사소통능력 향상과정(전공영어)	25	39
	문제해결능력 향상과정(기초수학)	27	40
	문제해결능력 향상과정(전공수학)	25	40
	문제해결능력 향상과정(전공수학)	23	40
	문제해결능력 향상과정(전공수학)	20	40
	문제해결능력 향상과정(전공수학)	20	32
	문제해결능력 향상과정(전공수학)	23	40
	전기과 토익강좌 운영	40	64
	토익특강	14	48
	영어 집중교육프로그램	3	24
	토익기초 프로그램	35	26
	영어회화 프로그램	18	14
	수학기초 프로그램	32	14
	TOEIC Intensive Program 교육	116	60
	토익특강	17	60
	보건행정과 외국어 능력 향상 프로그램	23	60
	간호학과 전공영어 프로그램	53	80
2013년도	작업치료과 전공영어 프로그램-1학년	43	36
	작업치료과 전공영어 프로그램-2학년	34	48
	한자특강	18	40
	여름학기 TOEIC 특강	21	60
	기초학습 및 튜터링 프로그램	24	50
	기초화학여름방학특강	23	8
	외국어역량강화를 위한 기초영어회화(화장품과학과)특강	20	8
	관광중국어과어학연수프로그램	17	8
	안경광학과전공기초역량강화프로그램	30	8
	안경광학과전공영어능력 향상1차프로그램	53	8
	호텔관광계열(관광일본어전공)단기어학연수프로그램	10	8
	호텔조리제빵계열해외어학및전공연수프로그램	13	8
	기초토익&영어회화운영	153	8
	기초토익&영어회화2차특강	127	2
	기초학습특강	324	11
	안경광학과전공영어능력 향상2차프로그램	30	11
	임상병리과외국어역량증대프로그램	50	3
	생활체육계열외국어아카데미전공영어회화특강	40	3
	외국어아카데미토익심화&영어회화특강	80	58
	직무기초및핵심기술교육프로그램	89	5
	치위생과전공기초학력증진프로그램	30	8

(분석결과와 입증자료 목록)

- 학과평가시 참여실적 반영으로 성과극대화의 지속성 보장
- 학생 학습지도시 효과성 검증 및 프로그램별 종강시 만족도조사를 통하여 차년도 부서운영계획(프로그램 운영계획)에 반영
- 상향식 프로그램 운영 체계 구축
- 신성대학교 졸업생에 대한 입사지원시 선호도 및 만족도 지속 향상

2.2.2 직업 기초 및 기초 학습 능력 향상 지원	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류		
	비치자료	III-2.2.2 대학의 직업기초학습능력 및 기초학습능력 지원 정책	
		III-2.2.2 지원 프로그램 내용	
		III-2.2.2 직업기초학습능력 및 기초학습능력 향상을 위한 지원 내용 확인	
		III-2.2.2 행정적, 재정적 지원 내용 확인 (기안결재 사항 및 지출결의서)	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

세부기준

2.3 학사관리

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 질 높은 수준의 교육을 운영할 수 있도록 엄정한 학사관리 규정이나 지침을 제정·적용하여 대내적으로는 학생의 정당한 학습권을 보장하고, 대외적으로는 졸업생의 지식 및 기술 수준을 보증 한다. 또한 모든 학사관리 기록을 안전하고 체계적으로 보관함으로써 학생의 정보보호는 물론 정보요구에 신속하게 대응할 수 있는 체계를 갖춘다.

2.3.1 학사관리 규정

대학은 학생의 교육목표 달성을 위하여 교육과정의 개정·폐지 및 학생의 학적변동 등 재학 중에 발생하는 모든 상황에서의 학점인정, 성적평가, 학위 수여, 학생 정보보호 등 학사전반에 대한 학사관리규정을 갖추어 공지하고 안내하고 있다.

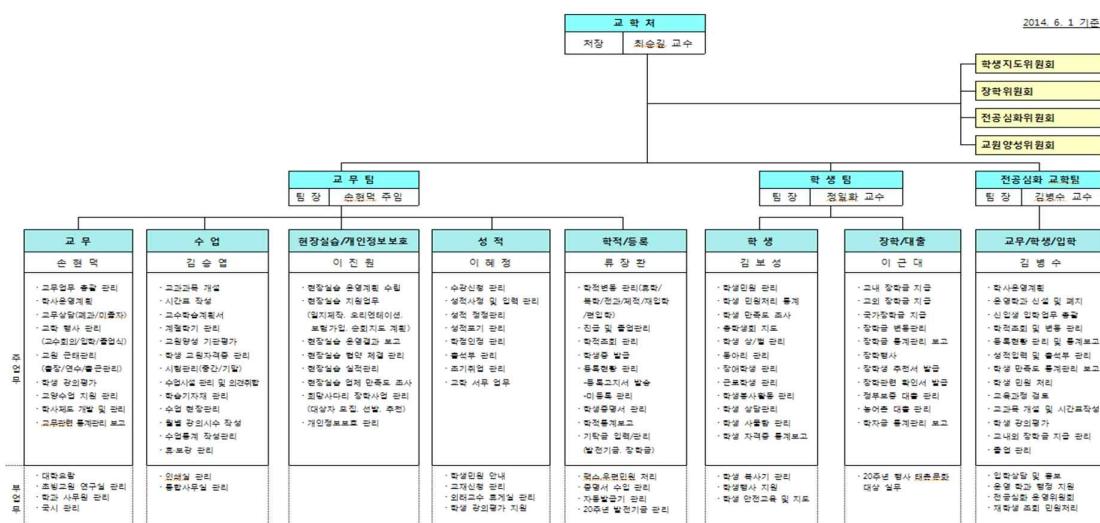
(현황 및 상황)

One-stop 학사지원체계 완비

□ 학사관리 전담부서인 “교학처”에서 One-stop으로 학사 안내 및 지도

- 추진조직 및 업무 현황

교학처 업무분장표



→ 특히 학생 동선을 고려하여 전담부서 및 직원 배치로 입체적 학사 관리 가능



□ 학사관리 제반 규정을 기구축하고 Real-Time으로 최신화하여 공지 및 안내

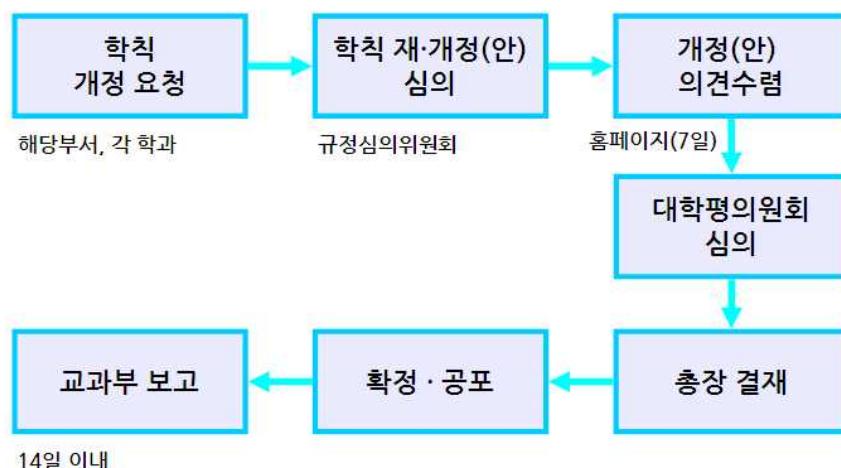
- 학칙 규정 내용 : 수업연한, 학년, 학기, 수업일수 및 휴업일, 입학(편입학, 재입학 포함) 및 등록, 휴학, 퇴학 및 제적, 교과 및 수업, 성적평가 및 졸업, 학생활동, 규율과 상별, 납입금, 장학금, 산업체 위탁교육 등에 관한 사항
- 학사 내규 : 등록 및 수강신청, 교과 및 수업, 시험 및 성적, 휴학 및 복학절차, 전과, 학적부 기재사항 정정, 제증명 발급 등에 관한 사항
- 학사 관련 운영 지침 : 전과업무에 관한 지침, 계절학기 운영에 관한 지침, 현장실습 운영에 관한 지침, 수강신청에 관한 지침, 연계교육과정 운영에 관한 지침, 교직과정 운영에 관한 지침, 편입학에 관한 지침, 졸업사정에 관한 지침, 입시공정관리대책위원회 운영에 관한 지침, 학점은행제 운영에 관한 지침, 학점인정에 관한 지침, 시간제 등록생 운영에 관한 규정, 어학과정 운영에 관한 규정, 전공심화 운영에 관한 규정, 계약학과 설치·운영에 관한 규정 등에 관한 사항
- 규정 공지
 - 대학 홈페이지(www.shinsung.ac.kr) : 학사일정, 등록관련 안내, 학적관련안내(학기 및 수업, 계절학기, 전과, 자퇴(제적), 재입학, 휴학, 복학, 증명서 발급), 성적관련안내(수강안내, 출·결석, 학점 재수강신청, 시험 및 성적평가), 장학안내(교내장학, 교외/기부금안내, 학자금 안내), 병무안내(병무행정, 재학생입영(소집)연기자, 재학생입영(소집)원, 현역병 입영, 상근예비역, 대학직장예비군 대대편성), 졸업안내 등에 관한 사항

- 입학 시 신입생 대상으로 대학요람 배부 : 대학연혁, 대학기구 및 조직, 학칙 및 제 규정, 교육과정(6학과 4계열 24과), 학생 활동, 대학생활 안내, 부속기관, 부설기관, 캠퍼스 배치도, 통학버스 노선 등에 관한 사항

□ 정해진 절차에 의한 학사관리 관련 규정 제(개)정 및 개폐

○ 학칙 개정 업무 흐름

- 학칙 제·개정(안) 규정심의원회 심의
- 학칙 제·개정안 의견수렴 (홈페이지에 7일 이상 공지)
- 의견제출 및 처리 (공고된 제·개정안에 대한 의견 수렴)
(의견이 제출된 경우 의견 제출자에게 그 제출된 의견의 처리결과를 통지)
- 심의 : 대학평의원회의 및 규정심의위원회
- 공포절차 및 공포 : 총장 승인을 얻어 확정 공포하고, 학사, 학생 신분변동, 학내 기구 설치 등에 관한 사항은 개정일 30일 이내에 정보공시 반영 (학칙 제78조 참조)



□ 학사관리 기록 보관 및 개인정보보호 정책 추진

○ 학사관리 기록 상태 : 학사행정시스템 보관 및 복사본 DB 저장

○ 정보 보호 정책

- 개인정보보호 자체추진계획을 수립
- 주민등록번호 암호화처리 및 공공 I-PIN으로 본인 확인
- 주기적으로 업무 PC점검 및 불필요 개인정보파일 삭제

○ 학사관리 기록 관련 제증명 서비스

- 증명서 종류 : 졸업증명서, 졸업예정증명서, 재학증명서, 재적증명서, 성적증명서, 휴학증명서
- 증명서 발급 : 자동발급기, 인터넷발급, FAX민원/우편민원 증명서 발급

(분석결과와 입증자료 목록)

- 학사 관리의 인적-물적-제도적 체계 완비
- 개인정보보호 관련 자체추진계획 수립 및 시행으로 사회적 이슈에 선점 대응

	구분	해당 자료명	비고
2.3.1 학사관리 규정	정보공시	III-2.3.1 1-가. 학교규칙	
		III-2.3.1 1-나. 학칙 외 학사운영에 관한 제 규정	
	첨부서류		
	비치자료	III-2.3.1 ISO 업무절차서 – 교무/수업	
		III-2.3.1 개인정보보호 자체추진계획	
		III-2.3.1 개인정보보호 일제 정비결과 보고서	
		III-2.3.1 대학요람	
		III-2.3.1 규정집 – 학칙	2-1-1-1

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2.3.2 학생 선발 절차 및 방법

대학은 학생의 입학자격 등에 관하여 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 입학정책을 수립하여 발표하고, 이에 따라 학생을 모집 하며, 모든 모집과정을 공정하고 투명하게 관리·평가하고 있다.

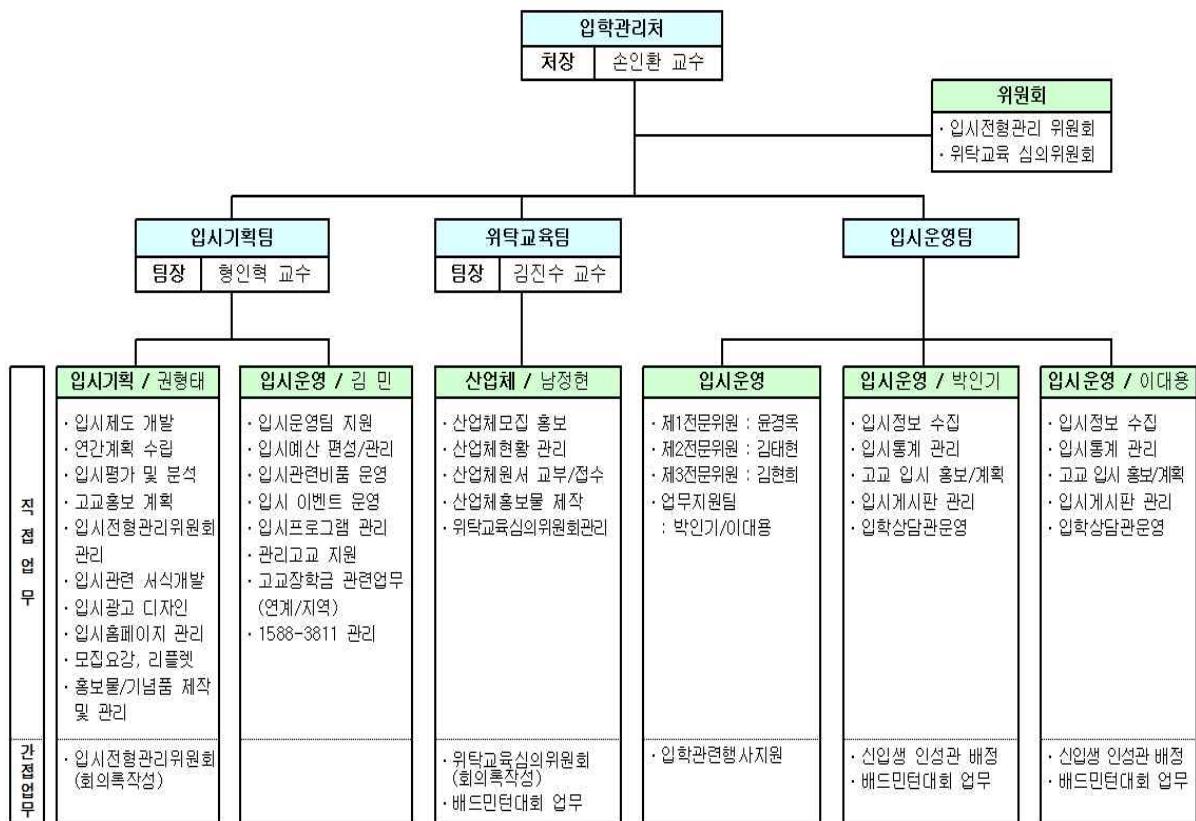
(현황 및 상황)

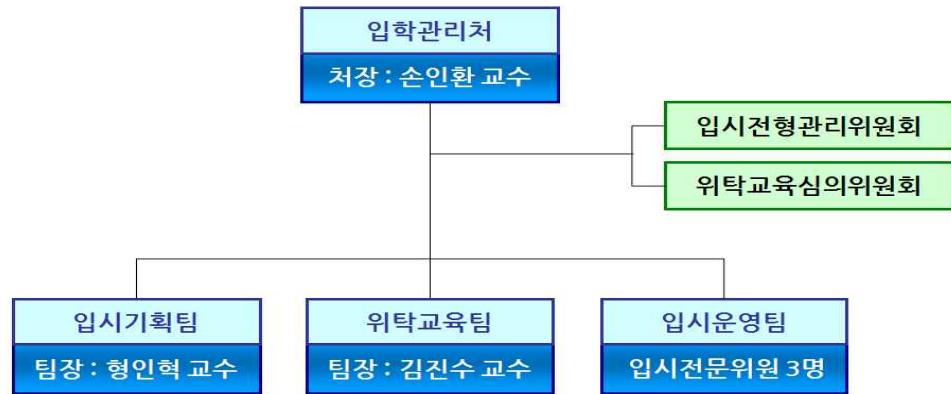
공정하고 투명한 기회부여 및 인재선발로 국가 및 지역사회에 공헌

□ 대학의 사명과 교육목표에 부합하고 정의된 인재상을 구현하기 위한 학생선발 정책수립·운영
○ 추진조직 및 업무 현황

입학관리처 업무분장표

2014. 4. 1. 現在





[그림 38] 입학관리처 업무분장 및 조직도

○ 학생선발정책

- 정책결정 과정

- 고등교육법시행령 제32조(대학입학전형기본사항) 및 제33조(대학입학전형 시행 계획의 수립 등)에 근거, 전문대학 입학전형 기본사항을 준수
- 모든 국민이 능력에 따라 균등하게 교육받을 권리를 보장하고, 초·중등 교육이 본래의 목적에 따라 운영 되는 것을 도모
- 신성대학교는 입학전형의 공정성과 투명성 제고를 위해 노력하며, 이를 위해 합리적이고 객관적인 방안을 강구
- 입학전형의 타당성과 공정성 확보를 위해 입시전형관리위원회를 구성 운영하며, 입학전형공정관리위원회는 총장 주관 모집시기별 입학사정회의로 통합 운영한다.
- 신성대학교 입시전형관리위원회는 입시기본계획 및 입시주요사항을 심의 의결하며, 전형원칙에 준하는 공정하고 투명한 학생선발을 준수

- 연도별 주요 정책

- 2012 ~ 2014학년도 : 직업교육의 특성과 학생의 재능과 열정을 살릴 수 있도록 학업 성적이외에 취업역량에 필요한 인성, 적성을 평가하는 면접전형 확대 운영 수험생 사전 준비 부담 완화를 위해 입학사정관 전형의 폐지, 고교 교육 정상화에 기여하는 측면에서 정시모집 일반전형에 수학능력고사 백분위 점수 반영, 학생부 성적, 수능성적, 면접점수 반영을 통한 통합적인 취업인재 선발에 노력
- 2015학년도 : 학생·학부모의 입시부담을 완화하고 예측 가능성을 높일 수 있도록 입학전형을 핵심요소 위주로 간소하게 변경 운영, 정원 내 특별전형을 일반고 전형과 특성화고 전형으로 기존 복잡하고 활성화 되지 않은 전형 축소, 통합 2개의 전형으로 단순화수시모집 학생부 중심, 정시모집 수능 중심의 입학전형 기본정책을 수용 점차적으로 수능최저학력기준 폐지 단, 간호학과와 제철산업과는 2016학년도 폐지 검토

- 연도별 입시운영 결과를 평가·분석·발표하며 전 구성원 공유
 - 연도별 입시운영 결과 입시분석통계집 발간 배부, 학과, 전공별 차기년도 신입생 모집 전략 수립 기초 자료로서 활용 및 당해 연도 신입생 출신지역, 고교, 입학성적 등 검토
 - 매년 실시하는 교원연수기간 중 “입시설명회”를 개최 입시결과분석 및 수험생을 감동시키는 신뢰성 높은 입시상담기법 교육 실시
- 분석결과를 차년도 학생선발정책에 반영
 - 신성대학교 입학관리처와 입시전형관리위원회는 모집단위별 전공 특성에 대한 요구 수준을 명확하게 설정하고, 사전에 합리적인 선발절차, 전형방법 및 기준을 마련, 이와 관련한 주요사항을 시행계획에 명확히 표현
 - 지역산업 및 지역사회의 발전에 기여할 수 있는 지역인재육성에 바탕을 둔 신성대학교 특성화사업에 부합하는 합리적인 학생선발정책 수립 노력

(분석결과와 입증자료 목록)

- 절차적 정당성을 확보한 학생선발 업무 수행
- 차별적 요소 원천 차단 및 지역인재 우선 선발 기회부여 등으로 국가 및 지역사회발전에 기여

2.3.2 학생 선발 절차 및 방법	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-2.3.2 대학입학(편입학) 전형 시행계획	
		III-2.3.2 모집요강(학과별 입학정원 포함)	
	첨부서류		
	비치자료	III-2.3.2 ISO 업무절차서 - 입시기획	
		III-2.3.2 입시전형관리위원회 회의록	
		III-2.3.2 연도별 입시분석통계	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2.3.3 성적평가의 신뢰성

강좌별 학생의 성적분포는 학생의 성취도 평가에 대한 신뢰를 제공할 수 있으며, 학생의 성적평가에 대한 이의제기 및 처리는 정해진 절차에 따라 용이하고 공정하게 이루어지고 있다.

(현황 및 상황)

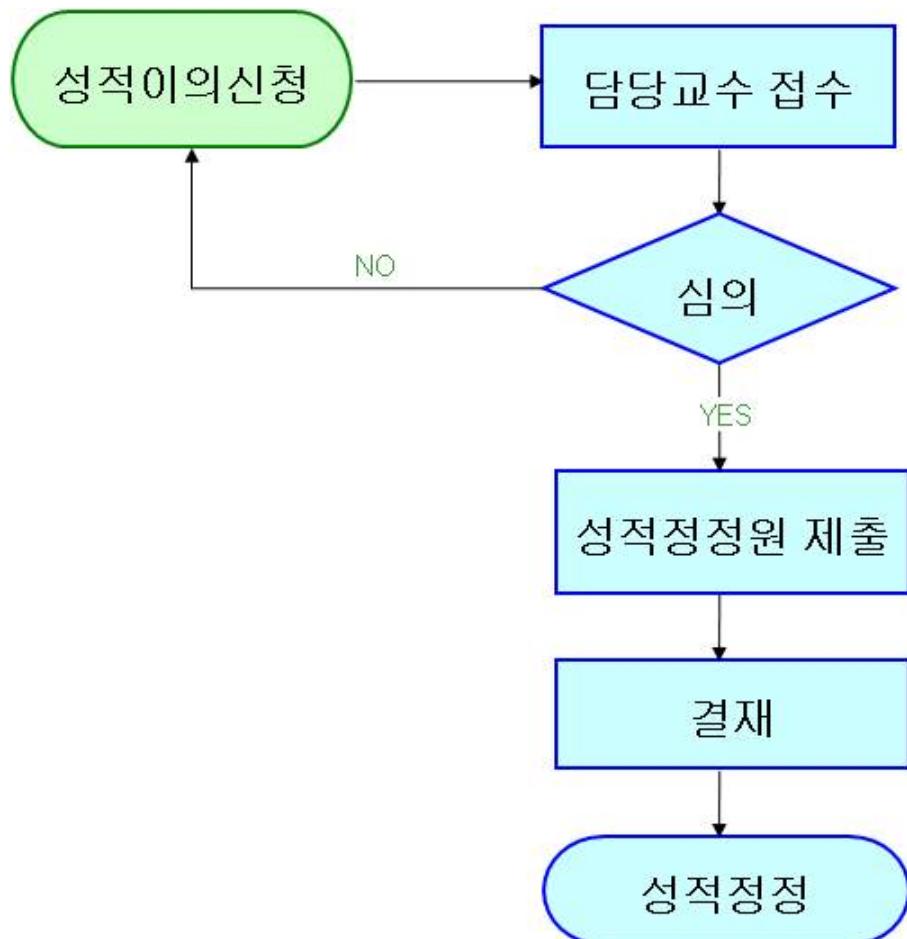
준엄한 성적 평가 및 절차적 공정성 완비

성적분포비율

연도	학기	성적 인정 학생 총수	점수구간별 학생수 및 비율																	
			A ⁺ (100-95)		A ⁰ (94-90)		B ⁺ (89-85)		B ⁰ (84-80)		C ⁺ (79-75)		C ⁰ (74-70)		D ⁺ (69-65)		D ⁰ (64-60)		F (59이하)	
			학생	비율	학생	비율	학생	비율	학생	비율	학생	비율	학생	비율	학생	비율	학생	비율	학생	비율
2012	1	32,481	4,966	15.3	5,822	17.9	7,868	24.2	5,112	15.7	3,030	9.3	2,121	6.5	1,066	3.3	1,060	3.3	1,436	4.4
	2	29,530	5,191	17.6	5,222	17.8	7,597	25.7	4,602	15.9	2,484	8.4	1,712	5.8	767	2.6	749	2.5	1,076	3.6
2013	1	32,780	5,081	15.5	5,974	18.2	8,719	26.6	5,017	15.3	2,670	8.1	1,830	5.6	1,026	3.1	1,092	3.3	1,371	4.2
	2	28,914	4,910	17.0	5,243	18.1	7,794	27.0	4,462	15.4	2,423	8.4	1,532	5.4	775	2.7	792	2.7	953	3.3

⇒ 모든 전공과목은 A0 ~ A+ 비율이 전체의 40% 이상일 경우 성적입력 불가토록 시스템 구비
(단, 현장실습 과목 제외)

- 성적분포 및 평가 관련 규정/지침
 - 학칙 제7장 및 학칙시행세칙 제4장에 성적평가에 대한 사항을 규정
 - 방식 : 상대평가와 절대평가 혼용
- 이의제기 기회를 제공하고 명문화된 절차를 준수하여 처리
 - 처리 절차



○ 처리 현황

- 2012년도

학과명	1학기					2학기					합계
	1학년	2학년	3학년	4학년	소계	1학년	2학년	3학년	4학년	소계	
간호학과					0	21				21	21
관광일본어과		3			3					0	3
도시건설과	9				9	3	5			8	17
물리치료과			1		1	1				1	2
미용예술계열	39	2			41		4			4	45
보건환경과					0		1			1	1
복지행정과	5				5	3	5			8	13
생활체육계열	23	41			64	29	15			44	108
세무부동산과	1				1		15			15	16
소방안전관리과		1			1					0	1
시각디자인과	12	16			28	18				18	46
안경광학과	3		1		4	19	7			26	30
유아교육과	16				16	2				2	18
인테리어리모델링과					0	7				7	7
임상병리과	2				2					0	2
자동차계열					0	1	1			2	2
작업치료과					0	6				6	6
전기과					0		1			1	1
전문사관과	4				4	1				1	5
전통약재개발과					0	4				4	4
제철산업과	1				1		1			1	2
치위생과					0	8		8		16	16
호텔관광과	1				1	1				1	2
호텔조리제빵계열	7	9			16					0	16
합계	123	72	2	0	197	124	55	8	0	187	384

- 2013년도

학과명	1학기					2학기					합계
	1학년	2학년	3학년	4학년	소계	1학년	2학년	3학년	4학년	소계	
관광종국어과		7			7	8	1			9	16
도시건설과	4	6			10	2	6			8	18
레저스포츠과					0		3			3	3
미용예술계열					0		3			3	3
보건행정과	2		2		4					0	4
보건환경과	7	14			21		1			1	22
복지행정과		1			1					0	1
세무경영과		7			7		19			19	26
소방안전관리과	36				36					0	36
시각디자인과					0		3			3	3
안경광학과		3			3	2		4		6	9
유아교육과			3		3	2		2		4	7
인테리어리모델링과					0			1		1	1
임상병리과	9		1		10					0	10
자동차계열	20	3			23	29	15			44	67
작업치료과			3		3					0	3
전기과	2				2					0	2
전문사관과	10				10					0	10
전통약재개발과					0		9			9	9
제철산업과		1			1					0	1
치위생과	13				13					0	13
태권도경호과					0	3	11			14	14
호텔관광계열					0		2			2	2
호텔조리제빵계열	9	30			39		1			1	40
합계	112	72	9	0	193	46	74	7	0	127	320

(분석결과와 입증자료 목록)

- 제도적 장치 완비로 성적평가의 신뢰성 확보
- A학점 이상 비율을 적정비율 내로 관리함으로써 사회 수요자의 합리적 선택권 보장

	구분	해당 자료명	비고
2.3.3 성적평가의 신뢰성	정보공시	III-2.3.3 2-나. 성적평가 결과	
	첨부서류		
	비치자료	III-2.3.3 성적분포통계 III-2.3.3 성적정정원	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

세부기준
2.4 교육성과

대학은 질적으로 높은 수준의 교육과정, 교수·학습, 그리고 학사관리를 통하여 졸업생의 취업, 교육만족도, 신입생 충원, 재학생 충원 등을 적정 수준 이상으로 유지하여야하고, 해당 요소들의 성과 개선을 위하여 지속적으로 노력한다.

2.4.1 졸업생 취업(률)

대학은 적정 수준 이상의 졸업생 취업률을 유지하고 있으며, 그 성과 개선을 위하여 지속적으로 노력하고 있다.

(현황 및 상황)
유·무형 역량 결집으로 전국 최상위권 취업률 달성
 취업률 현황

- 총괄

구 분	2012년	2013년	2014년	비 고
취업률(%)	67.3	69.6	70.1%(예정)	

→ 매년 6월1일자 전보DB 확인자 기준

- 학과별

구 분	학 과	2012년	2013년	비 고
주간	간호학과	87.9	82.5	
	관광일본어과	40	51.7	
	관광중국어과	54.2	61.1	
	도시건설과	80	66.7	
	물리치료과	89.4	86.4	
	미용예술계열	60.2	46.2	
	보건행정과	77.8	73.9	
	보건환경과	63.2	63.6	
	복지행정과	59.5	50	
	상품포장과	100	-	

구 분	학 과	2012년	2013년	비 고
주간	생활체육계열	32.8	55.6	
	세무부동산과	70	68.2	
	소방안전 관리과	57.8	51.9	
	시각디자인과	34.6	60	
	안경광학과	-	69.2	
	유아교육과	86.3	91.5	
	인테리어리모델링과	63.2	45.2	
	자동차계열	49.7	63.7	
	작업치료과	73.3	81.8	
	전기과	73.1	75	
	전문사관과	75	80	
	전통약재개발과	52.9	38.5	
	정보통신과	56	64.7	
	제철산업과	87.3	88.6	
	치위생과	79	92.3	
	호텔관광과	50	53.6	
	호텔조리제빵계열	53.8	53.6	
	화장품과학과	56.5	48.3	
소 계		65.5	67.4	
전공 심화	간호학과	100	85.7	
	물리치료학과	83.3	88.2	
	미용예술학과	50	-	
	유아교육학과	70	100	
	자동차공학과	75	75.0	
	전기공학과	88.9	100	
	치위생학과	95	85.7	
소 계		81.4	90	
산업체 위탁	도시건설과	78.6	94.1	
	미용예술계열	36.4	0	
	복지행정과	84.6	85	
	세무부동산과	60	64.3	
	소방안전 관리과	89.5	94.4	
	자동차계열	81.3	80	
	전기과	92.9	87.5	
	정보통신과	100	-	
	소 계	76.7	84	
총 계		67.3	69.6	

→ 매년 6월1일자 건보DB 확인자 기준

□ 취업률 향상을 위한 다양한 프로그램 운영

○ 2012년도

(단위 : 원)

구 분	프로그램명	참여인원	지원금액	비 고
기초역량강화 프로그램	인·적성 및 직무능력검사	734	4,917,000	
	직업적성검사	85	2,500,000	
	전문가 초청특강(안경광학과등 3개과)	171	1,123,010	
	학과별 전문가초청특강(치위생과등 4개과)	225	1,200,000	
	학과별 전문가초청특강(보건환경과등 13개과)	456	4,100,000	
	학과별 전문가초청특강(자동차계열등 7개과)	367	2,100,000	
	여름학기 컴퓨터 자격증 특강	28	4,850,000	
	e-TEST자격증 특강	72	11,770,000	
	ITQ 컴퓨터 자격증 특강	64	4,860,000	
	ITQ 자격증 특강(2차)	80	5,940,000	
	컴활2급+워드프로세서 자격증 특강	18	3,840,000	
	ITQ 자격증 특강	82	3,300,000	
	여름학기 TOEIC 특강	21	1,850,000	
	TOEIC Intensive Program교육	116	10,970,000	
	토익특강	14	4,560,000	
	토익특강	17	4,800,000	
	영어회화특강	36	1,600,000	
	토익특강	65	1,600,000	
직무역량강화 프로그램	전임교원 취업 및 진로지도특강	67	2,970,000	
	취업특강	357	3,150,000	
	면접특강	314	6,000,000	
	한자특강	18	4,000,000	
	토목산업기사 특강	35	4,130,000	
	물리치료사 국가면허 특강	156	3,230,000	
	미용사(피부)자격증특강 국가해어자격증특강	피부:30명 해어:30명	5,138,800	
	전산회계2급특강	25	630,000	
	3급생활체육지도사 특강	18	780,000	
	전산회계1급 자격증특강	18	1,186,000	
	소방안전산업기사 자격증특강	30	2,120,000	
	시각디자인산업기사 특강	25	1,800,000	
	안경사 면허 특강 / 안경사 직무특강	50	9,400,000	
	채혈특강 임상병리사 면허특강	2652	4,338,300	
	치과코디네이터 자격증특강	82	12,300,000	
	치위생사 국가고시 특강	180	5,451,400	
	커피 바리스타자격증	40	5,555,000	
구직역량강화 프로그램	제과제빵기능사 자격증	18	3,402,077	
	한식조리사 자격증 특강	30	3,168,724	
	입사서류 컨설팅	167	6,000,000	
	인턴십 특강	1,275	8,000,000	
	제철산업과 취업캠프	37	12,000,000	
취업 지도(행사)	취업캠프	45	6,100,000	
	모의취업경진대회	14	4,800,000	
취업 지도(행사)	2012 당진시 일자리 박람회 참가	147	905,000	
	취업주간행사	77	8,800,000	

○ 2013년도

(단위 : 원)

구 분	프로그램 명	참여인원	지원 금액	비 고
기초역량강화 프로그램	기초화학여름방학특강	23	1,000,000	
	외국어 역량강화를 위한 기초영어회화(화장품과학과) 특강	20	5,040,000	
	관광중국어과어학연수프로그램	17	21,925,570	
	안경광학과전공기초역량강화프로그램	30	780,000	
	안경광학과전공영어능력향상1차프로그램	53	1,600,000	
	호텔관광계열(관광일본어전공) 단기 어학연수 프로그램	10	16,105,000	
	호텔조리제빵계열 해외어학 및 전공연수프로그램	13	31,964,000	
	기초토익&영어회화운영	153	9,360,000	
	기초토익&영어회화2차특강	127	9,665,000	
	기초학습특강	324	9,060,000	
	안경광학과 전공영어 능력향상2차프로그램	30	780,000	
	임상병리과 외국어역량 증대 프로그램	50	4,800,000	
	생활체육계열 외국어아카데미 전공영어회화특강	40	3,840,000	
	외국어아카데미 토익심화&영어회화특강	80	8,320,000	
	직무기초 및 핵심기술교육프로그램	89	9,800,000	
	치위생과전공기초학력증진프로그램	30	1,600,000	
	여름학기 컴퓨터특강(ITQ)	158	6,600,000	
전산능력개발 프로그램	컴활2급/워드자격 특강	30	3,600,000	
	2학기 컴퓨터 자격증(ITQ)특강	240	6,600,000	
	컴퓨터 자격증(ITQ) 야간반 특강	66	3,960,000	
	겨울학기 컴퓨터 자격증(ITQ) 특강	70	1,971,000	
	비즈니스엑셀/파워스피치 & 프레젠테이션특강	58	8,000,000	
	직무적성검사	68	1,764,000	
직업능력개발 프로그램	인적성검사	916	5,808,000	
	겨울학기 직무적성검사	72	2,500,000	
	진로설계특강	37	3,100,000	
	기초직업능력개발 특강	340	7,500,000	
	간호학과 응급처치원 자격특강	66	7,800,000	
	창의력개발 특강	32	5,500,000	
	심폐소생술 및 응급처치원 특강	57	9,000,000	
	전문의료인 심폐소생술 자격과정	41	6,150,000	
	입사서류 특강	340	4,312,000	
구직능력개발 프로그램	면접특강	383	6,990,000	
	입사서류 컨설팅 및 모의면접	179	9,350,000	
	전임교원 취업 및 진로지도 특강	90	1,980,000	
	우수기업 초청특강	53	3,550,000	
취업 지도(행사)	청년일자리 공개토론회 참가	50	220,000	

(분석결과와 입증자료 목록)

- 다양한 프로그램 운영을 통하여 취업률 향상의 수월성 제고
- 기초역량-직무역량-구직역량을 연계한 단계별 구직역량강화 프로그램을 운영
- 국가면허, 국가기술, 국가공인 민간자격 등 전공관련 자격증 취득 특강을 통한 전공능력 향상
- 향후 취업역량 강화를 위한 제도적 측면의 대책강구 필요

구분	해당 자료명	비고
정보공시	III-2.4.1 5-다(졸업생의 취업 현황)	
2.4.1 졸업생 취업	III-2.4.1 졸업생의 취업 현황	
비치자료	III-2.4.1 취업현황자료 및 취업향상을 위한 운영프로그램	

(총족 여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

2.4.2 교육만족도

대학은 주기적으로 재학생 및 졸업생의 교육만족도를 평가하고, 교육만족도 제고를 위해 노력하고 있다.

(현황 및 상황)

고객중심의 학사행정 서비스 구현

□ 정확한 만족도 조사를 위하여 다수 조사기관의 만족도조사 실시

○ 국가고객만족도 조사

- 시행기관 : 한국생산성본부 (조선일보 및 미국 미시건주립대학 공동)
- 조사시기 : 매년 9월 (결과 발표 : 12월)
- 조사대상 : 지역 및 인구분포 등을 고려 전국에서 23개 대학 조사
- 조사방법 : 설문요원에 의한 1대1 면접 조사
- 표본수 : 학과(전공)별 / 학년별 편제정원의 10% 내외
- 조사 결과

구분	2012년	2013년	비고
만족도점수	82	66	

→ 13년 하락 원인 : 대구소재 Y전문대학의 만족도조사 비리 보도에 따라 시행기관에서 조사방식을 원천 재설계 / 변경에 따라 하락됨

○ 산업체만족도 조사

- 시행기관 : 한국능률협회
- 조사시기 : 매년 12월
- 조사대상 : 졸업생 취업 산업체
- 조사방법 : 설문요원에 의한 1대1 면접 조사
- 표본수 : 학과별 졸업생 분포에 따라 600개 업체, 200명 대상
- 조사 결과

구분	2012년	2013년	비고
만족도점수	80.2	81.8	

- 전국 전문대학생 학교만족도 조사
 - 시행기관 : 한국전문대학교육협의회
 - 조사시기 : 매년 9월
 - 조사대상 : 재학생
 - 조사방법 : 학생이 사이트에 접속 - 설문항목별 입력(조사)
 - 표본수 : 1,000명
 - 조사 결과

구분	2012년	2013년	비고
만족도점수	미실시	4.07	기준 : 5점 만점

→ 충남 평균 (3.79), 전국 평균 (3.51)

□ 교육만족도 향상을 위하여 학생지원업무매뉴얼을 정립하고 업무 현장에 반영

- 필요성 : 학사행정 관련 단위업무의 지향점을 “학생 만족”으로 집약
- 주요 실적

단위업무	내용	당초	개선	비고
학적	복학 신청절차	오프라인 (방문신청)	온/오프라인	
등록	등록금 수납확인서	오프라인 (전화신청) (방문신청)	온/오프라인	

□ 만족도 조사 결과는 자체 분석 후 전 구성원 공유 및 차년도 대학(부서) 운영계획에 반영
(분석결과와 입증자료 목록)

□ 학생을 고객으로 인식 전환하여 서비스 마인드 향상
□ 분명한 피드백으로 학교 신뢰도 증진

2.4.2 교육만족도	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류		
	비치자료	III-2.4.2 2012, 2013년도 고객만족도 조사 결과	
		III-2.4.2 2012, 2013년도 산업체만족도 조사 결과	
		III-2.4.2 2013년도 학교만족도 조사 결과	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2.4.3 신입생 충원(율)

대학은 적정 수준 이상의 신입생 충원율을 유지하고 있으며, 그 성과 개선을 위하여 지속적으로 노력하고 있다.

(현황 및 상황)

지역의 한계를 극복한 전국 최상위권 신입생 충원을 달성

신입생 충원 현황

구분	2012년	2013년	2014년	비고
충원율	100	100	97.3	

마케팅에 입각한 신입생 충원율 수준유지 노력 지속 추진

○ 관리고교 관리

- 신성대학교 지원 및 입학생의 지역별, 고교별 분포를 분석, 수험생을 위한 입학정보, 전형안내와 같이 다양한 입시정보 제공
- 지역별 관리고교를 분류 3인의 입시전문위원을 배정 대학구성원의 년중 입시홍보와 진학상담 지원, 입학관리처 소속 입시지원팀을 운영 신규 관리고교 발굴, 전략적 입시 설명회 개최 유도

○ 대학 홍보

- 최근 수험생의 라이프 스타일에 부합하는 다양한 대학 입시 홍보 계획 수립, 직업교육 중점기관으로서 신성대학교의 특성화 및 강점 노출
- 다양한 매체를 활용하여 대학입학정보를 조사하는 학생·학부모에게 보다 이해하기 쉽고, 전공 선택에 도움이 되는 정확한 콘텐츠 구성
- 신성대학교 홈페이지, 신성대학교 입시홈페이지, 대학 블로그, 페이스북 페이지, 스마트폰을 이용한 메신저, 대학 어플리케이션 등 신성대학교 재학생들의 살아있는 정보 제공, 수험생 진로 선택의 컨설턴트로 홍보 매체 활용 및 수요자 중심의 맞춤형 홍보 실시

(분석결과와 입증자료 목록)

- 체계화된 입시 업무절차에 따라 전국 최상위권 충원율이라는 결실 맺음
- 현 수준을 극대화 할 수 있는 다양한 제도적 장치 구비

2.4.3 신입생 총 원 [★ 필수]	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-2.4.3 4-다. 신입생 충원 현황	
	첨부서류		
	비치자료	III-2.4.3 2010학년도 입시분석	
		III-2.4.3 2011학년도 입시분석	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2.4.4 재학생 충원(율)

대학은 적정 수준 이상의 재학생 충원율을 유지하고 있으며, 그 성과 개선을 위하여 지속적으로 노력하고 있다.

(현황 및 상황)

지역의 한계를 극복한 전국 최상위권 재학생 충원율 달성

재학생 충원 현황

구분	2012년		2013년		비고
	1학기	2학기	1학기	2학기	
충원율	87.1%	81.1%	89.5%	85.3%	정원내
	105.3%	96.1%	105.9%	89.3%	정원외 포함

→ 1학기 (4월1일자), 2학기 (10월1일자)

C/S활동에 기반한 재학생 충원율 수준유지 노력 지속 추진

- 체계적인 재학생 지도교수 전담제를 운영하며, 학생상담 활성화를 통해 학생 개인적 고충을 처리하고 애로사항을 해결하고 있음
- 학생상담 및 민원서비스 부서를 통해, 학생 불만족 해소 및 전공학습 이외의 실용지식, 외국어, 컴퓨터능력향상 교육을 실시하고, 재학생 및 졸업생의 취업을 지원함으로서 재학생 충원율을 유지하고 있음.

(분석결과와 입증자료 목록)

신성대학교는 정원 내 재학생 충원율이 2014년 4월 1일 기준으로 90.9%로서 인증원이 요구하는 필수평가요소의 요구수준 정원 내 재학생 충원율 86%이상이므로 2.4.4 재학생 충원(율)에 대한 평가요소를 충족하고 있음.

2.4.4 재학생 충원 [★ 필수]	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-2.2.4 4-라. 학생 충원 현황	
		III-2.2.4 4-라. 재적 학생 현황	
	첨부서류		
	비치자료	III-2.2.4 지도교수 배정현황 및 상담실적	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

세부기준

2.5 평생교육

대학은 시대적 요구에 부응하여 질적으로 높은 수준의 평생 교육 프로그램을 제공하고, 이를 위해 적절한 인적·물적 자원을 제공하며, 주기적으로 평가하고 개선한다.

또한 학점 인정 프로그램의 경우 정규 학위과정과 동일한 학사운영 기준을 적용하여 철저하게 관리·감독함으로써 프로그램과 강좌의 질을 보장하도록 노력한다.

2.5.1 평생교육 지원 조직

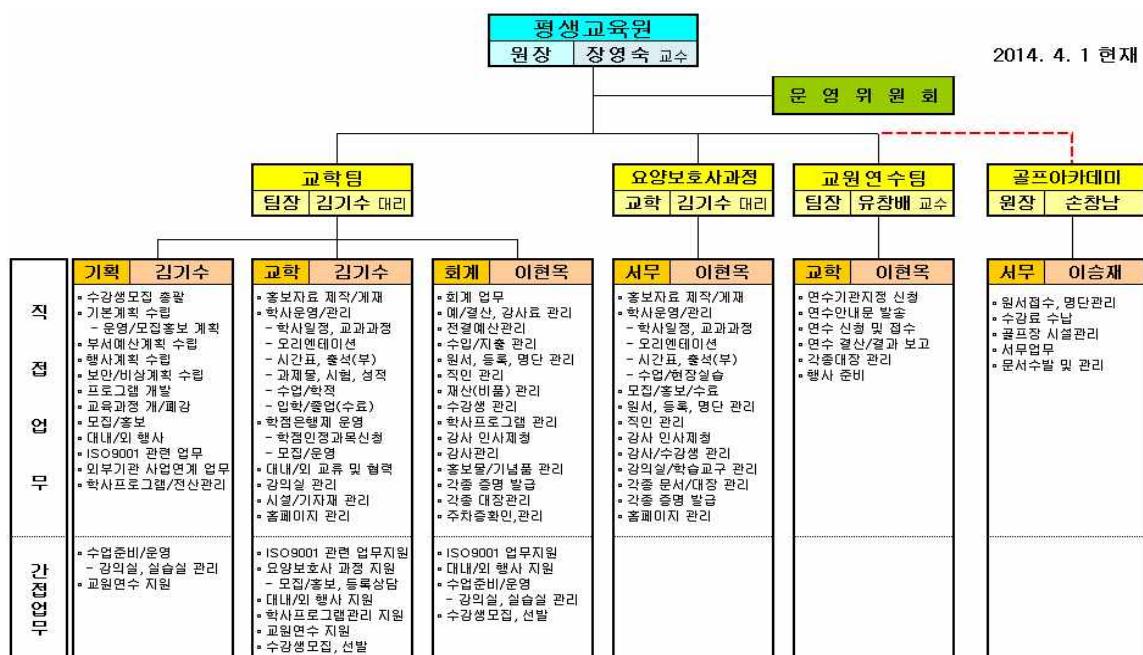
대학은 평생교육프로그램의 학사관리를 담당하는 전담부서를 두고 있으며, 프로그램개발과 평가에 관련 학과나 전공분야 전임교수를 참여 시키고 있다.

(현황 및 상황)

평생교육 지원체계 구축으로 지역 주민의 평생교육수요 해소

□ 평생교육 전담 부서 및 인력 확충

○ 추진조직



○ 역할 및 업무분장

담당	구분	업무내용	일정
김기수	학사운영계획수립	운영/모집홍보 계획	1월
	홍보자료 제작	홍보 유인물 제작	1월, 7월
	모집홍보	각종 매체활용 및 직접 홍보 모집 활동	2월, 8월
	외부기관 위탁	외부기관 위.수탁 과정 운영 관리	2월
	학사운영 관리	학사일정, 교과과정, 오리엔테이션, 시간표 관리 등	1월
	학점은행제 운영	학점은행제 모집, 운영 관리	2월, 8월
	강의실 관리	강의환경 관리	수시
	시설/기자재 관리	강의 시설 및 기자재 관리	수시
이현옥	회계 및 서무업무	회계 및 문서수발 관리	수시
	수입/지출 관리	과정 수입/지출 관리	수시
	등록, 명단 관리	수강료 수납, 원생 명단 관리	2월, 8월
	강사관리	인사제청 및 강사료 관리	1월, 매월
	각종 증명 발급	강사경력증명서 및 수료증 관리	수시
	요양보호사 관리	요양보호사 관련 업무	1월, 7월
	교원연수 관리	교원연수 관련 업무	7,8월
이승재	원서접수	골프과정 원서접수 업무	수시
	수강료 수납	골프과정 수강료 수납 업무	수시
	시설관리	골프장 시설관리 업무	수시
	서무업무	골프장 서무 업무	수시
	문서수발 및 관리	골프장 문서수발 및 관리	수시

□ 설치 및 운영규정에 기반한 평생교육프로그램 운영

- 학칙에 의거(제17장 제58조) 1996년부터 부설 평생교육원 설치 운영

제18장 부설기관 / 제58조 (부설기관)

- ① 본 대학에는 다음과 같은 부설기관을 둔다.
 1. 평생교육원 (이하 생략)
- ② 부설기관의 운영에 관한 규정은 총장이 따로 정한다.

전임교원 참여형 평생교육프로그램 운영

No	프로그램명	참여 내용	참여 기간	참여 교수	
				학과	성명
1	아파트,빌딩 행정관리자실무자 과정	당진시(새일터) 위탁 프로그램	2013.4.9~6.5	세무경영과	김상진
2	원어민영어회화	일반인대상 영어회화	2013.3.5~6.11	학사지원부	엘라나
3	원어민영어회화	일반인대상 영어회화	2013.9.11~12.23	학사지원부	레이건
4	교원연수	강의	2013.7.23~8.1	자동차공학과 자동차공학과 자동차공학과 자동차공학과 자동차공학과 자동차공학과 시각디자인과	나완용 박영철 박정덕 유창배 정순영 한경 김영배
5	학점은행제	교육실습	2013.3.1~12.31	유아교육과	최윤정

(분석결과와 입증자료 목록)

평생교육 수요해소를 위한 전담조직을 구성하고 인력을 배치함으로써
확장성 내재

전임교원 참여형 프로그램 3개 과정을 운영중이나, 향후 확대가 필요함

2.5.1 평생교육 지원조직	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류		
	비치자료	III-2.5.1 ISO 업무절차서 - 평생교육원	
		III-2.5.1 규정집 - 평생교육원	6-1-2-1
		III-2.5.1 위원회 위촉 명단	
		III-2.5.1 프로그램 실적물	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

2.5.2 평생교육프로그램 운영관리

대학은 학점인정 평생교육프로그램의 경우 정규 학위과정과 동등한 교육의 질과 수준을 유지할 수 있도록 엄정한 학사운영 기준을 마련하여 적용하며, 지속적으로 평가하여 개선하고 있다.

(현황 및 상황)

학점인정 프로그램 운영

- 운영 실적

- 『학점인정등에관한법률』에 의거 학점은행제 프로그램 운영

No	프로그램명	참여 학과	참여 인원	이수인원	비고
1	보육실습	유아교육과	23	23	2013-1학기
2	보육실습	유아교육과	39	36	2013-2학기

- 학사운영 기준

- 학점은행제운영 관련 규정에 의거 실시
- 감독기관인 평생교육진흥원의 평가인정심사로 운영성과 검증
(학점은행제 학습과목별 교수요목 (현재, 평가인정보유 13개 과목))

- 학점불인정 프로그램 운영 현황

No	프로그램명	강사	기간	수강 인원	1인당 수강료	관련기관
1	파워스피치	이현희	13. 4. 15 ~ 6. 17	15	300,000	
2	문인화(3기)	김윤숙	13. 3. 8 ~ 6. 21	15	300,000	
3	문인화(4기)	김윤숙	13. 9. 10 ~ 12. 24	15	300,000	
4	원어민영어회화(12기)	엘라나	13. 3. 5 ~ 6. 11	9	300,000	
5	원어민영어회화(13기)	레이건	13. 9. 11 ~ 12. 23	8	300,000	
6	라떼아트(1기)	진재천	13. 4. 5 ~ 6. 21	10	300,000	
7	라떼아트(2기)	진재천	13. 8. 28 ~ 10. 30	12	200,000	
8	라떼아트(3기)	진재천	2014. 1. 15 ~ 3. 5	10	200,000	
9	바리스타(15기)	진재천	13. 2. 25 ~ 6. 3	15	300,000	
10	바리스타(16기)	진재천	13. 2. 25 ~ 6. 3	15	300,000	

No	프로그램명	강사	기간	수강 인원	1인당 수강료	관련기관
11	바리스타(17기)	진재천	13. 3. 4 ~ 6. 10	10	300,000	
12	바리스타(18기)	진재천	13. 3. 8 ~ 6. 21	16	300,000	
13	바리스타(20기)	진재천	13. 8. 28 ~ 12. 18	16	300,000	
14	바리스타(21기)	진재천	13. 8. 30 ~ 12. 13	15	300,000	
15	바리스타(22기)	진재천	13. 9. 6 ~ 12. 20	15	300,000	
16	미술치료사(기초·심화)	김연옥	13. 4. 12 ~ 9. 6	25	500,000	
17	심리상담사 2급 18기	신완정	13. 1. 8 ~ 4. 30	18	250,000	
18	심리상담사 2급 19기	신완정	13. 3. 6 ~ 11. 6	40	500,000	
19	심리상담사 2급 20기	신완정	13. 3. 27 ~ 7. 8	36	500,000	
20	심리상담사 2급 21기	신완정	13. 5. 9 ~ 8. 20	32	500,000	
21	심리상담사 2급 22기	신완정	13. 9. 9 ~ 14. 5. 12	25	500,000	
22	심리상담사 1급 7기	신완정	13. 5. 14 ~ 12. 3	10	600,000	
23	심리상담사 1급 8기	신완정	13. 8. 30 ~ 11. 16	11	600,000	
24	심리상담사 1급 9기	신완정	13. 9. 2 ~ 12. 21	14	600,000	
25	부동산경매 및 풍수지리 13기	이공원	13. 3. 6 ~ 7. 3	15	400,000	
26	부동산경매 및 풍수지리 14기	이공원	13. 9. 4 ~ 14. 1. 15	17	400,000	
27	워드프로세스	유미	13. 1. 7 ~ 6. 28	200	600,000	
28	전산회계(2급)	이종국	13. 1. 7 ~ 6. 28	108	600,000	
29	전산회계(3급)	이종국	13. 1. 7 ~ 6. 28	95	600,000	
30	골프(신규)28기	손창남	13. 3. 19 ~ 6. 20	38	400,000	
31	골프(신규)30기	손창남	13. 9. 3 ~ 12. 12	31	400,000	
32	골프(중급)29기	조병섭	13. 3. 18 ~ 6. 19	75	300,000	
33	골프(중급)31기	조병섭	13. 9. 2 ~ 12. 11	61	300,000	
34	보육실습 1학기	최윤정	13. 3. 13 ~ 6. 5	23	240,000	
35	보육실습 2학기	최윤정	13. 9. 3 ~ 12. 3	39	240,000	
36	위탁아파트빌딩행정관리자	김상진외	13. 4. 9 ~ 6. 5	20	0	당진시 지원
37	위탁)바리스타 19기	진재천	13. 5. 21 ~ 7. 11	20	0	당진시 지원
38	위탁)청소년인문학캠프	서영화외	14. 1. 7 ~ 1. 28	45	0	당진시 지원
합 계				1,070		

□ 평생교육 프로그램 평가 및 개선

○ 평가 및 개선 절차

구분	항목	내용
개발	개설 프로그램 사전 조사 및 선정	<ul style="list-style-type: none"> - 민원처리대장(프로그램 문의 및 요청관리 대장), 학과별 취득 자격증 유형 파악, 인성관 입주생 희망강좌 파악, 평생교육 관련기관 프로그램 운영현황 등을 활용하여 수요 파악, 선정
	프로그램 개설 결정	<ul style="list-style-type: none"> - 선정된 프로그램에 대한 사전 수지분석 실시 및 타당성 검토 - 어학과정, 자격증과정, 특별과정으로 구분하여 다양한 계층의 수강기회 제공 - 설치 프로그램, 모집인원 및 수강료 심의 및 보완 - 강사선정 및 선정 : 2배수 이상의 강사 발굴, 자격 심의·결정 - 교육일정, 강의계획 등 교육사항과 경력·자격 사항 인사제청
운영	모집홍보 계획 보고	<ul style="list-style-type: none"> - 매년 초 연간 운영계획 수립 보고 : 운영목표, 추진전략, 학사 운영계획 등 - 학기 초 모집홍보 계획 수립 보고 : 세부 모집홍보계획 보고 및 홍보 실시
	개강 및 등록	<ul style="list-style-type: none"> - 관련 전공교수 및 겸임교수 위촉 수업 운영 - 수강원서 접수, 수강료 수납, 평생교육시스템 전산등록(수강자 및 프로그램 정보), 프로그램별 등록보고 - 평생교육원 운영규정에 의거 개강 및 운영·수료
평가	강의만족도 설문평가 및 개선	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 운영 중 수시 모니터링 실시 (중간강의평가 및 종강 강의평가 실시) - 출석부 일일 확인, 결석자에 대한 사유파악 및 출석독려 - 강의만족도 평가를 통해 교육환경, 강사 운영, 수강자 희망 사항 파악·반영

○ 개선 실적

- 운영종료 후 각종 평가통계를 활용하여 차기 프로그램 개선에 반영함.
(프로그램 유형별 수강 통계 (연령별/성별/지역별 지원 현황))
(연도별 등록현황 통계, 연도별/학기별 프로그램 개발자료)

(분석결과와 입증자료 목록)

- 각 프로그램별 기 구축된 업무 사이클에 따라 지속 평가 및 그 결과를 향후 프로그램 운영 계획에 반영하고 있음
- 이를 강사 초빙, 프로그램 개설요건의 검토자료로 활용하여 평생교육프로그램의 질적 향상 도모

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

기준 3.	산학협력
--------------	-------------

- 3.1 산학협력 교육활동
- 3.2 취업지원활동
- 3.3 현장실습

기준**3. 산학협력****세부기준****3.1 산학협력교육활동**

대학은 고등단계 직업교육기관으로서 교원의 실무역량 강화와 학생의 현장교육 및 취업역량 강화를 지원하고 지역산업 및 사회에 공헌하기 위하여 학내·외에 산학협력체제를 구축·운영하며, 운영 성과를 주기적으로 평가하고 개선한다.

3.1.1 산학협력활동 지원체제

대학은 대학의 특성과 여건에 맞는 다양한 형태의 산학협력 활동을 개발·지원하기 위하여 학내·외에 산학협력 지원체제를 구축하고 연간 산학협력 계획을 수립하여 운영하고 있다.

(현황 및 상황)**지역 전략산업 및 특성과 통섭한 산학협력지원체제 구축** **산학협력 전담직원 1인당 학생수**○ **현황**

구 분	2012년	2013년	2014년	비 고
전담직원수	7	8	10	
학생수	4,101	4,116	4,188	
1인당학생수	586	514	419	

○ 전담직원 명단

NO	2012년		2013년		2014년		비고
	성명	업무	성명	업무	성명	업무	
1	최동철	산학	최동철	산학	최동철	산학	
2	이재훈	창업보육	이주희	창업보육	이주희	창업보육	
3	안혜진	공학	김지선	공학	윤은선	창업보육	
4	고현훈	창업보육	안혜진	선도대학	김태경	공학	
5	조동찬	청년취업	조동찬	청년취업	이용우	산학	
6		취업	이진원	현장실습	이규화	청년취업	
7		현장실습	이재훈	취업	이진원	현장실습	
8	한택관	토양오염분석	염규철	취업	이재훈	취업	
9	홍승용	토양오염분석	한택관	토양오염분석	염규철	취업	
10	조환성	토양오염분석	홍승용	토양오염분석	이석순	학교기업	
11	하재성	토양오염분석	조환성	토양오염분석	하재성	토양오염분석	
12	문기선	토양오염분석	하재성	토양오염분석	김도우	토양오염분석	
13			김도우	토양오염분석	최아영	토양오염분석	
14			서동수	토양오염분석	김덕경	토양오염분석	
15			최아영	토양오염분석	김덕경	토양오염분석	
16					박형상	토양오염분석	
17							

□ 산학협력지원체제 구축

○ 협의체 구성

No.	협의회 명	협의회 구성분야	협의회 구성 기관 및 원 분포		
			산	학	계
1	토목건설협의회	토목, 건설	27	2	29
2	건축설계협의회	건축, 디자인	23	3	26
3	기계자동차협의회	기계, 자동차	39	7	46
4	전기통신소방협의회	전기, 정보통신, 소방	38	10	48
5	금속화학협의회	제철, 화학, 환경	35	10	45
6	세무경영협의회	세무, 경영	27	3	30
7	복지행정협의회	복지, 행정	12	2	24
계			201	37	248

□ 연간 산학협력지원 계획 수립 · 시행

○ 2012년도

- 산학협력 시스템 구축 : 산학협력 친화형 교원 인사 운영
- 제1회 가족회사 워크숍 개최
- 제1회 교내 창업경진대회 개최
- 전공별 협의회 확대 및 정착 : 4개 협의회 15회 실시
- 전공별 산업체 전문가 초청 특강 29회 실시(16개과)
- 기업체 재직자 직무교육 실시 : 현대제철 제선, 제강, 압연 분야 82명
 - 1차 이론 : 15일 108시간(2012. 12. 26 ~ 2013. 1. 23)
 - 2차 실기 : 3일 12시간(2012. 2. 25 ~ 2. 27)
- 제11회 산학협력 사례 발표회 개최 : 우수사례 발굴하여 전파

○ 2013년도

- 산학협력 시스템 정착 : 산학협력 친화형 교원 인사 운영(평가항목, 반영율 등)
- 제2회 가족회사 워크숍 개최
- 제2회 교내 창업경진대회 개최
- 기업체 재직자 직무교육 실시 : 동국제강 용접분야 31명(기간 2013.3.16~2013.5.5)
- 현장실습 확대 실시 : 현장실습 5주 확대(도시건설과외 4개과) 실시 및 현장실습과 잡새도ing 프로그램을 연계 운영 ⇔ 취업 연계 노력
- 전공별 협의회 확대 및 활성화 : 7개협의회 16회 실시
- 전공별 산업체 전문가 초청 특강 17회 실시(9개과)
- 기업 연계형 캡스톤디자인 11개과 29개과제 실시
- 창업동아리 사업화지원 : 5건
- 제12회 산학협력 사례 발표회 개최 : 중소기업청 특강 및 우수사례 발표 등

○ 2014년도

- 가족회사 확대 및 활성화 노력(2014년7월31일 현재 협약업체수: 341업체)
- 제3회 가족회사 워크숍 개최
- 제3회 교내 창업경진대회 개최
- 제2회 캡스톤디자인 경진대회 개최
- 현장실습을 통한 산업체와 협력강화 : 취업과 연계될수 있도록 다양한 프로그램 운영
- 전공별 협의회 확대 및 활성화 : 이업종 교류를 통한 전공간 융합 협의회 실시
- 전공별 산업체 전문가 초청 특강 20회이상 실시(10개과)
- 창업동아리 사업화지원 : 5개동아리

9. 제13회 산학협력 사례 발표회 개최 : 중소기업청 특강 및 우수사례 발표 등

(분석결과와 입증자료 목록)

- 학생1인당 산학협력전담직원수는 419명으로 본연의 업무 수행에 충분
- 지역 특화산업과의 연계된 체제 구축으로 미래 지속가능성 내포

	구분	해당 자료명	비고
3.1.1 산학협력 활동 지원 체제	정보공시	III-3.1.1 11-마. 산업체연계 교육과정 개설현황	
	첨부서류		
	비치자료	III-3.1.1 ISO 업무절차서 - 산학협력단	
		III-3.1.1 산학관협의회 참석요청 공문	
		III-3.1.1 12년 ~ 14년 산학협력단 운영계획	

(총족 여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

3.1.2 산학협력 성과와 개선

대학은 학교기업, 기술개발, 교육시설 및 기자재 공동 활용 등 다양한 형태의 산학협력 활동을 통하여 학생의 실무능력 향상과 지역산업 및 사회에 공헌하고 대학의 재정수익 확대를 위한 노력을 기울이고 있으며 이를 주기적으로 평가하고 개선하고 있다.

(현황 및 상황)

(관-산-학) 산학협력요소의 첨단에서 Field-type 산학협력활동 전개

산학협력 수익율

○ 2012년 ~ 2013년

기준 연도	산학협력 단 운영수익				운영수익 수입 합계 $e=(a+b+c+d)$	등록금 수입 (f)	산학협력 수익률 (e÷f)
	산학협력 수익(a)	전입 및 기부금(b)	운영외 수익(c)	타부처 보조금 수익(d)			
2012년	564,676	0	33,797	432,049	1,030,522	26,749,996	3.9
2013년	515,066	0	87,911	360,064	963,041	27,127,701	3.6

- 기관평가 인증 기준 3.9% 대비 실적 3.6%로 기준은 정량 실적은 미충족하나, 2014년 학교기업(신성베이커리) 확충 및 환경연구소(토양오염분석센터) 기능강화를 통해 산학협력실적을 개선하고자 노력하고 있음
- 학교기업 확충실적 등
 - 신성베이커리 : 공장 신설 및 설비 확충, 영업 전담인력 채용 등
2014년 매출목표 2억5천만원
 - 토양오염 분석센터 : 영업 전담인력 채용 등
2014년 매출목표 4억5천만원
- ※ 관련자료 별도 첨부

□ 산학협력 친화형 정책 발굴 및 시행

○ 산학중점교원 제도 도입 및 운영

- 채용제도 및 규정 제정 (2012년 1월 제정)

항 목	관련 규정 주요 내용	규정 제정시기
채용제도 / 규 정	<ul style="list-style-type: none"> 정의 : 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률에 근거하여 산업교육을 진흥하고 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업·취업지원 등의 활동을 중점적으로 수행하는 전임교원 채용형교원과 지정형교원으로 구분 자격 : 정부, 산업체, 연구소 등에서의 해당분야 산업체경력 10년 이상인 자 재임용 및 승진 : 일반교원의 재임용 및 승진절차에 준수되며, 업적평가는 산학협력중심으로 평가 시수감면 : 일반교원의 책임강의시간의 30%이상 감면 	2012년 1월
임용절차	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공개채용 원칙 <ul style="list-style-type: none"> 1차 : 서류전형(전공적합성, 산업체경력, 연구실적 등) 2차 : 강의평가 3차 : 면접평가 ▪ 특별한 사유가 있는 경우 특별채용 가능 	

○ 산학중점교원 현황

구분	2011년	2012년	2013년	비고
전임교원수	111	111	113	
산학중점교원수	38	38	40	
비율	34.2%	34.2	35.4	

○ 산학협력 실적을 인사고과에 반영

- 산학협력 실적항목 개편 현황

번호	산학협력 실적 항목	개편전	개편후	적용년도
①	특허	연구분야	산학협력분야	2012년
②	프로젝트	연구분야	산학협력분야	"
③	산학협약체결	교육분야	산학협력분야	"
④	현장실습지도	교육분야	산학협력분야	"
⑤	취업률(대기업취업률포함)	-	산학협력분야	"
⑥	산업체연수	-	산학협력분야	"
⑦	산업체강연	-	산학협력분야	"
⑧	유치실적(장학금/기자재)	-	산학협력분야	"

- 산학협력분야 평가영역 확대

구 분	개정 전	개정 후
산학협력분야	미 설정	설정
별도 설정	(교육·연구·봉사 영역에 포함)	(교육·연구·봉사·산학협력)
산학협력 실적 점수	19점	30점 (기준치 50%부여)

□ 대학 현장중심 교육프로그램 운영

- 교육프로그램별 운영횟수 / 참여인원

구분	2011년	2012년	2013년	비고
산업체 현장견학	보완	27 / 1,646	88 / 5,073	
해외현장교육	7 / 51(중국어과)	7 / 92	3 / 52	
산업체 인사특강	7 / 428	9 / 349	22 / 882	
캡스톤디자인	11 / 69	10 / 51	42 / 355	
잡새도원	7 / 46	28 / 155	37 / 172	
계	32 / 594	81 / 2,293	192 / 6,534	

□ 유관기관과의 공동협력을 통한 지역산업 발전에 기여

- 당진시 자원봉사센터와 연계한 재능기부프로그램 참여

- 참여인력 : 호텔조리제빵계열 주형욱 교수
- 내용 : 본교 교원의 컨설팅으로 2012년 10월 대한적십자사, 당진시 지원으로 당진시장 내 대한적십자 대전·충남 지사 당진지구협의회에 제과제빵을 만들 수 있는 시설을 완비하고, 2013년 2월 개관 후, 본교 제과제빵학생들과 재능기부(소보로빵) 시작하여 호텔조리 제빵계열 학생들이 월 1일 이상 꾸준히 재능기부활동을 전개함
재료비는 당진시 복지예산 및 전 당진 시장의 지원으로 당진에 입주하여 있는 기업체 지원 받아 운영하였으며 신성대학교 재학생들은 학교에서 배운 이론과 실전을 활용하여 재능 기부
대한적십자 대전, 충남 지사 당진지구협의회에서는 장소 제공 및 만들어진 제품을 당진시 관내에 있는 복지관 및 어려운 환경에 전달함.

- 충청남도 및 당진시청 지원 창업보육사업 전개

구분	2011년	2012년	2013년	비고
입주기업(수)	15	13	10	
졸업기업(수)	1	0	4	
입주기업매출액	5,280,000	3,455,000	3,190,000	
대학임대료수입	57,143	53,770	53,260	

- 본 대학 산학협력단 산하의 환경연구소는 충남서북부 유일무이한 토양오염 분석사업을 실시하여 공공환경 안전관리 지원과 산학교류 실적 증대라는 부가가치 창출함.

구분	2011년	2012년	2013년	비고
분석(건)	63	137	182	
매출액	913,683	238,763	141,404	

- 2013년에 산학협력단의 학교기업으로 인가받은 신성베이커리는 학생의 실습과 수익창출을 위해 제품의 생산·판매를 시작함.

□ 산학협력사례발표회 등을 통한 연간 추진업무 평가 및 개선

□ 산학협력 사례발표회 등을 통한 연간 추진업무 평가 및 개선

○ 개최 목적

- 교과부 지원 산학협력선도대학(LINC)사업 프로그램 성과 홍보 및 공유
- 당진시 및 충남서북부지역 경제발전을 위한 네트워크 구축 및 전략제시
- 기업 활동의 애로사항 공유 및 문제해결을 위한 방안 모색
- 기업의 경쟁력 향상을 위한 다양한 지원사업 소개 및 공유

○ 일정 및 장소

- 일정 : 2013. 11. 12(화) 14:00~17:00
- 장소 : 인문사회관 6층 및 전시관
- 참가자 : 내외부 포함 약200명

□ 가족회사 워크숍

○ 행사 내용

- 일시 : 2012. 12. 13(화)
- 장소 : 산학협력관 6층 중강당
- 참석 : 내외부인사 포함 약 70명
- 내용 : 특강, 우수사례발표, 교류

시 간	내 용	비 고
13:30 ~ 14:00	○ 등록	
14:00 ~ 14:10	○ 국민의례, 오프닝영상 (6분)	• 사회자 전타식 교수
14:10 ~ 14:15	○ 환영사	• 김병묵 신성대학교 총장
14:15 ~ 15:00	○ 초청특강: 중소기업청 지원사업	• 양동학 대전·충남중소기업청 과장
15:00 ~ 15:30	○ Coffee Break	• Inno-Cafe (6층)
15:30 ~ 16:10	○ 산학협력 우수사례	• 교수 대표
16:10 ~ 16:50	○ 산학협력 우수사례	• 업체 대표
16:50 ~ 17:10	○ Capstone Design 관람	• 1층 Capstone Design 경진대회
17:10 ~ 19:00	○ 식사(뷔페) 및 교류	

(분석결과와 입증자료 목록)

- 폭넓은 인프라와 구성요소의 유기적 결합으로 산학협력 본연의 활동에 충실
- 다양한 수익창출형 산학협력 프로그램 운영으로 재정건전성 향상에 기여

	구분	해당 자료명	비고
3.1.2 산학협력 성과와 개선	정보공시	III-3.1.2 8-자. 산학협력단 회계현황	
		III-3.1.2 8-차. 등록금 현황	
		III-3.1.2 11-바. 기술이전 수입료 및 계약실적	
		III-3.1.2 11-사. 특허출원 및 등록실적	
		III-3.1.2 13-아. 재정지원사업 수혜실적	
	첨부서류		
	비치자료	III-3.1.2 ISO 업무절차서 - 산학협력단	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

세부기준

3.2 취업지원활동

대학은 학생의 취업활동을 촉진하고 지원하기 위한 취업지원체제를 갖추어 주기적으로 산업환경 및 학생 특성 변화에 부응하는 취업지원계획을 수립하고 실천한다. 또한 취업지원활동과 성과를 분석·평가하고 취업지원활동을 지속적으로 개선한다.

3.2.1 취업지원체제

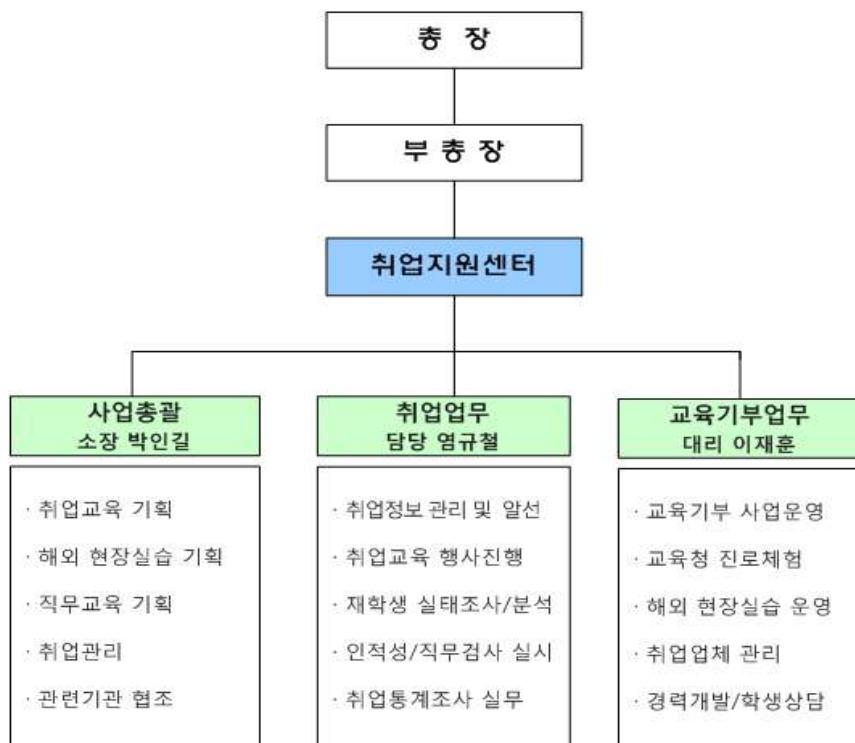
대학은 학생의 취업활동을 촉진하고 지원하기 위하여 취업지원 조직을 구성하고 충분한 재정적 지원을 하고 있다.

(현황 및 상황)

충분한 재정지원을 수반한 취업지원활동 기반 구비

취업지원 전담조직 구성

- 추진조직도



- 역할 및 업무분담

구 분	역 할	
총 장	<ul style="list-style-type: none"> · 대학의 취업 지원체제 구축 지원 	
부총장	<ul style="list-style-type: none"> · 사업계획 및 추진상황 확인, 승인 	
취업지원센터	<ul style="list-style-type: none"> · 취업관련 업무 계획 및 총괄 · 각종 취업지원 프로그램 운영 	
행정지원부 부 서	기획실	<ul style="list-style-type: none"> · 사업계획 심의 및 지원계획 수립 · 사업추진 모니터링 및 결과평가
	산학협력처	<ul style="list-style-type: none"> · 대응투자를 포함한 예산조정 및 집행 지원 · 산학관 협약체결 및 DB관리 · 산학협력 프로그램 협약체결 및 운영 지원
	공학기술교육 혁신센터	<ul style="list-style-type: none"> · 공업계 학과 전문기술자격 특강 지원 · 공업계 학과 산학협력 프로그램 운영 및 활동지원

- 취업전담인원 1인당 학생수

구분	2012년	2013년	비고
전담직원수	2	2	
학생수	1,585	1,492	
1인당학생수	793	746	

- 전담직원 명단

소속	직위	성명	담당업무	근속년수
취업지원센터	대리	이재훈	취업지원	19년 5월
"	담당	염규철	취업교육	1년 5월

최우선순위 예산배정 및 재정지원으로 취업지원활동 여건 보장

- 재정지원현황

(단위 : 천원)

구분	2012년	2013년	비고
국고(교육부)	220,935	119,755	
국고(산자부)	-	-	
국고(노동부)	250,000	270,000	청년취업 아카데미
교비	13,360	12,940	
계	484,295	402,695	

(분석결과와 입증자료 목록)

- 전담인력 1인당 학생수는 12년 793명에서 13년 746명으로 지속 하향 추세
- 전담인력의 평균 근속년수는 10년으로 전문성 담보
- 취업지원활동을 위한 투자(예산집행실적)비는 4억원 수준을 유지하며, 이는 등록금 수입의 1.5%로서 적정수준임
- 2012년 대비 2013년 취업률은 2.3% 증가하였으며, 2014년도 취업률은 70%이상일 것으로 예상됨

3.2.1 취업지원 체제	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류	III-3.2.1 부서 예산편성 문서	
		III-3.2.1 예산집행 관련문서	
	비치자료	III-3.2.1 대학 조직도	
		III-3.2.1 운영결과보고서 등	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

3.2.2 취업지원프로그램의 계획과 평가

대학은 산업환경 변화에 부응하는 학생 취업지원계획을 주기적으로 시행하며, 계획과 결과에 대한 평가를 통해 취업지원활동을 지속적으로 개선하고 있다.

(현황 및 상황)

내외 변화 및 고객요구 즉응형 취업지원태세 완비

- 산업변화 및 학생요구를 반영한 연간 취업지원계획 수립·시행

- 연도별 주요 계획(취업지원센터)

- 2012년도 1학기

(단위 : 천원)

구 분	계 획		실 적		비 고
	프로그램명	예산	프로그램	예산	
기초역량 강화	영어특강	3,640	영어특강	3,640	교비
	컴퓨터 자격 특강	8,880	컴퓨터 자격 특강	8,880	“
	기초수학	840	기초수학	840	“
계		13,360	소계	13,360	-

- 2012년도 2학기

(단위 : 천원)

구 분	계 획		실 적		비 고
	프로그램명	예 산	프로그램	예 산	
기초역량 강화	인성 및 직업적성검사	7,417	인성 및 직업적성검사	7,417	국고
	전문가 초청 특강	9,223	전문가 초청 특강	9,223	“
	컴퓨터 활용능력 강좌	34,560	컴퓨터 활용능력 강좌	34,560	“
	영어활용 능력 강좌	25,380	영어활용 능력 강좌	25,380	“
	소계	76,580	소계	76,580	-
직무역량 강화	취업스킬업 특강	16,120	취업스킬업 특강	16,120	국고
	직무능력 향상교육	62,630	직무능력 향상교육	62,630	“
	전문가 컨설팅	6,000	전문가 컨설팅	6,000	“
	예비신입사원교육	8,000	예비신입사원교육	8,000	“
	소계	92,750	소계	92,750	-
구직역량 강화	취업캠프	18,100	취업캠프	18,100	국고
	모의취업 경진대회	4,800	모의취업 경진대회	4,800	“
	잡매칭 프로젝트	28,705	잡매칭 프로젝트	28,705	“
	소계	51,605	소계	51,605	-
총계		220,935	총계	220,935	-

- 2013년도 1학기

(단위 : 천원)

구 분	계획		실적		비 고
	프로그램명	예산	프로그램	예산	
기초역량 강화	영어특강	7,000	영어특강	7,000	교비
	컴퓨터 자격 특강	5,940	컴퓨터 자격 특강	5,940	“
계		12,940	계	12,940	–

- 2013년도 2학기

(단위 : 천원)

구 분	계획		실적		비 고
	프로그램명	예산	프로그램	예산	
전산 능력 개발	컴퓨터 자격특강(ITQ)	19,131	컴퓨터 자격특강(ITQ)	19,131	국고
	컴퓨터 자격특강 (컴활,워드)	3,600	컴퓨터 자격특강 (컴활,워드)	3,600	“
	컴퓨터 실무활용 특강 (엑셀,프레젠테이션)	8,000	컴퓨터 실무활용 특강 (엑셀,프레젠테이션)	8,000	“
	소계	30,731	소계	30,731	–
직업 능력 개발	인적성 및 직무적성검사	10,072	인적성 및 직무적성검사	10,072	국고
	직업지도 프로그램	3,100	직업지도 프로그램	3,100	“
	자기개발 / 직장예절 특강	7,500	자기개발 / 직장예절 특강	7,500	“
	응급처치능력 / 창의력 개발	28,450	응급처치능력 / 창의력 개발	28,450	“
	소계	49,122	소계	49,122	–
구직 능력 개발	입사서류 및 면접 컨설팅	9,350	입사서류 및 면접 컨설팅	9,350	국고
	취업/ 진로지도 특강	16,832	취업/ 진로지도 특강	16,832	“
	잡매칭	13,720	잡매칭	13,720	“
	소계	39,902	소계	39,902	–
총 계		119,755	총 계	119,755	–

※ 전공 직무능력 향상교육(249,430천원) 및 어학교육(39,636천원) : 별도운영

→ 단, 연간 취업지원계획은 전년도 프로그램단위별 만족도조사

(또는 설문조사) 결과를 분석하고 반영하여 수립함

□ 대학 평가업무의 일환으로 취업지원활동을 정기적으로 평가하고 지속 개선

- 평가방식
 - 정량과 정성으로 구분하여 평가하되 정량은 취업률, 자격증 취득율 등을 상대평가 정성은 프로세스상의 참여인원, 의지 등을 실적 중심으로 절대평가함.
 - 최소단위는 학과로 하며, 학과평가 결과에 반영함
 - 부서 평가는 교육역량강화사업 및 연간 업무 심사분석의 일환으로 프로그램별 설문결과, 만족도 조사 결과, 당초계획 대비 운영실적 중심으로 평가
- 평가결과(요약)
 - 자체평가위원회의 평가를 통한 사업의 달성을 계획의 적절성, 추진 절차 및 기여도 등을 평가
 - 총점 60점(정성30, 정량30)중 6명의 평가위원의 평균점수(55.5점)는 백분위 점수 92.5점 획득
- 성과
 - 2013년 2월 졸업자 건강보험 DB연계 취업률 69.6%(전보D/B 6.1일자)
→ 2012년(67.3%) 대비 2.3% 상승
 - 자격증 취득률 향상 및 국가면허, 국가기술 자격 취득 인원 증가
 - 대학 학사정보시스템 재학생 경력개발 항목 운영을 통한 자기주도학습 동기부여 및 자발적 프로그램 참여 확대, 구직역량 강화

(분석 결과 및 입증자료 목록)

□ P-D-E 주기를 통한 업무지원체계 정착

□ 객관적이고 투명한 목표관리 및 평가로 건전한 경쟁유도 및 참여의지 확산에 기여

3.2.2 취업지원 프로그램의 계획과 평가	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류	III-3.2.2 운영결과보고서 III-3.2.2 교육역량 자체평가보고 관련 문서	
	비치자료	III-3.2.2 부서 업무보고자료	

(총족 여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

세부기준

3.3 현장실습

대학은 산업체가 요구하는 인재 양성을 위하여 산업체 현장실습 교육을 실시하고, 이를 통해 학생의 현장적응력, 글로벌 직업역량, 사회공헌 역량을 함양한다. 또한 대학은 현장실습 교육프로그램의 운영 성과를 지속적이고 주기적으로 평가하고 개선한다.

3.3.1 현장실습교육 지원체계

대학은 현장실습교육 내실화를 위하여 교육내용에 적합한 실습교육장을 교내·외에 충분히 마련하여 운영하고 있으며, 전담지원체계를 갖추고 실습관리를 위한 절차와 규정을 마련하여 실천하고 있다.

(현황 및 상황)

장조교육의 모태인 현장실습교육의 내실있는 운영

교류업체당 재학생수 현황

구 분	2012년	2013년	비 고
교류업체수	884	935	자료별첨
재학생수	3,778	3,845	자료별첨
업체당 재학생수	4.3	4.1	자료별첨

→ 재학생수 : 4월1일자(정원외 포함)

현장실습안착을 위하여 충분한 행(재)정적 지원을 실시

(단위 : 원)

구분	2012년	2013년	비 고
학생지원비	167,324,475	187,573,000	장학금 포함
보험가입비	15,197,255	8,767,490	
기념품구입비	–	9,900,000	
인턴십지원비	–	19,000,000	2013신규사업
계	182,521,730	246,590,490	

□ 현장실습운영규정 및 지침서 등에 따라 현장실습 시행

○ 학과별 현장실습 이수 현황

학과	2012년도			2013년도			비고
	대상	이수	이수율	대상	이수	이수율	
간호학과	357	355	99.4	257	256	99.6	
물리치료과	273	266	97.4	272	266	97.8	
치위생과	264	261	98.9	278	276	99.3	
작업치료과	92	90	97.8	121	106	87.6	
임상병리과	12	11	91.7	23	20	87.0	
안경광학과	16	8	50.0	28	23	82.1	
보건행정과	28	58	207.1	74	72	97.3	
유아교육과	136	125	91.9	147	140	95.2	
인테리어리모델링과	34	31	91.2	22	21	95.5	
관광중국어과	30	28	93.3	18	15	83.3	
관광일본어과	33	26	78.8	-	-	-	2013년도 학과통합
사회복지과	40	24	60.0	45	39	86.7	
세무경영과	24	24	100	29	29	100	
호텔관광계열	30	29	96.7	60	56	93.3	
보건환경과	33	30	90.9	32	30	93.8	
전통약재개발과	33	30	90.9	29	26	89.7	
호텔조리제빵계열	98	92	93.9	117	103	88.0	
도시건설과	26	24	92.3	35	33	94.3	
소방안전관리과	59	58	98.3	41	40	97.6	
자동차계열	136	121	89.0	143	133	93.0	
전기과	49	47	95.9	49	46	93.9	
정보통신과	19	15	78.9	21	19	90.5	
제철산업과	105	107	101.9	120	116	96.7	
화장품과학과	30	28	93.3	29	28	96.6	
미용예술계열	118	108	91.5	86	78	90.7	
생활체육계열	56	47	83.9	74	58	78.4	
시각디자인과	32	27	84.4	33	31	93.9	
전문사관과	29	0	0	30	30	100	2013년도 최초시행
계	2,192	2,070	94.4	2,213	2,090	94.4	

(분석결과와 입증자료 목록)

전담체제 및 제도적 장치에 따른 체계적 지원으로 현장실습 내실화에 기여

3.3.1 현장실습 교육 지원 체제	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-3.3.1 12-카-1. 현장실습 운영 현황	
	첨부서류		
	비치자료	III-3.3.1 교류업체당 재학생의 수 관련자료	
		III-3.3.1 연도별 현장실습 이수현황	
		III-3.3.1 현장실습 운영지침/규정/계획	규정집 2-1-5-1
		III-3.3.1 현장실습 운영 매뉴얼	
		III-3.3.1 현장실습 연계 희망사다리장학 수혜 현황	
		III-3.3.1 학기별/연도별 업체별 순회지도결과서	
		III-3.3.1 현장실습운영 행정/재정적 지원실적 자료	특강운영지원 등
		III-3.3.1 학과별 현장실습 일자	

(총족 여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

3.3.2 현장실습교육 프로그램 평가 및 개선

대학은 현장실습교육 운영성과에 대하여 학생 및 실습산업체의 만족도를 포함한 주기적인 평가를 실시하고, 그 결과를 교육개선에 활용하고 있다.

(현황 및 상황)

냉철한 문제인식 및 개선방안 도출 후 차년도 계획 반영

현장실습 만족도 설문조사결과 응답률(%)

학과	2012년		2013년		비고
	하계	동계	하계	동계	
간호학과	93.1	93.1	–	99.0	연간실시
물리치료과	100	100	100	100	연간실시
치위생과	95.5	100	100	100	연간실시
작업치료과	82.4	82.4	100	100	연간실시
임상병리과	–	100	–	100	동계실시
안경광학과	–	100	–	100	동계실시
보건행정과	–	100	97.0	100	연간실시
유아교육과	100	100	100	93.5	연간실시
인테리어리모델링과	100	–	100	–	하계실시
관광중국어과	100	–	100	–	하계실시
관광일본어과	100	–	–	–	하계실시
사회복지과	100	–	97	–	하계실시
세무경영과	100	–	100	–	하계실시
호텔관광계열	100	–	100	100	연간실시
보건환경과	100	–	100	100	연간실시
전통약재개발과	100	–	100	–	하계실시
호텔조리제빵계열	70.7	–	93.0	100	연간실시
도시건설과	83.3	–	89.0	100	연간실시
소방안전관리과	100	–	100	–	하계실시
자동차계열	100	–	100	50.0	연간실시
전기과	100	–	100	–	하계실시
정보통신과	93.3	–	100	–	하계실시
제철산업과	99.1	–	100	–	하계실시
화장품과학과	100	–	100	–	하계실시
미용예술계열	100	–	100	100	연간실시
생활체육계열	76.6	–	100	90.9	연간실시
시각디자인과	96.3	–	100	–	하계실시
전문사관과	–	–	93.0	–	2013년도 실시
평균	95.4	96.9	98.7	95.6	

□ 현장실습 교육운영에 대한 주기적인 평가

- 매 학년도별 현장실습을 이수한 학생 및 산업체를 대상으로 현장실습의 운영 후 만족도에 대한 설문 평가를 실시함
- 현장실습 평가는 현장 실습 및 산업체에 대한 학생의 설문조사와 현장실습에 대한 산업체의 설문조사를 통한 현장실습종합평가를 실시하고 있으며, 이를 통해 차년도 현장실습 운영계획과 현장실습 산업체 선정 등에 반영
- 또한 현장실습의 원활한 운영을 위해 학과별 현장실습 매뉴얼을 개발하여 운영
- 현장실습매뉴얼 구성

구 분	내 용	비 고
1. 현장실습 기본 사항	(1) 현장실습의 정의 및 목표 (2) 현장실습 기간 (3) 구성원의 역할 (4) 성적산출 방법	
2. 실습 준비사항	(1) 실습생 기본 준비사항 (2) 현장실습 약정서 (3) 실습생 서약서	
3. 현장실습 산업체 관련 사항	(1) 업종별 산업체 현황 (2) 업종별 직무분석 (3) 현장실습 적용 직무	
4. 현장실습 일지	(1) 실습생 인적사항 (2) 실습업체 일반 현황 (3) 현장실습생 준수사항 (4) 현장실습 계획서 (5) 현장실습 일지 (6) 도착신고서 (7) 현장실습 성적 평가서	
5. 현장실습 만족도 조사	(1) 현장실습업체 평가 (2) 현장실습생 평가	

□ 만족도 조사결과는 차년도 현장실습업체 선정 및 사전 교육시 활용

(분석결과와 입증자료 목록)

- 만족도 조사 결과 95점 이상의 최고 수준을 유지
- 체계적인 현장실습운영에 따른 결과로 판단되며 향후 극대화 방안 모색 필요

	구 분	해당 자료명	비 고
3.3.2 현장실습 교육 프로그램 평가 및 개선	정보공시		
	첨부서류		
	비치자료	III-3.3.2 현장실습 설문조사(학생용)	
		III-3.3.2 현장실습 설문조사(산업체용)	
		III-3.3.2 현장실습 매뉴얼	

(총족 여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

기준 4.	학생
--------------	-----------

- 4.1 학생지원 체제
- 4.2 학생활동 지원
- 4.3 학생복지 지원

기준
4. 학생
세부기준
4.1 학생지원 체제

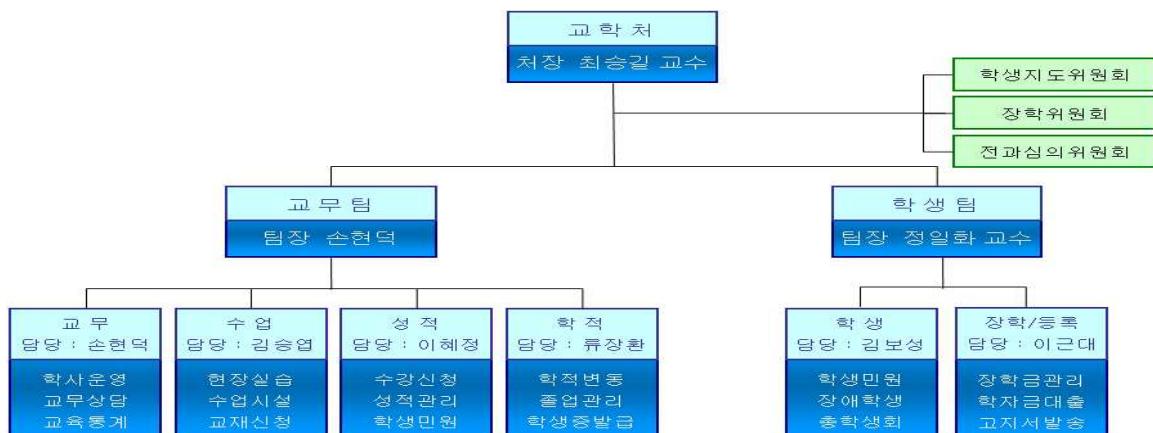
대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 학생서비스 지원부서를 배치하고, 학생의 요구를 반영한 지원프로그램과 서비스를 제공하며, 이를 지속적으로 평가하고 개선한다.

4.1.1 학생지원조직 운영(학생지원조직:학생활동 및 복지관련 조직)

대학은 학생의 학습목표 달성과 원만한 대학생활을 지원하기 위한 조직을 구성하고 자질과 경험을 갖춘 인력을 배치하고 있다.

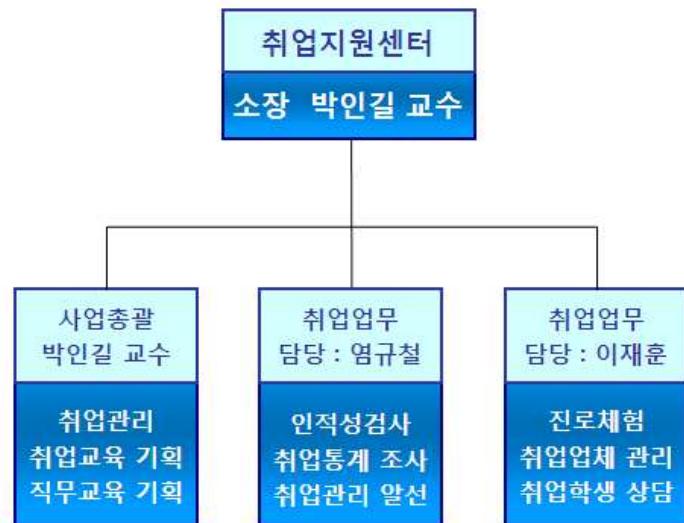
(현황 및 상황)

- 학생지원 조직은 전반적인 학생지원 업무를 담당하는 교학처를 중심으로 취업, 진로 상담, 적성검사 등의 업무를 담당하는 취업지원센터와 인성교육관(기숙사) 입주생을 지원하고 관리하는 인성교육관으로 구성되어 있으며, 매년부서 운영계획을 통해 학생지원업무를 수행하고 있음. (교학처 운영계획서, 취업지원센터 운영계획서, 인성교육관 운영계획서)
- 교학처는 교무, 학적, 수업 관련 업무를 담당하는 교무팀과 학생지도, 장학금, 학자금 대출 관련 업무를 담당하는 학생팀으로 구성되어 있음. (신성대학 규정집 - 사무분장규정, 교학처 업무분장표)



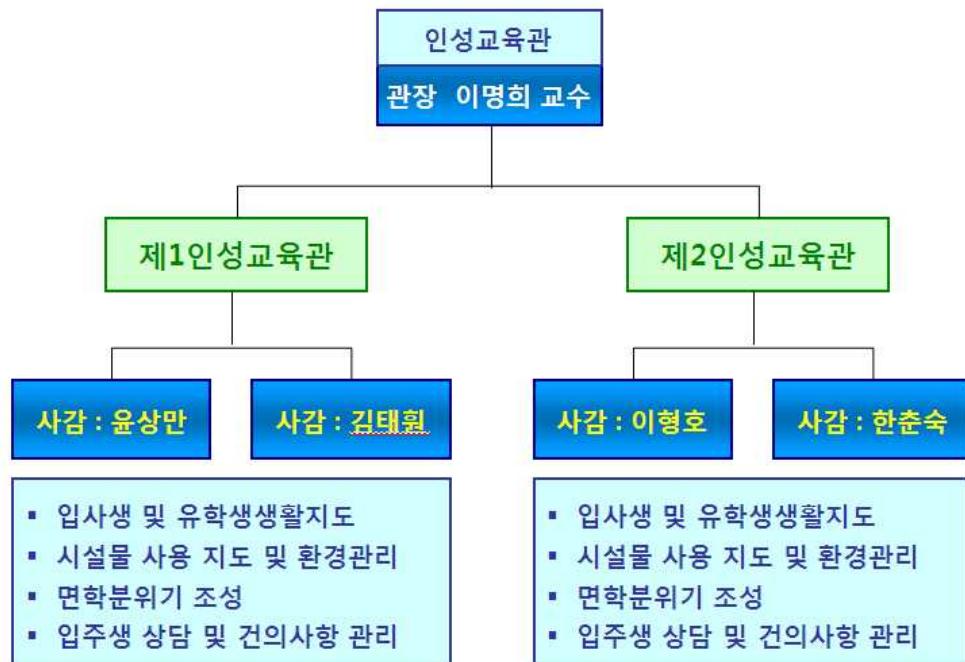
- 취업지원센터는 취업을 위한 활동지원, 취업설명회 및 취업특강 개최, 취업정보실운영 등의

업무를 담당하고 있음. (신성대학 규정집 - 사무분장규정, 취업지원센터 업무 분장표)



□ 인성교육관은 기숙사 관리 및 운영, 입주생 지원의 업무를 담당하고 있음.

(신성대학 규정집 - 사무분장규정, 인성교육관 업무분장표)



□ 학생 지원조직 담당자들의 전문성 제고를 위하여 정기적으로 집합교육 및 원격연수 등의 보수교육을 시행하고 있음

○ 교육수료 현황

부서	성명	교육연월	시수	과정명	주관기관
교학처	김보성	2012.05	7	상황별 의사소통 능력 향상	교육과학기술연수원
	김보성	2013.05	8	교직원들을 위한 시간관리 전략	중앙교육연수원
	김보성	2013.06	10	조직 성과를 높이는 효율적인 인력관리	중앙교육연수원
	김보성	2013.07	13	장애대학생 지원 업무 담당자	한국전문대학교육협의회
	김보성	2013.11	8	업무처리 사례로 배우는 교육기관 정보보호	교육부정보보호교육센터
	손현덕	2012.07	7	교육재정의 이해 및 실제	교육과학기술연수원
	손현덕	2013.11	7	컴퓨터 보안 바로 알기	교육부정보보호교육센터
	이근대	2012.02	20	자기혁신과 조직활성화	한국생산성본부
	이근대	2013.11	7	알기 쉬운 정보보안 기본 지침	교육부정보보호교육센터
	이진원	2013.05	7	효율적인 회의 운영 기법	중앙교육연수원
	이진원	2013.10	8	희망을 주는 학교 교육	중앙교육연수원
	이혜정	2012.05	7	모두를 배려하는 교육	교육과학기술연수원
	이혜정	2013.11	7	알기 쉬운 정보보안 기본 지침	교육부정보보호교육센터
인성 교육관	김태훤	2012.02	20	컴플레인 Recovery	한국생산성본부
	김태훤	2012.09	8	교육 상황별 관련 법의 이해와 대처	교육과학기술연수원
	윤상만	2012.05	8	건강한 학교, 쾌적한 학교	교육과학기술연수원
	윤상만	2013.05	8	학교에서의 응급처치 ok	중앙교육연수원
	윤상만	2013.10	8	학생정신건강 바로알고 지도하기	중앙교육연수원
	이형호	2012.07	12	업무 성취의욕을 높이는 동기부여 방법	교육과학기술연수원
	이형호	2013.06	15	사례로 배우는 교육행정기획력 향상	중앙교육연수원
	한춘숙	2012.05	4	스마트미디어 이해와 활용(iOS과정)	교육과학기술연수원
	한춘숙	2013.08	7	다문화교육 이해하기	중앙교육연수원
	한춘숙	2013.11	7	최신 침해사고 사례 및 대응	교육부정보보호교육센터
취업 지원 센터	염규철	2013.05	6	업무조정의 원리와 실제	중앙교육연수원
	염규철	2013.12	10	정보시스템 취약점 자가진단	교육부정보보호교육센터
	이재훈	2012.03	8	교육현장에서 실천하는 경청리더십	교육과학기술연수원
	이재훈	2013.05	7	생활속에서 만나는 철학	중앙교육연수원
	이재훈	2013.05	8	건강한 학교, 쾌적한 학교	중앙교육연수원
	이재훈	2013.12	7	컴퓨터 보안 바로 알기	교육부정보보호교육센터

(분석결과와 입증자료 목록)

- 학생 지원조직은 효율적으로 구성되어 있으며 조직의 업무분장도 교내 규정에 의해 명확하게 정의됨
- 또한 학생관련 업무처리의 성숙도 및 학생만족도 향상을 위한 노력을 병행함

	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류		
4.1.1 학생지원 조직 운영	비치자료	III-4.1.1 교학처 운영계획서 III-4.1.1 취업지원센터 운영계획서 III-4.1.1 인성교육관 운영계획서 III-4.1.1 규정집 - 사무분장 규정 III-4.1.1 교학처 업무분장표 III-4.1.1 취업지원센터 업무분장표 III-4.1.1 인성교육관 업무분장표 III-4.1.1 담당자 직무연수 이수증	4-1-2-1

(총족 여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

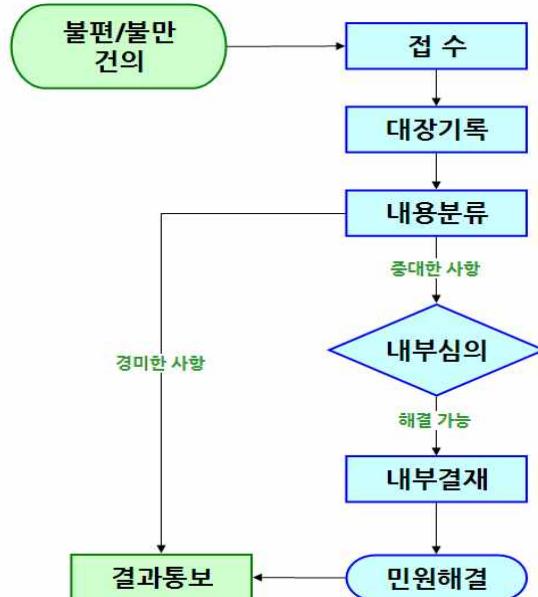
4.1.2 학생지원서비스 계획 및 평가

대학은 학생 요구에 부합하는 서비스를 계획·시행하며, 주기적으로 평가하고 결과를 서비스 개선에 활용하고 있다.

(현황 및 상황)

- 학생서비스 관련 부서인 교학처, 취업지원센터, 인성교육관은 운영계획서를 통해 연간 학생서비스 지원계획을 수립하고 시행함.
- 학생서비스 관련 건의사항은 업무절차서상의 '학생 건의사항 처리'에 의거시행함을 기준으로 하되, 자체적으로 즉시 해결 가능한 경미한 사안과 예산집행을 필요로 하거나 내부협의가 필요한 중대 사안으로 구분하여 업무를 진행함.

(ISO 업무절차서 - 학생 건의사항 처리)



- 학생서비스 관련 업무는 매년 발간되는 대학요람에 이를 명기하여 안내하고 있으며, 각 단위사업의 시행 시에 내용을 별도로 게시하거나 공문을 발송하는 방법으로 안내하고 있음. 서비스 대상을 사전에 파악할 수 있는 업무(장학금 지급 등)에 대해서는 개인별 문자메시지를 발송하는 방법을 병행하여 진행함.

(신성대학 요람)

- 재학생의 건의사항은 교내에 비치된 '건의함'을 활용하거나, 교학처 '학생건의사항' 절차를 활용할 수 있음.
- 재학생의 건의사항이 학생회에 접수될 경우에는 학생 의결결정 심의기구인 대의원회에서 이를 논의하고 결정하며, 결정사항을 학생회를 통해 요구함.
학생회 요구사항은 내부 논의를 거쳐 시행 여부를 결정함.
(총학생회 발송 공문, 학생회 건의사항 처리 내역)

학년도	처리내용	집행금액(천원)	비고
2012	학생휴게 공간 집기	15,500	
	간호과학관 휴게공간 쇼파제작	3,700	
	소계	19,200	
2013	버스승강장 파고라 설치	59,572	
	학생회관 보수공사	56,000	
	사물함 설치	27,240	
	소계	142,812	



학생휴게 공간 집기



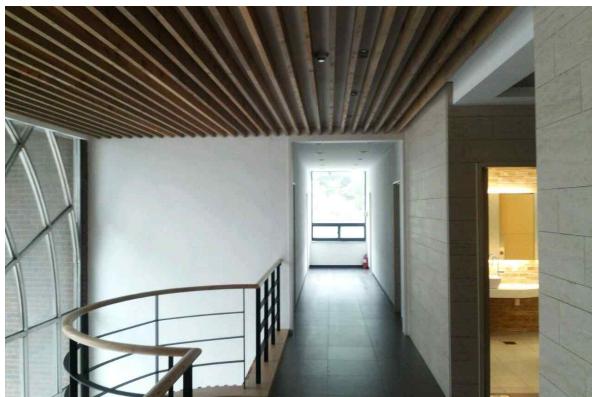
간호과학관 휴게공간 쇼파제작



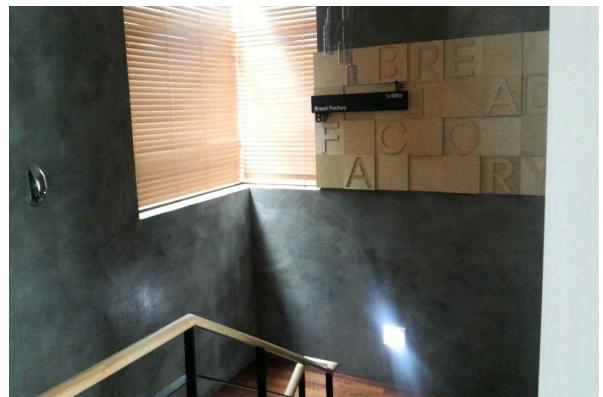
버스승강장 파고라 설치



사물함 설치



학생회관 보수공사



□ 학생복지위원회 설치

- 학생복지 서비스의 전반적인 부분을 총괄하여 사업의 원활한 운영이 가능하도록 하기 위하여, 학생대표를 포함하는 학생복지위원회를 2011학년도에 신설하여 학생 서비스 전반을 계획하고 평가하는 업무를 수행함.
- 하지만, 기존의 학생 관련 위원회와 업무상 성격이 중복되는 부분이 많다고 판단되어, 현재는 학생지도위원회에서 전반적인 업무를 진행하고 있으며, 2014학년도 하반기에 에듀 힐링센터(가칭)를 개설하여 학생 상담에서 복지에 이르는 모든 업무를 총괄하는 것으로 계획을 수립하고 추진 중에 있음

(분석결과와 입증자료 목록)

- 학생지원 서비스와 관련된 업무에 적극적으로 임하고 있으므로, 학생회와의 협조체제도 유기적으로 이루어지고 있으며, 예산 집행도 활발하게 이루어지고 있음.
- 학생지원 서비스를 총괄할 수 있도록 하기 위하여 학생복지위원회 활동이 활발하게 진행되어야 좀 더 체계적인 운영이 가능.

4.1.2 학생 지원 서비스 계획 및 평가	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류		
	비치자료	III-4.1.2 ISO 업무절차서 – 학생 건의사항 처리	
		III-4.1.2 신성대학 요람	pp. 21~26.
		III-4.1.2 총학생회 발송 공문	
		III-4.1.2 학생회 건의사항 처리 내역	
		III-4.1.2 학생복지위원회 설치 내부결재공문	

(총족 여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

세부기준
4.2 학생활동 지원

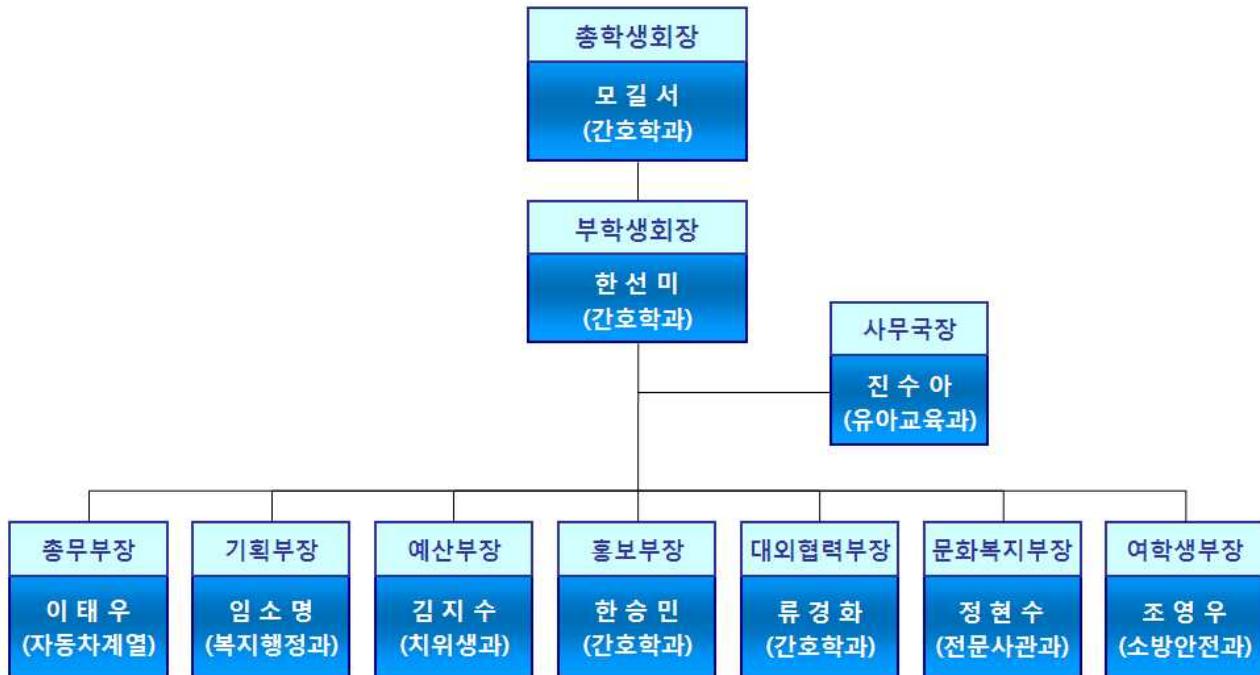
대학은 대학은 학생의 지적·인격적 발달을 함양하기 위하여 누구나 자유롭게 참여할 수 있는 학생의 자치활동 및 연론활동을 보장하고, 이에 필요한 충분한 행·재정적인 지원을 한다.

4.2.1 학생회 및 동아리 활동 지원

대학은 학생자치활동에 대한 대학 및 학생회의 역할과 책무를 규정하고 이에 따라 다양한 형태의 학생회 및 동아리 활동을 지원하고 있다.

(현황 및 상황)

- '학생회 간부승인 규정', '학생단체 규정', '학생회 선거규정' 등의 관련 규정에 의거하여 재학생의 자치활동 조직인 학생회가 구성되어 활동하고 있으며, 학생회 지원업무는 교학처 학생팀의 주관으로 이루어지며, 교학처 학생팀의 지원업무도 사무분장 규정에 명시되어 있음.
(신성대학 규정집 - 학생회 간부승인 규정, 학생단체 규정, 학생회 선거규정, 사무분장 규정)



□ 원활한 학생회활동을 위하여 다양한 형태의 지원제도를 시행하고 있음.

- 학생회실, 대의원회실과 일반동아리실(7개실, 전공동아리는 자체 실습실 활용) 등에 공간을 배정하여 활용
- 학생회 운영은 기본적으로 학생회비를 학생회에서 자율적으로 사용하도록 되어 있으나, 학교측에서도 축제, 체육대회, 학생회 선거, 간부수련회 등의 행사운영에 재정적 지원이 이루어지고 있음.
- 학생회 임원들에 대한 장학금도 규정에 의거 집행되고 있음.
- 학생회에 대한 지원액 규모는 2012학년도에 75,820천원, 2013학년도에 63,401천원이 집행되었음.

<표 III-124> 학생회에 대한 재정지원 현황

학년도	구분	지원금액(천원)	비고
2012	선거, 간부수련회 관련 지원	1,964	
	성년의 날 행사 관련 지원	9,614	
	덕마축전 관련 지원	9,382	
	덕마체전 관련 지원	12,108	
	학생회 임원장학금	42,752	
소 계		75,820	
2013	선거, 간부수련회 관련 지원	4,558	
	성년의 날 행사 관련 지원	8,110	
	덕마축전 관련 지원	5,401	
	덕마체전 관련 지원	7,208	
	학생회 임원장학금	38,124	
소 계		63,401	

□ 2011년 7월 현재 일반동아리 10개, 전공동아리 29개, 창업동아리 1개가 활동 중에 있음.

- 모든 동아리에는 지도교수가 배정되어 동아리활동을 지도
- 동아리 활동 실적 취합, 신규 개설, 폐쇄 등의 업무는 교학처 학생팀과 학생지도위원회에서 담당하고 있음.
- 관련 규정을 어기거나 활동실적이 미미한 동아리는 학생지도위원회 회의결과에 따라 폐쇄 조치하며, 신규 등록 동아리에 대해서는 목적, 활동계획 등을 평가하여 승인 여부를 결정

<표 III-124> 동아리 등록 현황

구 분	동아리명	활동내용	지도교수	인원
일반동아리 (9개)	로타렉트	지역사회 봉사	김재근	243
	밝은사회	지역사회 봉사	심미경	100
	바다사랑	교내 교통지도	정일화	10
	노코드	락(음악) 동아리	김영배	21
	SSBS	신성대학 교육방송국	이용희	15
	FC신성	축구동아리	정일화	10
	신성컴마스터즈	PC자격증취득 동아리	손인환	48
	S D H	한중문화교류 및 실용회화 능력 향상	송원배	35
	예사랑연구회	전통예술교육 연구/실시	이혜자	36

구 분	동아리명	활동내용	지도교수	인원
전 공 동 아 리 (34개)	교재교구연구회	유아교육과 관련된 교재교구를 연구	백미열	50
	아우르기	다문화사회에 대비하여 학생들에게 다문화교육 진행	최윤정	28
	파로스	의료 봉사 동아리	김현희	42
	학술부	타대학 물리치료과 학생들과 교류를 통해 학업향상	김재현	53
	스파인	인체역학 관련 교류 및 봉사활동	형인혁	68
	페니콕	배드민턴을 통한 건강 함양	김용수	22
	SDEC	구강보건극을 통해 아동들에게 구강지식 전파	최부근	26
	한우리	지역 내 구강보건 봉사활동	박향숙	56
	치과재료학연구회	치과재료에 대한 연구/실습	최정영	52
	치과임상연구회	치과임상 흐름 및 실무영어 습득	심수현	36
	뷰티아트	메이크업, 네일아트 실무능력 향상	강남순	49
	자작자동차연구회	자동차 제작 및 대회출전	정순영	21
	HONK	자동차도색 기술 습득/연구	유창배	21
	글로벌간호연구회	국내외 보건환경 변화에 대비하고자 전공원서 연구	김미혜	50
	UNITAS	지역 내 의료봉사	한혜자	84
	OT Brain	국시/취업 대비	원영식	34
	EYE LOVE	안경처방을 통한 봉사활동	박지현	88
	안국사	국시/취업 대비	류동규	55
	페라페라	JLPT 대비반	안원실	58
	SHINE	치어리더/에어로빅 기술습득	안주미	22
	조이콕	배드민턴을 통한 건강 함양	안주미	21
	태권도시범단	태권도시범 기술습득	한권상	75
	해외태권도시범연구회	태권도사범 지도자 과정 기술습득	한권상	61
	무한절주	대학내 건전한 절주문화 정착 및 지역봉사	김현이	35
	세무회계연구회	세무회계 관련 자격증 취득(스터디)	김영욱	31
	뽀띠앙뜨르메	제과제빵관련 기술습득/대회참가	박지양	28
	르쏘메키친	전공관련 대회 참가	김미정	22
	풀빛아동권리봉사단	아동학대 예방 및 권익향상	정주석	24
	신중회원어연극	연극을 통한 중국어 능력 향상	송원배	62
	용마루	인테리어디자인 작품제작	김선필	27
	피엘시피아	전공관련 아이디어발굴 및 대회 참가	현근호	22
	헬액사랑	헬액검사/연구	이혜자	20
	Thinker	작품제작 공모전 참가	정찬환	20
	D.sign	디자인 관련 자격증 취득	김영배	30
창업 (5개)	발명동아리	일상생활에 유익함 제품 개발 및 특허출원	김재근	243
	창업비전21	시제품 제작 및 기업과의 연계를 통한 창업	김상민	21
	나노빌	사업성과 시장성이 우수한 창업모델 발굴	고용식	15
	아띠	제과제빵관련 기술습득/창업	주형욱	17
	드림업	안경관련 기술습득/창업	류동규	39

- 동아리활동에 대한 재정적 지원은 2012학년도에는 2,100만원의 동아리활동 장학금을 지급하였고, 2013년에는 2,580만원을 지급하였으며, 동아리활동 자체에 대한 지원계획을 연도별로 수립하고 지원하고 있음.

<표 III-127> 동아리활동 재정지원 현황

연도	동아리명	활동 내용	지원금액(천 원)	비고
2012	joycock	배드민턴 동호회 활동	821	
	안국사	안경사 국시 준비 스터디 모임	1,832	
	피엘씨피아	PLC 관련 작품 제작활동	2,800	
	바다사랑	교내외 봉사활동(행사, 주차)	1,321	
	코스메틱스	화장품과학과 전공동아리	2,791	
	스파인	척추 물리치료 관련 스터디	2,973	
	S D H	중국인 유학생과의 문화교류	2,544	
	페라페라	JLPT 준비 스터디 모임	999	
	SHINE	전국대학 생활체조 동아리대회	1,163	
	세무회계연구회	전국 회계, 세무 경진대회	1,655	
	Thinker	충남 산업디자인대전	3,000	
	TEAM HONK	2012 대학생 자작자동차대회	3,377	
	디싸인	SOKi 디자인 공모전	1,610	
	자작자동차	2012 대학생 자작자동차대회	9,551	
	컴마스터	i-TOP 경진대회	418	
소 계			36,855	
2013	joycock	배드민턴 동호회 활동	894	
	페라페라	한일 문화교류활동	2,480	
	S D H	중국인 유학생과의 문화교류	656	
	학술부	학술발표회 개최	2,504	
	노코드	교내외 행사지원	3,000	
	OT Brain	국가고시 대비	3,777	
	세무회계연구회	세무서 자원봉사	1,700	
	Thinker	디자인 공모전 준비	3,000	
	SHINE	전국대학 생활체조 동아리대회	1,348	
	자작자동차	2013 대학생 자작자동차대회	10,155	
	Thinker	충남 산업디자인대전	3,000	
	세무회계연구회	전국 회계, 세무 경진대회	1,052	
	디싸인	SOKi 디자인 공모전	2,850	
소 계			36,416	

(분석결과와 입증자료 목록)

- 학생회가 내부 규정에 맞게 조직되어 활동하고 있으며, 학교와 학생회간의 의견 교류가 활발하게 진행(4.1.2 학생지원 서비스 계획 및 평가 참조)되고 있으므로 인증원 기준요건을 충족하고 있다고 판단됨.
- 다양한 형태의 동아리가 활동하고 있으며, 동아리활동에 대한 재정적인 지원도 증가하고 있는 추세임.

	구분	해당 자료명	비고
4.2.1	정보공시		
학생회 및 동아리 활동 지원	첨부서류		
	비치자료	III-4.2.1 규정집 - 학생회 간부승인 규정 III-4.2.1 규정집 - 학생단체 규정 III-4.2.1 규정집 - 학생회 선거규정 III-4.2.1 규정집 - 사무분장 규정 III-4.2.1 학생회 관련 경비지출 내역 III-4.2.1 동아리 등록현황 III-4.2.1 동아리활동 지원 관련 결재 공문	4-5-1-1 4-5-2-1 4-5-4-1 4-1-2-3

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

4.2.2 교과 외 학생활동 지원

대학은 학생들의 인성 및 교양함양을 위한 학업 이외의 다양한 프로그램을 개발하여 지원하고 있다.

(현황 및 상황)

- 교과 외 학생활동 지원방향은 활동 장학금 지원, 교육과정 외 특강프로그램 운영, 교내외 봉사활동 지원, 인성교육관(기숙사) 인성 · 교양 프로그램 운영 등의 다양한 형태로 진행되고 있음.
- 활동장학금 지원
 - 튜터(Tutor) 장학금 제도
 - 튜터링 제도 : 1, 2학년 학생들이 소규모 그룹을 구성하여 선정한 전공 및 기초소양과목을 2, 3학년 선배로부터 지도를 받고 학습하도록 지원하는 제도
 - 재학생의 학습 능력을 증진하고, 전공 선·후배 간 협력학습 문화 형성 가능
 - 튜터링에 튜터로 참여하는 학생에게 활동 장학금을 지급하여 활동을 격려함.
 - 리더십(Leadership) 장학금 제도 : 학과의 대표로 활동하는 노력에 대한 보상으로 지원하는 장학금 제도

<표 III-128> 활동장학금 집행 내역

학년도	장학금명	수혜인원(명)	장학금액(천원)	비고
2012	튜터링	179	110,200	
	리더십	151	60,000	
2013	튜터링	228	136,800	
	리더십	149	59,600	

- 봉사활동 지원

교내외의 다양한 봉사활동에 대한 비용을 지원하여 학생들의 봉사정신을 함양할 수 있는 기회를 제공하고, 인성을 갖춘 기술인으로 성장할 수 있도록 함

<표 III-129> 봉사활동 지원 실적

학년도	학과(동아리)명	활동 내용	집행 예산(원)
2012	EYE LOVE	지역사회 노인 대상 시력검사	1,716,000
	파로스	노인 요양원 대상 봉사활동	634,000
	해맑음	저소득층 아동 멘토링 사업	2,500,000
	치위생과	아동구강보건교육 봉사활동	3,412,000
	치위생과	구강관리교육 봉사활동	1,624,800
	소 계		9,886,800
2013	컴마스터	청소년 진로체험 및 진로캠프	614,500
	파로스	요양원 봉사활동	1,143,470
	친한 친구	적십자사 재능기부	351,000
	미용예술계열	요양원 미용봉사활동	1,638,490
	소 계		3,747,460

특강 프로그램 운영

- 전공 관련 특강, 산업체 인사 초청 특강 이외에 한자나 컴퓨터 관련 자격증 취득을 돋기 위한 특강 프로그램 운영

<표 III-130> 특강 프로그램 운영 실적

학년도	특강 프로그램명	집행 예산(원)
2012	여름학기컴퓨터자격증특강	4,850,000
	e-TEST자격증특강	11,770,000
	ITQ컴퓨터자격증특강	4,860,000
	ITQ 자격증 특강(2차)	5,940,000
	컴활2급+워드프로세서자격증 특강	3,840,000
	ITQ자격증특강	3,300,000
	한자특강(공인 3급)	4,000,000
	소 계	
2013	컴퓨터활용능력2급+워드프로세서1급	3,600,000
	여름학기 ITQ특강	6,600,000
	비지니스엑셀	4,000,000
	파워스피치 & 프레젠테이션	4,000,000
	심폐소생술 및 응급처치 특강	9,000,000
	컴퓨터 자격증(ITQ)특강	6,600,000
	컴퓨터 자격증(ITQ)특강(야간반)	3,960,000
	컴퓨터 자격증(ITQ)특강(겨울학기)	1,971,000
	전문의료인 심폐소생술 자격과정	6,150,000
	소 계	

□ 인성교육관(기숙사) 인성·교양 프로그램 운영

- 건강관리를 위한 체력단련 프로그램 운영
- 인성함양 프로그램 운영

<표 III-131> 인성교육관(기숙사) 운영 프로그램

학년도	프로그램명	시행일
2012	인성교육 : 흡연, 절주	05/09(수)
	인성교육 : 비즈니스에티켓과 인간관계 스킬	11/20(화)
	인성교육(자기관리법)	11/21(수)
	Weight training(남자)	2일/주
	몸매 만들기(여자)	2일/주
	생활체육 : 축구	1일/주
	생활체육 : 배드민턴	1일/주
	생활체육 : 농구	1일/주
	생활체육 : 줄넘기	1일/주
	영화상영	1일/주
	공감음악세상 동아리	1일/주
	자존감향상 클럽 동아리	1일/주
2013	인성교육 : 절주, 공감·배려·참여	05/07(화)
	인성교육 : 삶·예술·음악	10/30(수)
	요가(Yoga)	2일/주
	텃밭가꾸기	매일
	생활체육 : 축구	1일/주
	생활체육 : 배드민턴	1일/주
	생활체육 : 농구	1일/주
	생활체육 : 줄넘기	1일/주
	생활체육 : 피구	1일/주
	영화상영	1일/주
	공감음악세상 동아리	1일/주
	Weight training	매일
	Azalea 봉사단	1회/월

(분석결과와 입증자료 목록)

- 튜터 장학금과 리더십 장학금 제도의 시행으로, 학과를 위해 봉사하는 부분에 대한 최소한의 보상이 가능하고, 선후배간의 다양한 분야의 협력학습 기회를 제공
- 학력증진에 직접적으로 도움을 주지는 못하지만, 각종 봉사활동 참여와 기숙사 인성·교양 프로그램의 활발한 운영을 통해 인성을 함양

4.2.2 교과 외 학생활동 지원	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류		
	비치자료	III-4.2.2 장학금 집행 실적 III-4.2.2 특강 프로그램 운영실적 III-4.2.2 봉사활동 실적 III-4.2.2 인성관 인성·교양 프로그램	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

4.2.3 언론활동의 보장

대학은 학생 언론활동을 보장하고, 대학과 학생이 상호 합의한 언론활동지원 규정이나 지침을 마련하여 적절한 행(재)정적 지원을 하고 있다.

(현황 및 상황)

- 재학생의 건전한 언론활동을 보장하기 위하여 미디어센터를 설치하였으며, 미디어센터 내에 신성교육방송국(SSBS : ShinSung Broadcasting System)과 학보사(New Star Times)를 운영하고 있으며, 운영에 관한 별도 규정을 구비하고 있음.
(신성대학 규정집 - 미디어센터 규정)
- 미디어센터 조직 구성



- 교육 방송국과 학보사 활동을 하는 학생들에게는 타 장학금 수혜여부와 상관없이 소정의 봉사장학금을 지급하고 있음.
- 학보는 연 4회 발행하며, 1차와 3차는 8,000부를 나머지는 3,000부 발행을 기본으로 하고, 지면 구성은 주요행사, 특집내용 등과 관련하여 12 ~ 16면으로 구성됨.

<표 III-132> 미디어센터 장학금 지급 내역

지급년도	인원(명)	지급액(천원)	비 고
2012-1학기	5	2,200	
2012-2학기	12	5,000	
2013-1학기	6	2,400	
2013-2학기	6	2,400	
2014-1학기	6	2,400	

<표 III-133> 대학학보 발간 경비 집행내역

예산 집행일자	내용	집행금액(원)	비고
2012-04-19	69호	8,058,764	
2012-07-05	70호	3,755,320	
2012-10-16	71호	3,564,800	
2013-01-15	72호	3,761,920	
2013-04-25	73호	7,417,948	
2013-08-07	74호	3,785,364	
2013-10-29	75호	7,629,078	
2013-12-31	76호	3,979,464	
합 계		41,952,658	

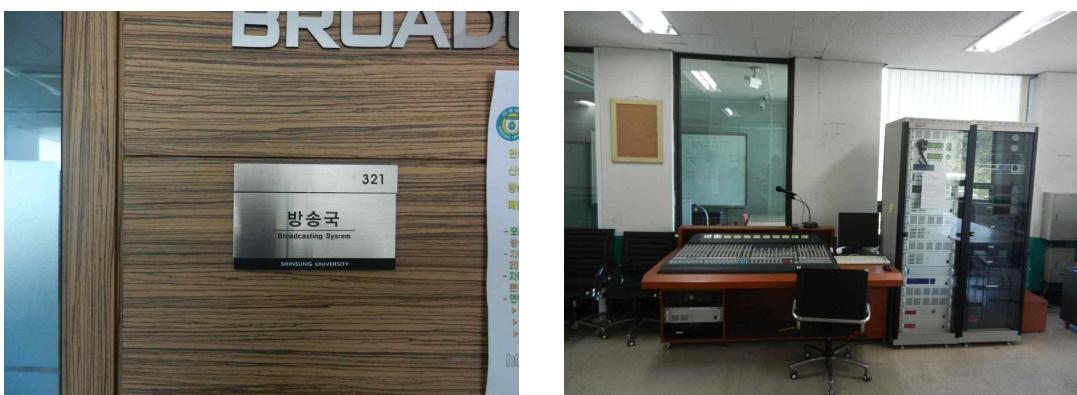
※ 2013년부터 방송국 전결금 학기당 500,000원 지원

<표 III-134> 대학학보 연간 발행계획 (2014)

회차	발행월	발행일	주 제	면수/부수
77호	2	둘째주 월요일	신학기 및 새해	12/3,000
78호	6		캠퍼스 봄풍경 및 행사	12/3,000
79호	9		방학중 학교 동정, 2학기 소식	12/3,000
80호	11		대학체전 및 취업관련 정보	12/3,000

□ 방송국은 1995년 대학 개교와 함께 개국하여 지금까지 운영되고 있음.

- 월요일부터 금요일까지 오전(08:40~09:10), 오후(17:20~17:50) 매일 2회 방송
- 2008년도에 방송장비를 디지털 최첨단 장비로 교체하였으며 주위의 스피커시설 역시 모두 교체하여 밝고 쾌적한 방송이 될 수 있도록 적극지원해 주고 있음.
- 2011년에는 실내체육관의 음향시설에 대한 보수공사를 진행하였음



[그림 III-55] 방송시설 현황

(분석결과와 입증자료 목록)

- 학보사와 방송국이 정상적으로 운영되고 있으며, 대학에서도 학보발간비용, 방송장비, 봉사장학금 지원 등의 방법으로 활동을 지원하고 있음.
- 방송국과 학보사가 포함된 미디어센터 운영 관련 규정이 준비되어 있으며, 규정에 의해 활동이 진행되고 있음.
- 언론활동 전반에 관한 평가는 이루어지지 않고 있는 상황이므로, 학생복지위원회 등을 통하여 평가와 환류, 개선의 필요성이 있음.

4.2.3 언론활동의 보장	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류		
	비치자료	III-4.2.3 규정집 - 미디어센터 규정 III-4.2.3 학보 발간 경비 집행내역	5-1-6-1

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

세부기준
4.3 학생복지 지원

대학은 학생의 대학생활, 학위취득, 진로설계, 경력개발, 전공학습 등과 관련하여 적절하고 충분한 조언과 정보를 제공할 수 있는 상담체제를 구축하여 지속적인 상담활동이 이루어지도록 지원한다. 또한 대학은 학내 모든 학생들에게 개인의 역량과 필요에 부합하는 열린 복지정책을 수립·시행하여 학생의 학습동기를 촉진하고 대학생활의 편의를 제공한다.

4.3.1 학생상담

대학은 학과 및 대학 전체 차원에서 학습 및 진로설계, 심리상담활동을 통해 학생의 안정된 대학생활을 하도록 지원하고 있다.

(현황 및 상황)

□ 학생 상담은 지도교수에 의한 상담, 취업지원개발센터에서 진행하는 취업진로상담,

양성평등상담센터에서 진행하는 양성평등상담(성희롱 관련 상담)의 세 분야로 진행

(신성대학 규정집 - 사무분장 규정)

○ 학과별 지도교수에 의한 상담

- 신입생 입학 시 지도교수를 배정하여, 재학 중은 물론 졸업 후까지 관리할 수 있는 제도로 운영

- 학사지도, 교내 생활지도, 개인 신상지도, 취업/진로지도 등의 분야에 대해 개별 상담을 진행하고 이를 종합정보시스템에 입력하여 관리

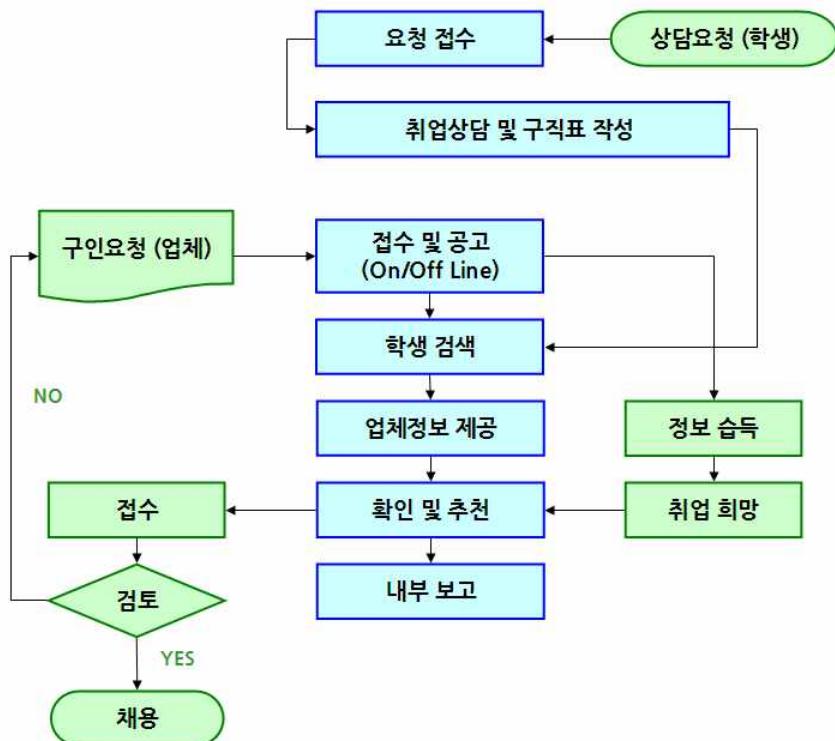
(ISO 업무절차서 - 학생지도 절차)

<표 III-136> 지도교수의 학생 상담실적(2013학년도)

기간	재학생수	상담횟수	학생 1인당 평균 상담 횟수	비고
2013.3.1 ~ 2014.2.28	3,845	15,107	3.9	

○ 취업지원센터 취업진로상담

- 재학생들을 대상으로 상시 취업 및 진로상담 요청을 접수하고, 이에 대한 구체적인 상담을 통해 학생들에게 정보와 지식을 제공
(ISO 업무절차서 - 취업상담 및 알선)



[그림 III-56] 취업상담 관련 업무절차

○ 성문제상담센터

- 성희롱 등의 예방 및 금지 규정에 의거 양성평등 상담센터 설치, 운영
- 대학 구성원에 대한 성희롱 예방교육 실시
- 고충상담원
 - 남자 : 정보통신과 정일화 교수
 - 여자 : 호텔관광계열 안원실 교수



[그림 III-57] 성희롱 상담 관련 화면

□ 학생 상담 관련 담당자의 직무 연수실적은 있으나 자격취득은 매우 미진한 상황이므로, 이에 대한 대책으로 상담 관련 직원 교육계획을 수립하여 심리상담사, 취업상담사 등의 자격을 취득할 예정임. (4.1.1 학생지원 조직 운영 참조.)

(분석결과와 입증자료 목록)

□ 학생 개개인에 대한 전담 지도교수제 실시에 의해 학생 신상에 대한 개별상담이 용이하며, 이를 실적으로 관리하여 적극적인 상담활동을 유도하는 효과가 있음.

□ 취업지원센터에서는 취업 관련 상담을 전문적으로 실시하고 있으므로 재학생들이 실질적인 도움을 받을 수 있는 프로그램을 운영하고 있음.

4.3.1 학생상담	구 분	해당 자료명	비 고
	정보공시		
	첨부서류		
비치자료	III-4.3.1 규정집 - 사무분장규정		4-1-2-1
	III-4.3.1 ISO 업무절차서 - 학생지도절차		
	III-4.3.1 ISO 업무절차서 - 취업상담 및 알선		

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

4.3.2 장애학생 및 다문화가족 학생 지원

대학은 장애학생, 다문화 가족 학생(외국인학생 포함)들이 대학생활 및 학습 활동에 있어 차별을 받지 않도록 정책을 수립·시행하며, 대학생활에 필요한 편의시설 및 관련 정보 서비스를 지원하고 있다.

(현황 및 상황)

가사곤란 학생에게 주로 지급하는 '우수복지' 장학금을 활용하여 거의 대부분의 장애학생들에게 장학혜택을 주고 있음

<표 III-137> 장애학생 장학금 수혜 현황

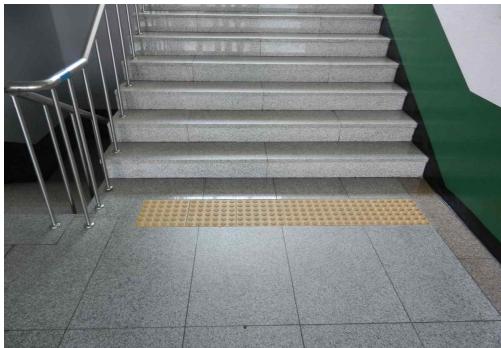
학년도	장애 학생 수 (명)	장학금 수혜인원(명)	장학금액 (천원)	1인당 평균(천원)	비고
2012	10	10	45,426	4,542	
2013	7	5	18,125	3,625	

국고지원사업인 「장애인 도우미 지원 사업」을 활용하여 장애학생들이 편안하게 학습할 수 있도록 지원하고 있음.

<표 III-138> 장애학생 도우미 지원 현황

연도	도우미 신청 인원(명)	지급액(천원)			비고
		국고	교비	계	
2012	10	13,734	6,290	20,025	
2013	7	8,679	3,891	12,570	

「장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」에 근거하여 교내에 「장애인 특별지원위원회」를 설치하고, 이를 토대로 장애학생 관련 시설 개선작업이 실시되고 있음.



[점자 블록]



[주차 표지]



[화장실]



[경사로]

[그림 III-58] 장애인 편의시설 현황

□ 다문화가정 출신의 재학생은 학과자체조사를 통해 현황을 파악하고 있으며, 2014학년도에 처음으로 다문화가정 출신 학생이 입학하여 장학금을 지급하였음.

(분석결과와 입증자료 목록)

□ 장애학생에 대한 지원책이 다양하게 준비되어 있으며 적절하게 시행중임.
□ 다문화가정 출신 재학생은 없으나, 지원방안은 준비하고 있음.

4.3.2 장애 학생 및 다문화 가족 학생 지원	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류		
	비치자료	III-4.3.2 장애 학생 장학금 수혜 현황 III-4.3.2 장애인도우미 지원사업 관련 공문 III-4.3.2 학습교재 대체자료 제작의뢰 공문 III-4.3.2 장애 학생 지원위원회 관련 공문 III-4.3.2 장애인 관련 시설 공사 내역	

(총족 여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

4.3.3 복지지원

대학은 학생들에게 개인의 역량과 필요에 부합하는 다양하고 창의적인 복지 정책을 수립·시행하여 학생의 학습동기를 촉진하고 대학생활의 편의를 제공하고 있다.

(현황 및 상황)

- 학생복지 관련 업무는 교학처 학생팀에서 담당하고 있으며, 사안에 따라 총무처, 종합인력개발센터, 인성교육관 또는 학과와 유기적으로 협력하여 업무를 진행하고 있음.
(III-4.1.1 학생지원 조직 운영 참조.)
- 학생복지 관련 정책
 - 학생 개인의 복지 관련 건의사항은 대의원회를 통해 총학생회에 건의하거나 개별적으로 학생 건의절차(교학처 학생팀)를 활용하는 상황임.
 - 학생복지 서비스의 전반적인 부분을 총괄하여 사업의 원활한 운영이 가능하도록 하기 위하여, 학생대표를 포함하는 학생복지위원회를 2011학년도에 신설하여 학생 서비스 전반을 계획하고 평가하는 업무를 수행함.
 - 하지만, 기존의 학생 관련 위원회와 업무상 성격이 중복되는 부분이 많다고 판단되어, 현재는 학생지도위원회에서 전반적인 업무를 진행하고 있으며, 2014학년도 하반기에 에듀 힐링센터(가칭)를 개설하여 학생 상담에서 복지에 이르는 모든 업무를 총괄하는 것으로 계획을 수립하고 추진 중에 있음.
- 학생복지 관련 실적(장학금 제외)

<표 III-139> 학생복지 관련 실적(장학금 제외)

구 분	실적(천 원)			비고
	2012년도	2013년도	계	
통학버스 운영비 지원	224,000	224,000	448,000	
환경개선(강의실/실습실 제외)	260,000	366,300	626,300	

※ 통학버스 운영비 지원 : 통학버스 요금인상 억제를 위한 보조금 지원 정책임.

□ 학생복지 관련 장학금 집행 실적(교비)

<표 III-140> 학생복지 관련 장학금 집행 실적

장학금명	2012학년도		2013학년도		비고
	인원	금액(천원)	인원	금액(천원)	
가족	82	79,037	98	90,581	
계열사	4	5,880	5	8,126	
교직원	14	43,874	16	51,059	
동아리활동	70	21,000	86	25,800	
만학도	142	109,046	110	83,531	
보훈	57	98,522	49	91,798	
새터민	4	6,096	1	149	
연계교육	8	2,400	5	1,500	
우수복지	3,669	1,101,792	2,823	1,529,755	
장애학생도우미	24	6,290	16	3,891	
재입학	16	15,570	27	26,499	
지역고교육성	326	97,800	348	104,400	
튜터	83	49,800	100	60,000	
특기자	21	9,700	48	23,700	
향토	10	26,254	16	39,379	
계	4,530	1,673,061	3,748	2,140,167	

□ 외부 장학금 확보

- 다양한 활동을 통해 외부 장학금 재원 확충 노력을 하고 있으며, 이를 통해 재학생들의 복지가 향상되는 결과를 기대하고 있음.
- 산업체로부터의 장학금 수증은 큰 폭으로 증가하고 있는 추세이므로 이를 유지하기 위한 노력이 필요한 상황임.

<표 III-141> 외부 장학금 확보 현황

단위 : 천원

기탁 구분	2012학년도	2013학년도	비고
개인기탁	39,300	25,440	
교직원	52,202	36,469	
산업체/기업	388,147	337,942	
협회/재단	169,234	121,800	
계	648,883	521,651	

(분석결과와 입증자료 목록)

- 학생복지와 관련된 환경개선 실적이 다양하게 시행되고 있음.
 - 통학버스 운영 지원정책의 경우 이용하는 학생들이 직접적으로 실감할 수 있는 방법이라 판단됨.
 - 학생지원 서비스를 총괄할 수 있도록 하기 위하여, 에듀 힐링센터(가칭) 업무 분장 시 학생복지 전반에 관한 업무를 체계적이고 효율적으로 포함할 수 있도록 조정할 예정임.

	구분	해당 자료명	비고
4.3.3 복지지원	정보공시		
	첨부서류		
	비치자료	III-4.3.3 학생복지 관련 실적 III-4.3.3 장학금 집행 현황(교비)	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

기준 5.	교원
--------------	-----------

- 5.1 교원의 선발과 평가
- 5.2 교원의 역량계발 및 복지
- 5.3 교원의 교육 및 연구

기준**5. 교원****세부기준****5.1 교원의 선발과 평가**

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위한 책무 수행을 위해 자질을 갖춘 적정 수의 교원을 유지한다. 또한 대학은 교육의 효과성을 비롯한 교원의 다양한 책무이행을 보장하기 위해 합리적이고 체계적인 절차에 따라 공개적으로 교원을 선발하며, 주기적으로 교원평가를 실시한다.

5.1.1 교원 임명절차와 방법의 공정성과 투명성

대학은 교원의 채용, 재임용, 승진, 해임 등의 임면에 관한 규정이나 지침을 제정하여, 공정하고 투명하게 시행하고 있다.

(현황 및 상황)**규정으로부터 세부지침까지 교원 인사관리 시스템화** **교원 신규채용방법**

- 지원 마감일 15일 전까지 채용분야·채용인원·지원자격·심사기준 등에 관한 사항을 일간 신문 또는 정보통신매체를 이용하여 공고
(교육공무원 임용령 제4조의3 제5항 및 교원인사규정 제9조의 2)

○ 신규채용 전형방법

- 1차 전형 : 서류전형(전공분야, 학위논문, 연구실적, 경력 등)
- 2차 전형 : 강의평가(실기평가 병행)
- 3차 전형 : 면접

○ 신규채용 평가 기준

- 서류심사 : 학위, 학사과정 성적, 연구실적, 전공 적합성, 경력, 학과발전 계획서
- 강의평가 : 서류통과자에 대한 전공 관련 분야 강의평가, 실기평가가 필요한 경우 실기평가 병행
- 면접심사 : 태도/성장환경, 전문지식/표현력, 직업관/인생관, 발전가능성

○ 교원인사위원회 구성 : 위원장인 부총장을 포함한 7인으로 구성

- 임기 / 위촉방법 : 1년 이내 중임으로 교수추천에 의한 총장 제청으로 위촉

□ 교원신규 채용 시 학문적, 실무적 자질에 대한 평가 반영

○ 심사 기준

<표 III-145> 신규교원 심사기준 및 배점

구 분	심사기준 및 배점			비 고
서류심사 (기초, 전공)	① 학력 (성적 등) ② 연구실적 ③ 전공 적합성 ④ 교육(연구) 경력 ⑤ 산업체 경력 ⑥ 기타(학과발전계획서 등) 합 계	20점 20점 20점 10점 10점 20점 100점		내 · 외부 심사위원
강의평가	100점			
	실기평가 병행시	실 기 강의평가	70점 30점	내 · 외부 심사위원
면접심사	① 태도/성장환경 ② 전문지식/표현력 ③ 직업관/인생관 ④ 발전 가능성 합 계	30점 30점 20점 20점 100점		

※ 연구실적물(최근 3년)의 인정율 : 단독(100%), 2인(70%), 3인(30%), 4인 이상(0%)

○ 전공분야 적합성 및 학문적 우수성 평가

- 교원인사규정 『제10조 연구 및 교육경력의 계산』으로 전문성 평가
- 학위 및 학위논문의 초빙분야 지원전공 적합 여부
- 발표논문 등 연구실적의 초빙분야 적합 여부
- 최근 3년간 연구실적 <전공 관련 전문학술지 게재 실적>
- 우수 학술지의 게재 논문, 특히 실용신안, 수상 및 학술발표 실적

○ 실무적 자질 평가

- 학과 특성상 실기비중이 큰 학과의 경우 2차 전형에서 실기평가 병행
(평가비율 강의 30% : 실기 70%)

□ 교원 신규 임용 현황

<표 III-146> 신규교원 임용 현황

년도	교 수	부 교 수	조 교 수	계	비고
2013-1학기	-	-	6	6	
2013-2학기	-	-	3	3	
2014-1학기	-	-	5	5	

□ 재임용

- 재임용 평가 기준 : 교원재임용 규정 제7조에 따라 연구실적, 업적평가, 강의평가, 근무평가 등(5.1.3 교원 평가 참조)
- 이의신청 : 재임용탈락 사유에 해당될 경우 이에 대한 사유를 명시하여 15일 이상의 소명기회를 부여하여 지정된 기일에 출석하여 진술하거나 또는 서면에 의한 의견을 제출 할 수 있는 기회를 부여
- 교원 재임용 현황

<표 III-147> 재임용 현황

년도	교 수	부 교 수	조 교 수	계	비고
2013-1학기	-	6	41	47	
2013-2학기	-	-	-	-	
2014-1학기	-	3	17	20	

□ 승진임용

- 교원인사규정 제4장 승진임용 및 재임용에 관련규정, 교직원 업적평가 규정을 명시하였으며, 업적평가를 통해 승진임용 대상자를 확정함.
- 교원인사규정 제14조 특별승진 규정으로 대학발전에 현저한 공로가 있는 경우 특별승진이 가능하도록 함.
- 최소 승진 소요년수 : 교원인사규정 제 11조 승진소요년수를 두어 승진과 관련된 년수를 제한

<표 III-148> 교원 최저 승진 소요 년수

구분	승진 직위	최소 승진소요
박사	조 교 수 → 부교수	8년
	부 교 수 → 교 수	8년
석사	조 교 수 → 부교수	10년
	부 교 수 → 교 수	10년

- 교원 승진현황 및 직위별 전임교원 현황

- 정년보장심사위원회의 심사를 거쳐(교육공무원 임용령 제5의 4) 교원인사위원회의 동의를 거침.

<표 III-149> 교원승진현황

연 도	교수 승진	부교수 승진	계	비고
2013	-	3	3	
2014	1	1	2	

<표 III-150> 직위별 전임교원 현황

구 분	교 수	부 교 수	조 교 수	계	비고
인 원	9	44	61	114	
비율	7.9	38.6	53.5	100	

□ 상별 및 해임

○ 교원의 징계

- 교원징계규정을 두어 교원에 대한 징계의 공정한 심의 의결이 이루어지도록 함.
- 징계사유 : 학교의 명예 손상 행위, 학교 재산상의 중대한 손실을 끼친 경우,
성실 의무 위반(직무태만, 회계질서 문란), 문서 및 인장 남용, 위조 및 변경 등
- 징계의 종류 : 중징계(파면, 해임, 정직), 경징계(감봉, 견책, 근신, 경고)
- 교원징계위원회 : 교원의 징계처분을 심의 의결하기 위하여 설치하였으며,
위원회는 5인 이상의 위원으로 구성하고, 징계대상자에게 충분한 진술을
듣고 판단하며, 징계대상자는 징계에 대하여 재심을 청구할 수 있음.

○ 교원의 해임

- 해임 대상 : 계약 임기 만료에 의한 심의 후 재임용 탈락자, 교원징계위원회 결정을 받은 자
- 임기 만료에 의한 해임 : 임기 만료 4개월 전 해당자에게 공지

※ 재임용 부적격 → 소명기회 부여 → 인사위원회 → 이사회 심의 → 확정 → 개인통보

- 징계에 의한 해임

※ 징계요구 → 징계위원회 소집 → 본인통보 → 징계위원회 심의 → 징계확정 → 본인통보

(분석결과와 입증자료 목록)

- 교육공무원 임용령에 따라 신임교원의 공정한 채용을 하고 있음.
 - 지원마감 15일 전까지 주요일간지(조선, 중앙, 동아) 및 하이브레인 넷을 통하여 공고
 - 신임교원 채용 심사위원으로 내부 및 외부 심사위원을 위촉하여 공정한 서류심사와 실기심사가 되도록 함.
- 연구실적, 업적평가, 강의평가 및 근무평가에 의한 교원 인사위원회의 심의로 공정한 재임용 승진이 이루어지고 있음.
 - 재임용 현황은 2013년 47명, 2014년 1학기 현재 20명이 재임용됨.
 - 승진 임용 현황은 2013년 3명, 2014년 2명이 승진 임용됨

	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류	III-5.1.1 교원신규 채용관련 평가기준	
5.1.1 교원 임명 절차와 방법의 공정성과 투명성	비치자료	III-5.1.1 ISO 업무절차서 - 교원 신규 임용	
		III-5.1.1 ISO 업무절차서 - 교원 재임용	
		III-5.1.1 ISO 업무절차서 - 비전임 교원 위촉	
		III-5.1.1 규정집 - 학교법인 태춘학원 정관	1-1-1-1
		III-5.1.1 규정집 - 교원인사규정	4-3-1-1
		III-5.1.1 규정집 - 교직원 업적평가 규정	4-3-16-1
		III-5.1.1 규정집 - 교원재임용규정	4-3-25-1
		III-5.1.1 규정집 - 교원인사업무 처리지침	4-3-14-1
		III-5.1.1 정년보장 심의위원회 회의록	
		III-5.1.1 교원인사위원회 회의록	
		III-5.1.1 법인 이사회 회의록	
		III-5.1.1 교수초빙공고 내역	
		III-5.1.1 신규 교원 심사 자료	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

5.1.2 교원의 확보

대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 대학은 교육프로그램에 적합한 학문적·실무적 자질을 갖춘 적정한 수의 교원을 채용하고 있다.

전임교원 확보율 현황

<표 III-151> 전임교원 확보율

년도	학생수		교원법정정원		전임교원	전임교원 확보율	
	편제정원	재학생	편제정원	재학생		편제정원 기준	재학생수 기준
2013	3,886	4,116	190	201	113	59.5	56.2
2014	3,906	4,168	190	204	114	60.0	55.9

전체교원 확보율 현황

<표 III-152> 전체교원 확보율

구분	학생수		교원법정정원		전체교원	전체교원 확보율	
	편제정원	재학생	편제정원	재학생		편제정원 기준	재학생수 기준
2013	3,886	4,116	190	201	180	94.7	89.6
2014	3,906	4,168	190	204	182	95.8	89.2

향후 구조개혁, 대학 특성화를 위하여 전임교원 확보율을 지속 향상 예정

(분석결과와 입증자료 목록)

전임교원확보율은 법령 기준 충족 : 50%

5.1.2 교원의 확 보 [★ 필수]	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-5.1.2 6-다. 전임교원 확보율	
	비치자료		

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

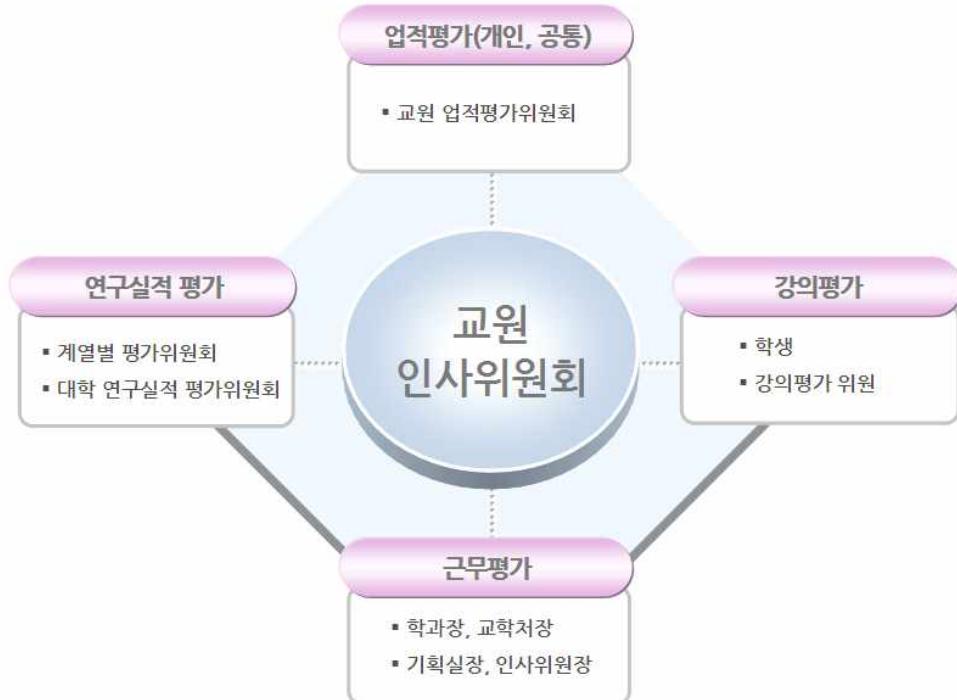
5.1.3 교원 평가

대학은 교육의 효과성을 비롯한 교원의 다양한 책무 이행(직업교육활동 : 현장실습지도, 기술지도, 기술개발, 취업지도, 산학협력 등)을 보장하기 위해 주기적이고 체계적인 교원평가를 수행하고 있다.

(현황 및 상황)

□ 교원평가 항목 및 절차

- 규정 제3장 교원재임용 규정 제7조에 연구실적, 업적평가, 강의평가 및 근무평가를 실시하여 재임용 여부를 심의하도록 규정함.
- 평가자료는 교원 근무평정 규정 제13조에서 승진, 전보, 교육 등 인사관리 전반에 반영하는 것으로 규정함.



[그림 III-59] 교원평가 다면(多面)화

□ 연구실적 평가

○ 평가 시기 및 평가방법

- 평가시기 : 매년 1회 실시
- 평가방법 : 계열별 연구실적평가위원회와 대학연구실적평가위원회 운영

○ 연구실적 심사 기준표

<표 III-153> 연구실적 심사 기준표

저자구분	학술진흥재단 등재지 및 등재후보지	국제규모	SCI 급	전국규모	저 서	
					전문저서 및 전공교과서	번역서, 편저서 , 창작집 등
1인	1.0	1.0	1.3	0.7	1.0	0.7
2인 공동 두기저자	1.0	1.0	1.3	0.7	1.0	0.7
2인 공동저자	0.7	0.7	1.0	0.5	0.7	0.5
3인 공동 두기저자	0.7	0.7	1.0	0.5	0.7	0.5
3인 공동 공동저자	0.5	0.5	0.7	0.4	0.5	0.4
4인 이상 공동	1.0/n (0.25~0.1)	1.0/n (0.25~0.1)	1.3/n (0.13~0.1)	0.7/n (0.17~0.1)	1.0/n (0.25~0.1)	0.7/n (0.17~0.1)

※ 4인 이상 공동저자의 경우 해당 연구물의 1인 단독 연구점수를 저자수(n)로 나눈 값을 반영하되, 0.1미만인 경우 불인정

□ 업적평가

○ 평가 기준

- 평가시기 : 매년 1회 실시 (전년도 9월 1일 ~ 당해 연도 8월 31일)

○ 평가항목 및 절차

- 학과공통 : 학과발전, 학교발전, 취업실적, 학생지도(자격증 등) 실적 포함

- 개인영역 : 교육, 봉사, 연구, 산학협력

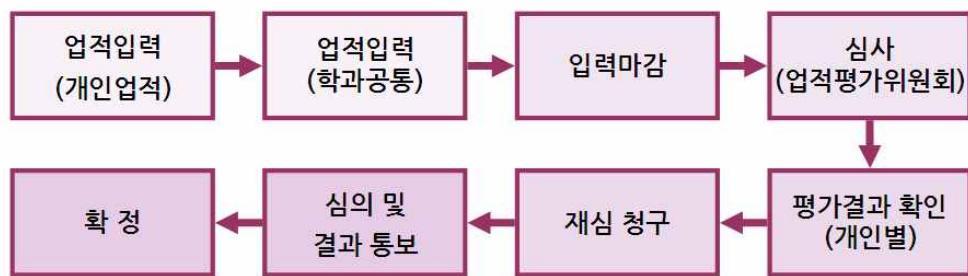
현장실습지도, 학생지도(개인면담)

연구활동(특허 등) 및 산업체 연수

산학협력 프로젝트 수행

평가 분야	평가영역	영역 배점	항목	항목 배점	반영비율	
					산학	일반
교육	교육자기본	5.0	기본/정계	5.0	30%	30%
	학생지도	5.0	국가자격취득	1.5		
			교내외 전시회 개최	0.5		
			학생외부대회 수상	0.3		
	강의활동	8.0	연계교육	0.5		
			전공심화과정	2.0		
			학점은행제	2.0		
			산업체위탁교육	2.0		
			특별과정(정원외)	2.0		
	학과발전	17.0	비정규과정 특강	0.2		
			입학등록률	15.0		
			입학자원등록(건당)	1.0		
	소계	35.0		32.0		
봉사	교내활동	10.0	학과장	5.0	10%	20%
			지도/전공주임교수	4.0		
			비지도교수	3.0		
			보직수행	5.0		
			TFT	1.0		
	교외활동	10.0	기사투고	1.0		
			방송출연	1.5		
			교내수상	5.0		
			교외수상	5.0		
			외부위원위촉	0.5		
	소계	20.0		31.0		
연구	논문/저서/학술	15.0	논문 당해연도	2.0	10%	30%
			논문 전년도	1.6		
			논문 전전년도	1.2		
			저서 당해연도	2.0		
			저서 전년도	1.6		
			저서 전전년도	1.2		
			연구보고서 당해연도	0.5		
			연구보고서 전년도	0.4		
			연구보고서 전전년도	0.3		
			학술대회	1.0		
	소계	15.0		12.8		
산학	산학교육	15.0	300인이상 대기업	4.0	50%	20%
			취업률	9.0		
			현장실습지도	0.2		
			연수	0.5		
	산학교류	12.0	산학협약(개인주도실적)	1.0		
			산학협약(공통)	1.0		
			장학금유치	4.0		
			기자재유치	4.0		
			외부강연	0.5		
	산학연구	3.0	특허 당해연도	2.0		
			특허 전년도	1.6		
			특허 전전년도	1.2		
			프로젝트	4.0		
	소계	30.0		33.0		
	합계	100.0			100.0%	100.0%

○ 평가 절차



[그림 III-60] 교원 업적평가 절차

□ 강의평가 (학생, 강의평가위원)

- 강의평가는 학생평가 및 강의촬영평가 2개의 방법으로 진행하여 평가의 신뢰도를 높이고자 함.
- 학생들이 평가하는 강의평가 항목은 10개 항목의 5점 스케일로 구성되어 있으며, 주요 내용은 아래와 같음.

<표 III-155> 학생 강의평가 항목 및 내용

순번	평가항목	질문내용
1	목표	<ul style="list-style-type: none"> • 강의 시작 시 구두 또는 서면으로 강의 목표와 방향이 명확하게 제시되었다.
2	진행	<ul style="list-style-type: none"> • 강의내용 및 진행은 “목표에서 제시”한대로 강의계획서에 따라 진행되었으며, 교수님은 강의시간에 충실히 강의에 전념하셨다.
3	시작 / 종료	<ul style="list-style-type: none"> • 수업의 시작이 제시간에 이루어지고 종료되었다.
4	휴 · 보강	<ul style="list-style-type: none"> • 특별한 사유가 없는 한 휴강 없이 수업을 진행하였고, 휴강하는 경우 미리 공지하였으며 반드시 보강을 실시하였다.
5	열성/답변	<ul style="list-style-type: none"> • 학생들이 강의내용을 이해할 수 있도록 열성 있게 강의하시고 질문에 성실하고 전문성 있게 답변을 해 주셨다.
6	전달	<ul style="list-style-type: none"> • 교수님은 정확한 발음과 충분한 음량으로 이해하기 쉽게 강의내용을 확실히 전달하셨다.
7	과제물/교재	<ul style="list-style-type: none"> • 과제물은 교과목을 이해하고 지식 화하는데 도움이 되었으며, 교재는 수업과 연관되게 적절히 사용되었다.
8	출결	<ul style="list-style-type: none"> • 교수님은 출결관리(결석, 지각, 공가, 대리출석)를 편중되지 않게 정확하게 직접 운용하고 계신다.
9	준비/강의법	<ul style="list-style-type: none"> • 교수님은 강의준비를 철저히 하셨으며 학생들이 이해하기 쉽고 재미있게 강의를 진행하였다.
10	인격/만족	<ul style="list-style-type: none"> • 교수님은 학생들에게 인격적으로 대해주셨고 강의내용도 좋아 교수님의 강의를 다음에 다시 수강하거나 다른 학생에게 권유하고 싶다.
결과의 Feedback		<ul style="list-style-type: none"> • 수강인원(명) / 응답인원(명) / 응답율(%) / 평가점수 등 강의평가 결과 통보

○ 강의촬영에 의한 평가

- 강의촬영 평가는 교수학습센터에서 진행
- 강의평가위원으로 부교수 이상의 내·외부 교원을 총장이 임명하도록 함.
- 평가내용은 1. 도입, 2. 동기부여, 3. 본론, 4. 표현, 몸짓, 진행, 5. 매체, 6. 장점, 7. 정리 및 개선할 점으로 구성됨.

[별표1]

【 강의 평가문항 】

교수: 소속() 성명()

과목: 학년 (주요 학습형태: 강의, 실습/실기, 토론)

날짜: 2011년 월 일 시간: ~ :

Scale을 참고하여 각 문항에 점수를 체크해 주세요.

(※ Scale: 5=excellent; 4=very good; 3=fair; 2=poor; 1=very poor)

1. 도입(Introduction)

문항	1	2	3	4	5
지난 시간에 배운 내용을 간단히 상기시켰는가?					
오늘 수업에 대한 목적을 말이나 글 혹은 행동 등으로 제시하였는가?					
오늘 배울 내용 전반에 대하여 간단히 설명하였는가?					
흥미로운 도입 접근 방법을 수행하였는가?					

(소계: 점)

2. 동기부여(Motivation)

문항	1	2	3	4	5
학생들이 수업에 주의 집중(attention) 하도록 하였는가?					
학생들의 관심 (interests)을 끌었는가?					
학생들에게 이 수업이 왜 중요한지를 설명하였는가?					
학생들에게 이 수업이 그들과 어떻게 관련 있는지 설명하였는가?					
학생들에게 적절한 질문을 던졌는가?					
학생들의 활동이나 반응에 대하여 적절한 긍정적인 보상을 주었는가?					

(소계: 점)

3. 본론(Body of Instruction and Organization)

문항	1	2	3	4	5
개념(concept)이나 기술(skill)에 대하여 체계적으로 순차적인 방법으로 설명 또는 시연을 하도록 조직화 하였는가?					
수업 중 학생들의 적극적인 참여도가 있었는가?					
수업 내용과 관련된 예나 사실 등을 제시하였는가?					
수업 중 여러 하위 주제 간의 연결의 전이가 매끄러웠는가?					
교수는 학생들의 학습활동에 대한 관리(management)를 잘 하였는가?					
수업 내용이 오늘 할당된 학습주제나 제목과 관련이 있었는가?					
교수는 오늘 수업내용과 관련하여 지식수준이 높았다고 생각하는가?					

(소계: 점)

[그림 III-61] 교원 강의평가 항목

□ 근무평가

- 대학 규정 제3장 교원근무평정규정 제7조에 근무평정에 대한 평정체계가 규정됨.
3차에 걸쳐 평정을 받도록 하여 공정한 평가가 이루어 질 수 있도록 함.
- 평가 기준
 - 평가시기 : 매년 1회 실시 (전년도 9월 1일 ~ 당해 연도 8월 31일)
 - 평정체계 : 3단계 평정 체계
 - 1차(학과장) → 3차(기획실장) → 4차(인사위원회)
- 평가 항목

<표 III-156> 근무 평가항목

구분	항 목	평 정 내 용
1	교육자로서의 인격과 품위	교육자로서의 인격과 품위를 항상 유지하고 있는가?
2	인간관계의 원만성	교직원 상·하간의 위계질서 유지 및 원활한 인화·협동정신을 발휘하고 있는가?
3	진실성 및 시간관념	진실성이 생활화되어 있으며 시간관념이 투철하고 약속이행을 하는가?
4	연구능력 및 실적	전공분야에 대해 충분한 연구능력을 갖추고 꾸준히 연구를 해가고 있는가?
5	교수(강의 등)능력 및 효과	담당과목에 대한 강의능력 및 학생들의 반응 효과는 어떤가?
6	학생 지도능력 및 지도실적	학생들의 생활지도 능력과 실적은 어떤가?
7	학내·외 행사참여 및 봉사활동	학내·외의 행사와 봉사활동에 적극적이고 헌신적으로 참여하는가?
8	학교발전 기여도	학교발전을 위하여 얼마나 기여하고 있는가?
9	근무자세	결강
10	상벌관계	각종 상, 벌(표창, 기여도, 징계 등)

- 산학협력 업무 등 특정임무 수행으로 학생교육을 주로 담당하지 않는 교원은 강의능력 및 학생지도 능력 항목을 특정임무 수행능력 및 실적으로 대체하여 평가

□ 평가결과는 승진, 재임용, 성과급지급 등 인사관리 전반자료로 활용

(분석결과와 입증자료 목록)

- 교원 개개인에 대한 연구실적평가, 업적평가, 강의평가 및 근무평가의 다면화 평가를 통하여 공정한 평가가 이루어질 수 있도록 함.
- 평가자료는 교원 근무평정 규정에 따라 승진, 재임용 및 성과급지급 등 인사관리 전반에 반영함.

5.1.3 교원평가	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류	III-5.1.3 교원평가기준	
	비치자료	III-5.1.3 규정집 - 교원근무평정규정 III-5.1.3 규정집 - 교직원업적평가규정 III-5.1.3 교원평가 시행내용	4-3-9-1 4-3-16-1

(총족 여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

5.1.4 비전임 교원의 적합성

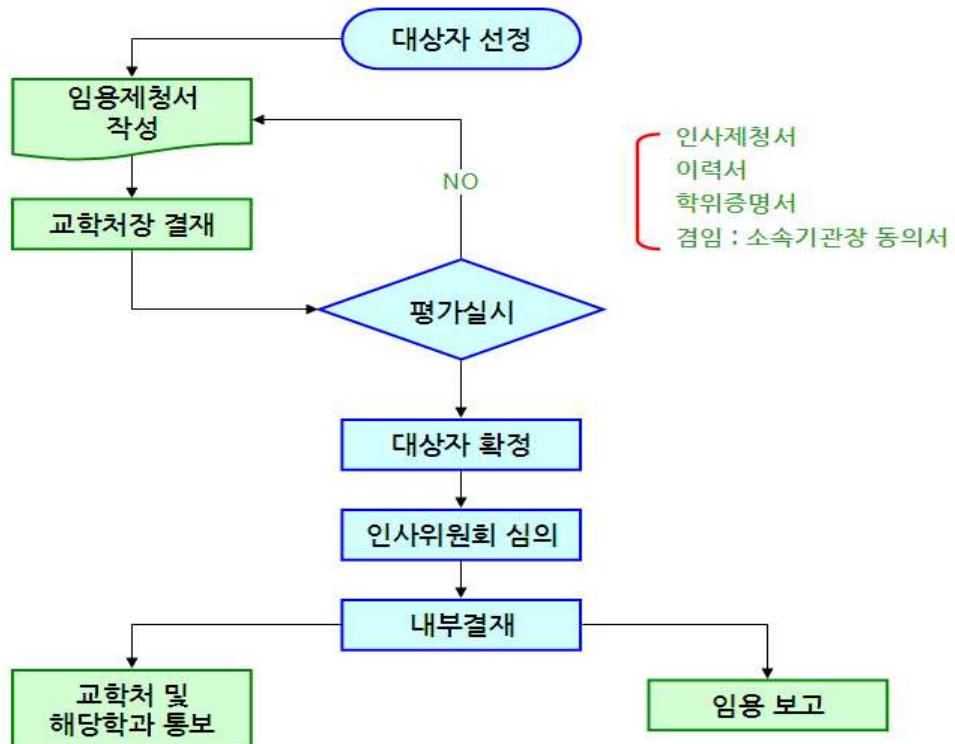
시간강사를 비롯한 비전임 교원은 담당교과와 관련된 학위를 소지하거나, 실무경력이 있는 자로서, 대학의 사명과 교육목표 달성에 적합한 자질을 갖추고 있다.

(현황 및 상황)

□ 겸임 및 초빙교원 위촉 기준

- 현장실무 경험 위주의 교과목 담당 및 산학연계 교육의 활성화를 위하여 산업체, 연구기관, 공공단체 등에서 근무하고 있는 자 또는 해당분야 3년 이상의 유경험자를 겸임교원이나 초빙교원으로 임용
 - 겸임교원 : 담당 교과목과 동일하거나 유사한 직무에 종사하고 있으며, 소속기관장의 동의가 있는 현직자
 - 초빙교원 : 학생지도 및 교수능력이 있으며, 해당분야에서 최소 3년 이상 장기간 종사하여 전문가로 인정받을 수 있는 자

□ 임용 절차 (법인정관 제39조 제3항에 의거 총장이 임용)



[그림 III-62] 비전임교원 임용 업무절차서

□ 겸임 및 초빙교원 임용현황

<표 III-157> 겸임 및 초빙교원 임용현황

구 분		인문사회	자연과학	공학	예 · 체능	계
2012년	겸임	11	26	21	5	63
	초빙	1	3	-	-	4
	계	12	29	21	5	67
2013년	겸임	12	29	22	3	66
	초빙	1	-	-	-	67
	계	13	29	22	3	67

□ 법정정원 대비 겸임 및 초빙교원 비율 (편제정원 기준)

<표 III-158> 법정정원 대비 겸임 및 초빙교원 비율

구 분	법정정원	교원 수		교원확보율		비 고
		전 임	겸/초빙	전 임	겸/초빙	
2012년	189	111	67	58.7	35.4	
2013년	190	113	67	59.5	35.3	

□ 시간강사 위촉 기준

- 신성대학 규정 시간강사 위촉규정에 시간강사의 자격기준과 위촉절차를 규정함.
- 박사학위 이상 소지자를 원칙으로 하나, 박사학위 소지자를 구하기 어려운 과목인 경우와 교육 및 연구경력이 10년 이상인 자는 예외로 함.
- 출강률이 75% 미만인 자 및 학생 교수능력이 부족하여 학생의 반응이 극히 불량인 자는 재위촉 제한 (5.1.3 교원평가, 학생강의평가 항목 도표 참조)
- 강의의 질적 제고를 위하여 주당 12시간 초과 금지
- 위촉 절차 (시간강사 위촉규정 제4조)
 - 매학기 개강 1개월 전까지 해당 학과장의 강사인사제청을 받아 총장이 위촉

□ 시간강사 위촉현황

<표 III-159> 시간강사 위촉현황

연도	인문사회	자연과학	공학	예·체능	교양	계
2012년	17	28	33	17	2	97
2013년	22	27	29	20	4	102

(분석결과와 입증자료 목록)

- 겸임교원과 초빙교원은 전공분야 실무자로 위촉함을 기본으로 하며, 담당 교과목과 동일하거나 유사한 직무에 종사하며, 해당분야에서 최소 3년 이상 종사한 자에 한하여 위촉하고 있음.
- 신성대학 규정 시간강사 위촉규정에 시간강사의 자격기준과 위촉절차를 규정하여 전공과 관련된 산업체 인사를 위촉하고 있으며, 2011학년 1학기에는 93명의 시간강사가 위촉됨.

5.1.4 비전임 교원의 적합성	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류	III-5.1.4 시간강사를 비롯한 비전임 교원의 채용 평가기준	
	비치자료	III-5.1.4 ISO 업무절차서 - 비전임교원 임용	
		III-5.1.4 규정집 - 교원인사규정(겸임교수)	4-3-1-5
		III-5.1.4 규정집 - 교원인사규정	4-3-1-8
		III-5.1.4 규정집 - 교원인사업무 처리지침	4-3-14-6
		III-5.1.4 법인정관 제39조 제3항	1-1-1-8
		III-5.1.4 규정집 - 시간강사 위촉규정	4-4-1-1
		III-5.1.4 비전임교원 위촉심의 회의록	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

세부기준
5.2 교원의 역량 계발 및 복지

대학은 교원의 책무수행과 교육프로그램의 연속성 및 안정성을 보장하기 위해 교원의 급여와 복지를 적정하게 제공하며, 교원의 재능과 역량을 계발하기 위해 충분한 시간적, 행정적, 재정적 지원을 한다.

5.2.1 교원 역량계발 정책

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 교원의 재능과 역량을 계발할 수 있도록 연구년(연구학기), 산업체 연수학기, 교환교수 등과 같은 다양한 프로그램을 제공하고 있다.

(현황 및 상황)
□ 교원의 해외연수 및 출장규정

- 학문연구 및 학술연구 활동을 지원하기 위하여 규정 제3장 교직원 해외연수 및 출장에 관한 규정을 제정하여 시행하고 있음.
- 교직원 해외연수 및 출장 기간 : 6개월 이내. 필요시 총장의 승인을 받아 연장 가능.
- 자격 : 장기근속, 학교발전의 기여도, 상위직급 순으로 함.

□ 교원안식년제도 운영

- 목적 : 교원의 학술연구 활동을 지원하여 학문발전에 기여할 수 있도록 함.
- 교원안식년 기간 : 1년 이내
- 자격 : 10년 이상 근속한 전임교원
- 인원의 제한 : 연간 전임교원 총 수의 5% 이내

<표 III-161> 교원 안식년 및 연수현황

년도	연수자			기간	비고
	소속	성명	직급		
2012	자동차계열	정순영	부교수	2012.1.1 ~ 2012.12.31 (1년)	안식년
2013	-	-	-	-	-

(분석결과와 입증자료 목록)

- 교원역량계발을 위한 다양한 제도를 규정화하여 체계를 구축함
- 향후 근속년수가 역량정책에 부합시 다수 교원이 참여하여 제도적 수혜를 이를 것으로 예상됨

	구분	해당 자료명	비고
5.2.1 교원 역량 계발 정책	정보공시		
	첨부서류		
비치자료	III-5.2.1 규정집 - 교직원 해외연수 및 출장	4-3-3-1	
	III-5.2.1 규정집 - 교원안식년제도 운영	4-3-17-1	
	III-5.2.1 교원 해외연수 명령		
	III-5.2.1 교원 안식년 승인 건		
	III-5.2.1 교원연수 보고서		
	III-5.2.1 2010년 교육역량강화사업 사업실적보고서		

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

5.2.2 교원의 급여 및 복지

대학의 대학의 사명과 교육목표 달성을 위해 유능한 교원을 확보 유지할 수 있도록 비전임교원을 포함한 교원의 급여와 복지는 적절하다.

(현황 및 상황)

교원 급여

<표 III-162> 등록금 대비 전임교원 인건비 비율 (단위 : 천원)

연도	등록금수입 (A)	전임교원 인건비				교원인건비 비율 (B/A× 100%)
		급여	법정부담금	상여	소계 (B)	
2012년도	26,749,996	5,563,980	2,720,223	412,943	8,697,146	32.5%
2013년도	27,127,701	5,738,343	2,914,472	446,166	9,098,980	33.5%

<교원 직급별 연봉 현황>

구분	2012년				2013년				
	인원	평균	최소	최대	인원	평균	최소	최대	
전임교원	조교수	56	43,596	13,290	63,576	61	43,455	13,296	62,004
	부교수	44	60,031	49,740	74,400	47	59,835	48,816	74,400
	교수	8	72,515	58,152	81,660	8	72,515	58,152	81,660
	합계	108	176,142	121,182	219,636	116	175,805	120,264	218,064
전임교원인건비합계	6,914,792				7,283,922				
교원 인건비 합계(①)	8,697,146				9,098,980				
등록금 수입(②)	26,749,996				27,127,701				
교원 인건비 비율(①/②)	32.5%				33.5%				

□ 교원의 복지제도

- 자녀학비보조, 학자금지원, 명품학과연구비 지급, 해외연수지원, 교원연수지원 및 교원 안식년제 운영 등이 있음.

<표 III-164> 교원의 복지제도 집행현황

(단위: 천원)

연도	자녀학비보조 (중고생)	학비보조 (대학)	명품학과 연구비	교원 안식년제	비고
2012년	25,655	6,362	-	1명	
2013년	23,363	29,214	6,000	-	

- 교직원 포상 : 교직원 포상 규정 제3조에 따른 10년 근속 포상

- 교직원포상에 관한 규정에 따라 근속포상, 공로상 및 모범상으로 구분하여 선정된 교원을 포상함. 근속포상은 10년, 20년, 30년 근속 포상으로 구분하여 장기근속 교직원의 사기증진 차원에서 실시함.

<표 III-165> 공로 및 근속포상 시행현황

구 분	포 상 자	부 상	명 단	비고
2012년	공로 2명	금 5돈	남택영, 남계명	
	근속 3명	금 10돈	정성호, 이용희, 김태현	
2013년	공로 2명	금 5돈	최정영, 심미경	
	근속 3명	금 10돈	옥찬명, 남택영, 최부근	

- 건강검진

<표 III-166> 교원 건강검진 현황

연 도	대 상	검진인원	소요예산(천원)	비 고
2013년	전임교원	165명	57,750	직원 포함

- 휴양시설 보유 및 이용

<표 III-167> 휴양시설 보유 및 이용현황

구 분	보유구좌	이용현황		비 고
		2012년	2013년	
리솜리조트	8구좌	166	182	회원대우

(분석결과와 입증자료 목록)

- 교원 급여수준은 평가기준 30.4%를 상회하는 32.6%를 달성함
- 휴양시설이용, 다양한 포상제도 운영 등을 통한 사기 진작에 기여

5.2.2 교원의 급여 및 복지	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-5.2.2 8-바 교비회계 예·결산현황	
		III-5.2.2 13-차 시간강사 강의료	
	첨부서류		
	비치자료	III-5.2.2 교원 복지 관련 지출근거	
		III-5.2.2 공로 및 근속포상 공문	
		III-5.2.2 교원건강검진 결재서류	
		III-5.2.2 휴양시설 이용문서	

(총족 여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

세부기준

5.3 교원의 교육 및 연구

대학의 교원은 대학의 사명과 교육목표를 달성하기 위한 교육과 연구 활동을 수행한다. 교원은 학술연구, 기술개발, 예술창작 등을 통해 효과적인 교육활동을 지속하기 위한 전문지식과 기술을 습득하고 발전시키며, 대학은 이러한 활동을 위해 충분한 행·재정적 지원을 제공한다.

5.3.1 교육활동

교원은 적정한 수업시간을 담당하고 있으며 강의계획서, 실험실습지시서 등을 개발·활용하며 지속적으로 개선하고 있다.

(현황 및 상황)

교원의 주당 수업시간에 관한 규정

신성대학은 교원의 연구 및 교육활동, 학생지도 등에 대한 보장을 위해 학칙시행세칙(책임시간)에 교원의 책임시간 및 강의시간 제한을 제정하여 직책에 따라 운영하고 있음. 또한 별도의 시수감면 대상 교원을 정하여 강의 시수부담을 최소화하고 있음.

(2013. 4. 1 기준)

구분	주(책임)	야	상한
행정기관장	3	-	3
부속·부설기관장	8	3	11
학과장/행정팀장	12	3	15
산학중점교원	10	3	13
일반교원	14	3	17
겸임/초빙/외래	6	-	6

※ 겸직보직자는 적은 시간을 책임시수로 함.

※ 교외실습 및 계절학기 실습은 시수에서 제외함.

시수 감면 대상	주간 책임시수
① 입시전문위원 / 건설본부장	8
② 산학단장 / 정보지원센터소장 / 환경연구소장	6
③ 정년교수 잔여 2년/1년	6/3
④ 초빙보직자	3

[그림 III-63] 교원 주당 책임 시수표

□ 교원의 주당 수업시간 관련 통계자료

<표 III-169> 교원의 주당 수업시간 통계

연도	전임교원 주당 총 시수(시간)	전임 교원수 (명)	학기당 평균 주당시수(명)	비고
2012년	2,653	220	12.1	
2013년	2,747	227	12.1	

□ 수요자 중심의 학사운영을 위해 학칙시행세칙과 업무절차서(교수학습계획서)를 제정하여 규정과 절차에 의해 교원들은 매학기 20일 전까지 교수 - 학습계획서를 학사행정시스템에 작성하여 수강신청 이전까지 학생들에게 강의계획서 및 강의시간표를 제공하고 있음.

교수 강의계획서

2010-2학기

학과장	처장

개설학과 : 과목명 : 분반 :

과목명(분반)		교과구분		담당교수	
수강 학년		학점/시수	/	강의 방법	
시간/강의실					
강의 목표					
강의 진행					
주교재					
참고 문헌					
평가 방법					
주	기간	강의 내용(제목)	세부 내용(자세하게 기술하십시오)		수업 형태 및 보조자료
1					

[그림 III-64] 교수 강의계획서

(분석결과와 입증자료 목록)

- 교원의 주당 수업시간은 평균12.1시간을 유지하고 있으며 이는 기준에 부합
- 수요자 중심의 학사운영을 위해 학칙시행세칙과 업무절차서를 제정하여 규정과 절차에 의해 교원들은 매학기 20일 전까지 교수-학습계획서를 학사행정시스템에 작성하여 수강신청 이전까지 학생들에게 강의계획서 및 강의시간표를 제공하고 있음.

	구분	해당 자료명	비고
5.3.1 교육활동	정보공시		
	첨부서류		
	비치자료	III-5.3.1 규정집 - 학칙시행세칙 III-5.3.1 ISO 업무절차서 - 교수학습계획서 III-5.3.1 교원의 주당 수업시간 통계표 III-5.3.1 설강과목 및 교수별 담당 시수표	2-1-2-1

(충족 여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

5.3.2 교원 연구실적

교원은 대학의 사명과 교육목표에 부합하며 전공분야 성격에 적합한 학술연구·기술개발·예술창작 등의 활동을 하고 있다.

(현황 및 상황)

전임교원 1인당 국내외 연구논문 발표 실적은 아래 표와 같이 편임.

<표 III-170> 교원의 국내외 연구논문 발표실적

연도	전임교원(명)	연구실적(논문)								전임교원 1인당 논문			
		총계	국내			국제			국내 기준	국제 기준	연구재단 등재(후보 포함)	SCI급 SCOP US 학술지	
			계	연구재단 등재지(후보 포함)	기타 국내발간 일반 학술지	계	SCI급 SCOP US 학술지	기타 국제발간 일반 학술지					
2012	111	15.5	15.5	15.0	0.5	0	0	0	0.1	0	0.1	0	
2013	113	16.1	12.6	12.2	0.4	3.5	3.5	0	0.1	0.03	0.1	0.03	

전임교원의 저역서 발간 실적은 아래 표와 같음.

<표 III-171> 교원의 저역서 발간 실적

연도	전임교원(명)	1인당 실적	연구실적(논문)
2012	111	0.199	18.81
2013	113	0.419	47.37

(분석결과와 입증자료 목록)

전임교원 1인당 국내외 연구논문 발표 실적은 0.1편이므로 인증원 기준에는 미달하나, 자체 연구실적평가 결과는 2개년도 평균 0.29편이므로 인증원의 기준을 충족한다고 판단됨.

5.3.2 교원 연구실적	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-5.3.2 7-가 국내외 학술지게재 논문실적	
		III-5.3.2 7-나 저·역서 실적	
		III-5.3.2 11-바 연구비 수혜 실적	
		III-5.3.2 11-사 특허 출원 및 등록 실적	
	첨부서류		
	비치자료		

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

5.3.3 연구 개발 지원

대학은 교원의 연구개발을 촉진하기 위하여 적절한 시간적·행정적·재정적 지원을 하며, 연구개발 수행성과에 대하여 적절한 보상을 하고 있다.

(현황 및 상황)

□ 교원의 연구개발 지원 규정 및 지침

- 국내·외 논문발표시 학회비 및 출장비 지원(여비규정, 교직원해외연수 및 출장에 관한 규정 참조)

<표 III-172> 국내·외 논문발표 시 학회비 및 출장비 지원

구 분	내 용	비 고
국 내	<ul style="list-style-type: none"> • 학회등록비 : 15만원 (1회/학기) • 여비 지원 	여비규정
국 외	<ul style="list-style-type: none"> • 여비지원 (항공료/숙박비/식비 등) 	교직원 해외연수 및 출장에 관한 규정

- 국내·외 논문발표 시 연구장려금 지원(교원 연구장려비 지원 기준 참조)

<표 III-173> 연구장려금 지원 기준

구 분	지원 금액	비 고
국 제	<ul style="list-style-type: none"> • SCI, SCIE, SSCI, A&HCI 등 : 100만원/1편 	
국 내	<ul style="list-style-type: none"> • 학진등재지 및 등재후보지 : 실비 지원 	계재료 및 심사비

- 명품학과 선정 시 명품학과 연구비 지원 : 연구비는 평가지표 달성을 및 참여인원 등에 따라 2,000만원 ~ 5,000만원의 범위 내에서 차등 지급(명품학과 운영에 관한 규정 참조)
- 연구장려 포상 : 외부기관으로부터 학술연구 및 기술용역에 따른 간접경비를 일정액 이상 납부한 경우 별도 포상(외부기관연구비 관리규정 참조)
특히 학과 운영성과가 우수한 학과의 경우 해당학과 교원중 최우수 연구실적 교원에게 포상금 별도 지급하고 있음(간호학과 교원 포상 자료 참조)
- 연구과제 공모 : 학술연구 지원사업의 일환으로 3개 과제, 총 1,200만원 연구비 지원
(2010년 및 2011 학술연구지원사업 추진계획 참조)
- 교원의 연구 성과와 관련하여 근무평가와 업적평가에 반영 (재임용 및 승진자료 활용)
(교원근무평정 규정, 교직원 업적평가 규정 참조)

<표 III-174> 연구성과 근무평가 및 업적평가

구 분	내 용	비 고
근무평가	<ul style="list-style-type: none"> 10개 평가항목 중 연구수행 능력 반영 	교원근무평정규정
업적평가	<ul style="list-style-type: none"> 연구관련 평가 항목 반영 : 20점/100점 논문/저서/특허 실적 (10점) 연구발표 (4점) 프로젝트수행 (4점) 연수 (2점) 	교직원업적평가규정

연구개발 지원 실적

○ 연구과제 공모

<표 III-175> 연구과제 지원 실적

연도	소속	성명	연구과제 및 발표학회	연구비(천원)
2012	학사지원부	이용희	사무원 업무매뉴얼 개발	4,000

○ 연구장려금

<표 III-176> 연구장려금 지급 현황

구 분	2012학년도	2013학년도	계
대상인원(명)	11	21	32
지급금액(천원)	2,223	8,582	10,805

○ 명품학과 연구비

<표 III-177> 명품학과 연구비 지급 현황

구 분	2012학년도	2013학년도	계
대상학과	-	세무경영과	
지급금액(천원)	-	6,000	

(분석결과와 입증자료 목록)

- 다양한 연구개발 보상제도를 운영하므로서 전임교원의 참여의지를 고취함
- 이를 통하여 전임교원간의 선의의 경쟁구도가 정착됨

구분	해당 자료명	비고
정보공시		
첨부서류		
5.3.3 연구· 개발 지원	III-5.3.3 규정집 - 여비규정	4-2-4-1
	III-5.3.3 규정집 - 교직원 해외연수 및 출장	4-3-3-1
	III-5.3.3. 규정집 - 교원근무평정규정	4-3-9-1
	III-5.3.3 규정집 - 교직원업적평가규정	4-3-16-1
	III-5.3.3 학술연구지원사업 추진계획	
	III-5.3.3 교원 연구장려비 지원기준	
	III-5.3.3 규정집 - 외부기관연구비 관리규정	4-2-6-1
	III-5.3.3 규정집 - 명품학과 운영에 관한 규정	4-7-5-1
	III-5.3.3 연구비 지원 증빙자료	

(총족 여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

기준 6.	도서관 및 정보자원
--------------	-------------------

- 6.1 도서관 및 정보자원 지원체제
- 6.2 도서관 및 정보자원 서비스 개선

기준
6. 도서관 및 정보자원
세부기준
6.1 도서관 및 정보자원 지원체제

대학은 대학이 제공하는 학위수준에 적합하고, 대학의 사명과 교육목표에 부합하는 연구와 교수학습을 지원하기 위하여 도서관 및 다양한 정보지원을 제공하는 지원체제를 갖추고 있다.

6.1.1 전담인력의 전문성

도서관은 대학 구성원에게 원활한 서비스를 제공하기 위하여 적정한 수의 전문인력을 확보하고 있다.

(현황 및 상황)
 전담인력 및 자격증 소유 현황

- 도서관은 정사서 자격증을 보유한 전문 인력이 아래 표와 같이 주요 업무별로 배치되어 있어 도서관 본연의 업무를 수행하고 있으며, 업무분장을 통한 효율적인 업무체계를 유지하고 있음.

구분	성명	주요업무	근무유형	관련자격증	고용형태	전문인력
도서관장	안원실	도서관 업무 총괄			정규직	
수서	홍승의	전공도서, 상호대차		정사서2급	정규직	1
정보관리	이시은	교양도서, 전자자료		정사서2급	정규직	1
열람	남다현	대출반납, 연속간행물			계약직	
도서장비	양은정	도서장비, 서가배열			계약직	

 2013 대학도서관 통계분석 자료집(교육부, 한국교육학술정보원 2013, 153p.)

- 전문대학의 규모별 도서관 직원수

구 분	도서관 직원수				비 고
	남	여	합계	평균	
합계	173	219	392	2.8	본교 도서관 4명
대규모(53개관)	101	107	208	3.9	
상위20위권	54	53	107	5.4	
하위20위권	7	23	30	1.5	

○ 정규직 도서관 직원 대비 정규직 사서 현황

구 분	도서관 직원수				비 고
	남	여	합계	평균	
합계	96	94	190	1.4	본교 도서관 2명
대규모(53개관)	59	44	1.0	1.9	
상위20위권	35	27	62	3.1	
하위20위권	4	5	9	0.5	

(분석결과와 입증자료 목록)

- 도서관은 4명의 전담인력이 근무하고 있으며, 이는 '2013 대학도서관 통계분석 자료집'의 전문대학 규모별 평균인원 2.8명과 우리대학이 속한 대규모 그룹 평균 3.9명보다도 많음.
- 도서관은 정규직 도서관 직원 2명 2급 정사서 자격증을 소지하고 있어 전문대학 도서관 평균인 1.4와 대규모도서관 평균 1.9를 상회하고 있음.

6.1.1 전 담인력의 전문성	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류	III-6.1.1 사서자격증 사본	
		III-6.1.1 도서관 운영계획서	
	비치자료	III-6.1.1 2013 대학도서관 통계분석 자료집	pp.153-154

(총족 여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

6.1.2 도서관과 정보자원에 대한 재정지원

대학은 도서관과 정보자원의 안정된 운영과 서비스 제공을 위해 충분한 재정 지원을 하고 있다.

(현황 및 상황)

학생1인당 자료구입비 현황

<표 III-184> 년도별 학생1인당 자료구입비 현황

주요사업	2012년도	2013년도	비고
자료구입비	150,000,000	150,000,000	
재학생수	4,101	4,116	4월 1일자
학생1인당 자료구입비	36.6	36.4	

도서관 재정지원 현황

- 도서관의 장서확충, 도서관 정보화의 개선 및 도서관 환경개선사업(도서관 신축) 등을 위한 재정지원을 지속적으로 추진하고 있음.

<표 III-185> 년도별 도서관 재정지원 현황

항목	주요사업	2012년도	2013년도
장서확충	자료구입	114,184,590	128,441,720
	KISS (국내학술지논문)	5,000,000	5,080,000
	DBPIA (국내학술지논문)	4,400,000	4,987,000
	KS표준 Web 서비스	7,900,000	7,900,000
	소계	131,484,590	146,408,720
도서관 환경개선	도서관신축 / 서비스 지원	117,000,000	36,778,000
도서관 정보화	도서관관리 프로그램 유지보수	9,117,870	7,769,390
합 계		257,602,460	190,956,110

□ 2013 대학도서관 통계분석 자료집(교육부, 한국교육학술정보원 2013, 161p.)

- 자료구입비 상·하위 20위권 전문대학의 대학 총 결산 대비 자료구입비 비율

구분	대학결산 (백만원)	자료구입비 (백만원)	자료구입비 비율(%)	비고
전체	4,913,499	13,209	0.3	본교 도서관 0.3%
상위 20위권	1,349,486	4,324	0.3	
하위 20위권	285,682	185	0	

(분석결과와 입증자료 목록)

□ 본교 교비회계자금계산서의 도서구입비(매입비)(1317) 내역에 따르면 순수자료구입 비용 (도서 및 비도서, 전자책, 연속간행물, 전자자료 구입 등)은 2012년 131,484,590원과 2013년 146,408,720원으로 재학생 2012년 4,101명 2013년 4,116명 기준으로 각각 32,000원과 35,570원임.

□ '2013 대학도서관 통계분석 자료집'의 전체 평균과 상위 20위권 대학의 대학 총 결산 대비 자료구입비 비율은 0.3%로 본교 도서관의 0.3%와 같은 수준으로 타 대학과 비교해 적정한 수준의 자료구입이 이루어지고 있음.

□ 질적판단 자료인 도서관 환경개선과 서비스 지원 부분을 포함할 경우 1인당 자료구입 비용은 2012년 62,800원과 2013년 46,400원으로 도서관과 정보자원에 대한 재정지원이 충분이 이루어지고 있음을 확인할 수 있음.

6.1.2 도서관과 정보자원에 대한 재정지원	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-6.1.2 13-다 도서관 예산 현황	
	첨부서류		
	비치자료	III-6.1.2 도서관 재정지원 내역서	총무처 회계자료
		III-6.1.2 교육부 학술정보통계시스템	p.161
		III-6.1.2 도서관리 프로그램 유지보수 일지	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

세부기준
6.2 도서관 및 정보자원 지원체제

대학은 도서관 및 정보자원의 안정된 운영과 서비스를 지원하기 위한 지원계획을 수립·운영하며, 도서관 및 정보자원 시설과 서비스의 질, 접근성, 활용도 등을 주기적으로 평가하고 개선한다.

6.2.1 도서관과 정보자원 서비스 계획 및 운영

대학은 도서관 및 정보자원의 안정된 운영과 서비스를 지원하기 위한 연차별 지원 계획을 수립·운영하고 있다.

(현황 및 상황)

- 도서관은 대학의 고유한 사명인 교육과 연구 분야의 지속적 지원을 위해 도서관 중장기 발전 계획(2011~2016)을 수립하고, 급변하는 지식정보화 사회의 변화와 이용자들의 요구에 부응하기 위해 매년 도서관 운영계획을 통해 정보자원의 안정된 수집과 운영, 이용자 만족도 증진을 위한 차별화된 도서관 서비스 구축을 위해 노력하고 있음.
 - 중장기 발전 계획을 수립을 통하여 사업의 지속성 확보
 - 표준화된 업무 매뉴얼 작성 및 수정을 통해 업무의 일관성과 능률 향상
 - 모바일 환경 확산에 따른 이용자의 도서관 접근성 강화
 - 다양한 문화행사 및 마케팅 활동을 통한 도서관 이용 확대
 - 이용자 요구에 따른 맞춤형 교육 실시
 - 도서관 개방을 통한 정보자원의 공동활용 및 지역사회 기여
- 도서관 연차별 주요 사업

항목	주요사업	시행연도	비고
1	도서관 장서의 지속적 확보	2012 -	진행
2	도서관 이전 / RFID 시스템 도입, 좌석발급시스템 도입	2012	완료
3	업무절차서 수정 및 보완	2013	완료
4	도서관 정보자원의 개방 및 공동활용	2014	진행
5	도서관리프로그램 및 모바일 서비스 개편	2015	예정
6	모바일 학생증 및 전자 결재 시스템 구축	2015	예정
7	On-line 이용자 교육 및 맞춤형 이용자 교육	2016	예정

(분석결과와 입증자료 목록)

- 도서관 중장기 발전계획에 따라 해당연도에 시행해야 할 주요 사업을 계획에 따라 진행하고 있음.
- 교육부 학술정보통계시스템의 최근 3년간 자료구입비 증가율(결산)에 따르면 자료구입비는 증가추세에 있으며, 대학 총 결산액 대비 자료구입비 비율이 0.3%로 전문대학 상위 20위권을 유지하고 있어 꾸준한 장서 확충이 진행중임.

자료구입비(결산)			최근3년간 자료구입비 증가율(결산)
2011년	2012년	2013년	
85,204,230원	166,602,730원	131,484,590원	37.2

- 도서관 이용자 서비스 개선과 장서관리를 위해 75,000권의 도서에 RFID Tag 부착, 무인대출반납기, 무인좌석발급기 등을 도입해 이용자들에게 도서관 이용의 효율성과 편리성을 제공하고 있으며, 업무적으로 단순·반복적인 대출/반납 업무대신 이용자 서비스 개선을 위해 노력하고 있음.
- 한국생산성본부에서 진행하는 ISO 업무절차서 심사와 개선을 통해 '도서관 재난 및 재해 예방 업무' 매뉴얼을 새로 만들어 불의의 사고로 인해 발생할 수 있는 이용자들의 생명과 안전을 지키고, 학교의 귀중한 자산인 정보자원을 보호할 수 있는 기반 근거를 마련함.

6.2.1 도서관과 정보자원 서비스계획 및 운영	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류		
	비치자료	III-6.2.1 도서관 중장기 발전계획	
		III-6.2.1 2012년도 도서관 운영계획	
		III-6.2.1 2013년도 도서관 운영계획	
		III-6.2.1 도서관 업무 절차서	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

6.2.2 도서관과 정보자원 서비스 평가 및 개선

도서관 및 정보자원 서비스의 질, 접근성, 활용도 등을 주기적으로 평가하여 개선하고 있다.

(현황 및 상황)

- 도서관은 이용자들의 도서관 이용과 정보자원 서비스 현황을 주기적으로 평가하기 위하여 매년 이용자 만족도 조사를 실시하고 있음. 이를 통해 도서관 서비스에 대한 적극적인 의견 개진을 유도하며, 조사 결과를 토대로 도서관 서비스 개선과 정책수립의 중요한 도구로 활용함.
- 도서관은 이용자들의 정보자원에 대한 관심과 이용을 고취시키기 위해 매년 도서관 주간 행사, 독서의 달 행사, 이 달의 도서관인 선정 시상 등의 도서관 자체 행사와 외부 전자 저널 제공업체와 공동으로 학술DB 이용 교육도 실시하고 있음.
- 재학생의 도서관 서비스 평가 및 개선의 지속적 진행을 위해 2011년부터 도서관 업무절차서에 '서비스 평가 및 개선 업무절차서'를 보완하여 매년 1회 설문조사를 실시함.

(분석결과와 입증자료 목록)

- 2012년도 서비스 평가에서 긍정적인 평가는 아래와 같다.
 - 도서관 직원들은 이용자들의 질문에 신속·정확하게 답변
 - 도서관 홈페이지 검색이 이용하기에 편리하다
 - 자료의 최신성
 - 이용자들의 다양한 질의와 서비스 요청에 신속하고 정확하게 응대함으로써 호응을 얻어냄.
- 2012년도 서비스 평가에서 부정적인 평가는 아래와 같다.
 - 자유열람실 좌석 부족 문제
 - 프린터, 복사기 이용에 불만족
 - 도서관 PC 및 인터넷 사용 환경 개선 등
→ 이용자들의 개선 요구가 많았던 부분으로, 신축도서관으로 이전을 통한 자유열람실 좌석 증석과 좌석 발급기 도입을 통한 효율적 열람실 관리, 프린터·복사기 추가 도입, 이용자 컴퓨터 교체 및 무선 인터넷 환경 구축 등으로 이를 해소함.
- 2013년도 서비스 평가에서 긍정적인 평가는 아래와 같다.
 - 도서관 조명 및 계절별 냉·난방 상태

- 도서관 열람석의 충분한 제공
- 자료의 대출기간 및 대출권수

→ 2012년도 신축 도서관 이전 및 도서관 환경 개선 사업을 통해 그 동안 불만이 많았던 도서관 냉·난방 문제와 열람실 문제를 해결한 후 이용자들의 만족도가 높아짐.

□ 2013년도 서비스 평가 서비스 평가에서 부정적인 평가는 아래와 같다.

- 도서관 직원들의 불친절 및 이용자들 질의에 대한 답변 문제
- 프린터, 복사기 이용 등에 관한 사항

→ 이용자들의 불만족 의견이 증가함에 따라 '신성대학교 도서관 서비스 현장'을 제정하고 '서비스 이행 표준'을 마련하여 시행하고 있으며, 프린터와 복사기를 추가 확충하여 이용자들의 편의를 높이고 있음.

6.2.2 도서관과 정보자원 서비스평가 및 개선	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류	III-6.2.2 도서관과 정보자원 서비스 평가 및 개선 세부 자료	
	비치자료	III-6.2.2 도서관 업무절차서 '서비스 평가 및 개선'	
		III-6.2.2 2012년도 서비스 평가 및 개선 실적	
		III-6.2.2 2013년도 서비스 평가 및 개선 실적	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

기준 7.**경영 및 재정**

- 7.1 리더쉽과 행정관리
- 7.2 직원
- 7.3 재정계획
- 7.4 재정운영의 합리성과 투명성

기준**7. 경영 및 재정****세부기준****7.1 리더쉽과 행정관리**

총장 및 보직자들은 합리적이고 민주적인 리더십을 바탕으로 대학발전 및 교육 품질제고를 위해 적극적인 의지를 갖고 노력하며, 모든 의사결정은 대학의 사명과 교육목표 달성을 부합하도록 합리적이고 민주적으로 이루어진다.

7.1.1 대학의 조직과 운영

대학은 사명과 교육목표 달성을 위해 필요한 조직을 구성하고 정관, 학칙, 규정 등에 총장 및 보직자, 교수, 직원 등의 권한, 책임범위, 역할분담, 전결 규정을 구체적이고 명확하게 정의하고 있다.

(현황 및 상황)**사람이 아닌 시스템에 의한 대학 경영의 토대 구축**

- 대학의 설립 목적과 이념, 교육목표 달성을 위한 기구조직을 구비함
 - 학과는 대학 중장기발전계획 및 특성화 계획을 근간으로 4계열 28개학과로 구성
 - 행정조직은 총장과 학과의 행정적 업무 보좌 및 지원을 위하여 단위업무별 직군구성에 따라 1실, 5처와 교육지원을 위한 부속 및 부설기관으로 편제
- 합리적 의사결정과 예·배속 기구조직에 대한 시스템적 경영을 위하여 제반 규정 및 지침 등을 구비함
 - 교육 목표 달성 : 학칙 및 학칙시행세칙
 - 시스템적 교육 지원 : 학사행정(일반, 인사, 교무, 재무회계, 학생, 실습 등)
 - 합리적 의사결정 도모 : 위원회 운영 규정

<표 III-193> 행정조직의 구성 및 업무분장

구 분	업무분장 내역	
총 장	- 대학을 대표하고 교무를 통괄하며 소속 교직원을 지휘, 감독	
부총장	- 총장을 보좌하며 총장이 사고가 있을 때에는 총장의 임무를 대행	
행 정 기 관	기획실	- 기획, 인사, 예산, 평가, 감사, 기타 타부서에 속하지 않은 업무
	교학처	- 교무, 수업, 학적, 학생지도(상담, 성폭력예방), 장학, 학생복지(통학버스관리포함) 및 교통에 관한 업무
	입학관리처	- 입시기획, 입시홍보, 입시운영, 입시자원관리, 연계교육, 주문식교육에 관한 업무
	총무처	- 서무, 경리, 구매, 식당, 병사(예비군, 민방위 포함), 경비, 차량, 교내주차 업무
	대외협력처	- 대외협력, 비서, 교내외 행사, 기타
	산학협력처	- 기술지도, 학교기업, 재정사업관리, 산학협력단에 관한 업무
부 속 기 관	도서관	- 도서자료선정 · 구입, 자료대출(열람), 정보검색 및 활용, 간행물 출판에 관한 업무
	인성교육관	- 기숙사생 생활지도, 입 · 퇴관지도, 인성교육관 운영 관련 업무
	정보지원센터	- 학사행정업무 전산화, 전산보안, 전산장비관리, PC실 관리, 홈페이지 관리 업무
	취업지원센터	- 취업통계 및 취업지원 업무
	보건실	- 학생 및 교직원의 진료, 환경위생에 관한 업무
	박물관	- 대학 유물 관리
부 설 기 관	평생교육원	- 교양 및 전문과정 개설, 중등교원자격연수, 기타 평생교육 관련 업무
	국제교류원	- 외국인 유학생 입시 및 학생관리, 어학원운영 업무
부 설 연 구 소	환경연구소	- 환경관련 자가 측정 대행 및 위탁연구사업 관련 업무
	교육과정개발연구소	- 교과과정 개발연구 및 편성 업무
	교수학습개발센터	- 교수학습법 연구·개발 및 지원, 교육매체 제작 지원, 교수법 특강 및 연수 관련 업무
	성문제상담센터	- 성희롱 및 성폭력예방에 관한 업무
산학협력단		- 산학협력, 재정지원사업, 산업체기술지도, 창업보육, 학교기업 관련 업무

(분석결과와 입증자료 목록)

- 교육목표 달성을 적합한 기구조직 구성
- 제반 규정을 구비하여 시스템적 대학 경영 가능

구분	해당 자료명	비고
7.1.1 대학의 조직과 운영	III-7.1.1 1-가 학교규칙	
	III-7.1.1 1-나 학교운영에 관한 각종규정	
	III-7.1.1 10-가 학교발전계획 및 특성화계획	
	III-7.1.1 13-가 정관	
첨부서류		
비치자료	III-7.1.1 규정집 - 직제규정	4-1-1-1
	III-7.1.1 규정집 - 사무분장규정	4-1-2-1
	III-7.1.1 규정집 - 전결위임규정	4-1-3-1
	III-7.1.1 규정집 - 위원회 설치규정	3-1-0-1

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

7.1.2 리더쉽

대학의 총장은 교육환경 변화에 부응하는 대학운영의 구체적인 비전을 제시하고 구성원과 공유하며 교육품질 제고를 위해 적극적인 의지를 갖고 노력하고 있다.

(현황 및 상황)

통시적 목표제시 및 유·무형 역량 결집으로 목표 달성

- 경희대학교 및 한국대학교육협의회장을 역임한 김병묵 총장은 2013년 3월 신성대학교 제5대 총장 취임 후 전문대학의 특성 체득 후, 명확한 교육방향을 제시 (2013년 대학운영계획에 반영 공표)
- 대학 비전 공유절차
 - 신년사를 통한 비전 및 발전목표 제시
 - 대학의 중장기 발전계획과 비전은 총장이 전체교수회의(연간 4회 이상), 학과장회의 (주 1회 이상), 확대 간부회의(월 1회)를 소집하여 전체교수들에게 전파
 - 2015년 5월 개교 20주년을 기념하여 대학의 비전을 재 선포 예정
- 연 단위 대학운영 평가를 통하여 교육목표 달성도에 대한 심사분석으로 비전 및 목표 달성을 위한 관심 경주

경영 목표 설정

성과 지표	단위	실적		목표 2013	실적	주관부서	비고
		2011	2012				
신입생 충원율	%	100.0	100.0	100.0	97.3	입학관리처	
정원내 재학생 충원율	%	90.1	87.1	90.0	89.5	교학처	
건보DB 취업율	%	66.7	68.3	70.0	69.6	인력개발	
교육비 환원율	%	79.8	82.0	83.0	83.1	총무처	
비고		※ (교육비:219억)÷(등록금수입:265억)					
장학금 지급율	%	13.7	13.9	14.0	14.0	교학처	
비고		※ (교내:34.5억+4.5억-39억)÷(등록금수입:265억)					
산학협력수익율	%	6.2	2.2	4.0	3.4	산학협력단	
비고		※ (산학수익:26.5억)÷(등록금수입:265억)					

※ 모든 역량을 결집하여 2013년도 목표 달성을 위하여 노력함

중점운영계획

목표

세방화(世方化)^{주1)} 시대 웅비의 초석

분야

미래 경영

지표 경영

고객 경영

추진
과제

- WCC 선정

- 제3인성관 신축

- 유치원 신축

- 환경연구소 신축

- 발전계획 연차 평가

- 교육과정 개선/개발

- 학교기업 운영

- 간호학과 평가
(승격사후점검/4년제 인증)

- 교원양성기관 자체 평가

- 기관평가인증 자체 점검

- 대학 자체 평가

- 미드필더형 인재 교육

- 글로벌 교육 강화

- 현장실습 교육 강화

- 교육 여건 개선

- 사회공유 중심의 산학협력 강화

- 모바일 앱 개발

주1) 세계화(世界化)와 지방화(地方化)를 합성한 단어로, 세계적으로 생각하고 지역적으로 행

(분석결과와 입증자료 목록)

지표경영이라는 새로운 경영기법을 통하여 목표달성을 위한 공감대 형성으로 목표관리에 대한 중요성 고취

7.1.2 리더십	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-7.1.2 10-가 학교발전계획 및 특성화계획	
	첨부서류		
	비치자료	III-7.1.2 중기발전계획서	
		III-7.1.2 2013년 대학운영계획	

(총족 여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

7.1.3 대학의 의사결정과정

대학의 의사결정과정은 구성원들의 의사를 반영하는 공개적이고 민주적인 절차에 의하여 진행되며, 양질의 교육환경을 만드는데 우선순위를 두고 있다.

(현황 및 상황)

제도경영의 기치하에 합리적 의사결정에 의한 대학 경영

대학 내부의 각종 위원회를 통한 열린 의견수렴

- 학교행정의 기획, 인사, 교무 등 주요사항을 총장의 자문에 응하기 위한 각종 위원회를 설치하여 행정부서별 소관업무에 대하여 예비 심의.
- 이를 해당 규정과 절차에 따라 교내 홈페이지에 공지하여 학교 구성원들과 공유하여 의견 수렴 후 최종 결정.
- 특히, 매월 초 각 학과별 학과장과 함께 확대간부회의를 개최하여 정책 결정에 대한 각종 의견을 수렴하고, 결정사항에 대해서는 배경, 취지 등을 설명하여 정확하게 전달될 수 있도록 함.
- 대학운영 관련 교내 구성원들의 다양한 의견수렴을 위하여 수시로 행정전산망을 통하여 의견을 수렴하고 있음.
(예 : 학과정원조정 및 명칭변경, 학과 교육과정개선, 교육역량사업 아이템 공모 등)
- 또한 공지사항에 대하여 찬성 또는 반대의견을 개진할 수 있도록 '의견 넣기' 기능을 부여하여 교내 구성원들의 다양한 의견을 반영하고 있음.

고객 중심 경영을 위한 의견 수렴 채널 확대

- 교직원 개인 및 각종 위원회를 기반으로 한 다양한 대학발전 의견을 청취하고 이를 중장기발전계획에 반영하여 추진
- 재학생, 졸업생 및 학부모와 같은 대학 일차 수요자의 요구를 분석하여, 시대 흐름에 부합하는 학생교육역량강화에 최선
- 기업에서 요구하는 창조적이고 도전적인 올바른 인성을 겸비한 인재양성을 위한 직업 교육 수요를 반영한 맞춤형 교육과정 공동 개발
- 지역발전에 기여할 수 있는 대학의 사회적 기능에 충실하기 위해 지방자치단체(당진군, 서산시, 충청남도 등)와의 교육행정 관련 업무를 제휴하고, 교육관련 유관기관의 추진정책을 적극 수용하여 대학 발전을 가속화



[그림 III-65] 의견수렴 과정

□ 위원회 설치 현황

- 대학평의원회 및 전공심화운영위원회, 위탁교육심의위원회 등에는 산업체 및 교육계 외부 인사를 포함하여 객관적이고 다양한 의견을 수렴할 수 있도록 함.
- 특히 공정한 인사가 될 수 있도록 교원의 임면제청, 징계 등의 사안은 반드시 인사위원회의 의결을 거쳐 시행함.

<표 III-198> 교내 각종 위원회 현황

구분	설치위원회	비고
기획	교무위원회, 대학평의원회, 규정 심의위원회, 대학발전기획위원회, 계열(과) 및 전공폐지 심의위원회	5
입시	입시전형관리위원회, 위탁교육심의위원회	2
인사	교원인사위원회, 정년보장 교원임용 심사위원회, 교원징계위원회, 직원인사위원회, 직원징계위원회, 교직원업적평가위원회, 포상심사위원회, 교직원업적평가위원회, 교원안식년제 심의위원회	7
교무	전과심의위원회, 전공심화운영위원회, 학생지도위원회, 장학위원회, 교원양성위원회, 학생복지위원회	6
기타	등록금심의위원회, 실습기자재심의위원회, 도서관운영위원회, 홍보위원회, 정보화추진위원회, 교육개발연구위원회, 산학협동위원회, 편집위원회	7

(분석결과와 입증자료 목록)

명문화된 절차와 다양한 구성원 의견수렴을 통한 합리적 의사결정으로 제도경영체계 정착

7.1.3 대학의 의사결정 과정	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류		
	비치자료	III-7.1.3 규정집 - 위원회 설치규정	3-1-0-1
		III-7.1.3 의사결정과 관련된 회의자료	
		III-7.1.3 각 위원회 회의자료	

(총족 여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

세부기준

7.2 직원

대학은 사명과 교육목표 달성을 위해 자질을 갖춘 직원을 적정하게 고용하고, 공정한 인사 관리를 유지하며, 직원의 직무역량 계발을 지원하고 주기적으로 평가하고 개선하는 체계를 갖춘다.

7.2.1 직원규모의 적정성

대학은 사명과 교육목표 달성을 위하여 적정한 수의 직원을 고용하고, 배치하고 있다.

(현황 및 상황)

교육목표 달성을 위한 적정수준의 직원 확보

신성대학 직원 현황

- 직원의 직종은 일반직, 기술직, 별정직 및 기능직으로 구분하며, 총장은 학교 업무상 필요한 경우에 계약직의 직원을 임용.

<표 III-200> 직원현황

(단위 : 명,)

연 도	일 반직	기 술직	별 정직	기 능직	계 약직	계
2012년	53	4	1	1	3	62
2013년	53	6	1	2	1	63

※ 계약직 : 무기계약직으로 고유 업무가 부여되어 있고, 일반직원과 동등한 급여체계를 가지며 사학연금에 가입되어 있음.

직원 1인당 재학생 및 전임교원 현황

- 직원 1인당 재학생 수는 명으로 기준 인원인 73.1명 이하임.

<표 III-201> 직원 1인당 재학생 및 교원현황

(단위 : 명)

연 도	학 生 수	직원 수						직원 1인당 학 生 수
		일반직	기 술직	별 정직	기 능직	계 약직	계	
2012년	4,101	53	4	1	1	3	62	66.1
2013년	4,116	53	6	1	2	1	63	65.3

(분석결과와 입증자료 목록)

기준 73.1명 대비 명으로 기준을 충족함

7.2.1 직원규모의 적정성	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-7.2.1 13-사 직원현황	
	첨부서류	III-7.2.1 규정집 - 직원인사규정	4-3-2-1
		III-7.2.1 직원급여 및 복지현황	
	비치자료	III-7.2.1 직원채용 관련자료	
		III-7.2.1 직원 업무분장표	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

7.2.2 인사제도의 합리성

대학은 직원의 채용, 업무분장, 인사평가 및 보상, 해임 등의 규정을 갖추어 준수하고, 이를 주기적으로 개선하고 있다.

(현황 및 상황)

제도에 기반한 직원인사관리로 안정된 근무여건 보장

직원인사 관련 규정

- 신규임용, 승진, 재임용(계약직), 면직을 직원인사위원회의 심의를 거쳐 시행하고 있으며, 특히 인사기초 자료로 활용하고 있는 근무평가, 직원복무 등 인사 관련규정에 대하여 주기적으로 검토하여 변경 · 시행하고 있음.
- 직원 복무는 직원복무규정에 따라 근무시간, 휴일 · 휴가, 휴직, 출장, 상별 등에 관한 적용기준을 정하여 실시하고 있음.
- 특히 휴가의 경우 개정 근로기준법을 적용하여 개인별 휴가를 연간 최소 15일부터 최대 25일까지 부여하여 실시하고 있음.
- 직원의 복무기강 확립과 엄정한 질서유지를 위하여 직원징계규정에 의하여 징계사유 발생 시 충분한 확인조사를 실시한 후 직원징계위원회의 심의를 거쳐 징계를 확정하고 재심을 청구할 수 있도록 함.

<표 III-202> 직원인사 관련 규정현황

구 분	주요 내용	비고(규정집)
직원인사 규정	• 직원인사행정의 공정을 기하고자 함.	4-3-2-1
직원복무 규정	• 직원이 지켜야 할 복무기준 규정함.	4-3-8-1
직원근무평정 규정	• 직원의 근무평정에 대한 사항을 규정함.	4-3-10-1
직원징계 규정	• 징계사항의 공정한 심의의결을 위하여 규정함.	4-3-12-1
교직원 포상에 관한 규정	• 교직원 포상에 대하여 규정함.	4-3-13-1
교직원 업적평가 규정	• 교직원 업적관리·평가에 관한 사항을 규정함.	4-3-16-1
직원 교육년제도 운영에 관한 규정	• 직원의 자기계발을 통하여 전문성을 습득하고, 학교발전을 도모하기 위하여 규정함.	4-3-23-1
계약직직원 인사규정	• 계약직 직원에 적용할 인사관리 기준을 정하여 행정의 공정을 기하고자 함.	4-3-24-1

□ 직원인사 주요내용

<표 III-203> 직원인사 주요내용

구 분	주요 내용	비고
신규임용	<ul style="list-style-type: none"> • 공개채용을 원칙으로 하되, 기술직 및 기능직의 경우 임용될 직종에 관한 자격이나 면허를 소지한 자는 우선 임용 가능 • 직원인사위원회 심의 	직원인사규정 제4조~11조
승진임용	<ul style="list-style-type: none"> • 근무평정 결과에 따라 직급별 승진소요 연수를 충족하는 경우 차상위 직급으로 승진하며, 업무능력이 뛰어난 경우 특별승진 가능 • 직원인사위원회 심의 	직원인사규정 제12조~15조
재 임 용 (계약직)	<ul style="list-style-type: none"> • 계약직 직원의 경우 근무평가 결과에 따라 재임용여부 결정 • 직원인사위원회 심의 	계약직 직원인사규정
면 직	<ul style="list-style-type: none"> • 직원으로서 결격사유가 발생하거나 징계처분에 의하여 파면된 경우 등 • 직원징계위원회 심의 	직원인사규정 제28조

□ 직원근무평정 체계

- 규정에 의한 근무평정체계를 유지하고 있음 (제8조 평정자 구성)
- 평정결과는 승진, 전보, 교육 등 인사관리 전반에 반영하며, 평가항목 및 배점 기준도 합리적으로 변경하여 시행하고 있음.
- 직원근무평정 규정에 따라 '직무수행에 필요한 전문지식 및 기능, 업무이해도'에 대한 평가를 1년 주기로 실시하여 직무역량 검증

<표 III-204> 직원 근무평가 체계

구 분	1차 평정자	2차 평정자	3차 평정자
하향식평가	팀장이상	-	각 부서장
	팀장이하	팀장	각 부서장

<표 III-205> 직원 근무역량 평정표

구분	평가 항목	비고
1	전문지식	
2	이해도 및 판단력	
3	창의성 및 기획력	
4	목표달성을 위한 책임감	
5	업무집중도	
6	발전 가능성	
7	위계질서유지 및 협동성	
8	학내·외 봉사활동	
9	학교발전 기여도	
10	성실성	

(분석결과와 입증자료 목록)

- 관계법령을 준수하고 원활한 직원인사관리가 가능토록 제반규정을 구비함
- 주기적 검토 및 개선으로 사회변화에 부응토록 최신화 관리 중

7.2.2 인사제도의 합리성	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류	III-7.2.2 규정집 - 직원인사규정	4-3-2-1
	비치자료		

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

7.2.3 직원의 급여 · 복지 및 역량계발

대학은 직원에게 적정한 급여 및 복지를 제공하고, 직무역량 계발을 위한 행정적 지원규정을 갖추어 준수하며 이를 주기적으로 평가하여 개선하고 있다.

(현황 및 상황)

적정 수준의 직원 급여 및 후생복지 보장

□ 신성대학 직원 급여 수준

구분	2012년		2013년	
	직원수	인건비	직원수	인건비
교직원	직원(①)	2,594,372	63	2,707,595
	조교(②)			0
	용역직(③)	887,235	43	970,356
인건비 합계(④=①+②+③)		3,481,607	3,677,951	
등록금 수입(⑤)		26,749,996	27,127,701	
인건비 비율(④/⑤)		13.0%	13.6%	

□ 직원의 복지

○ 자녀학비 보조수당 지급

- 직원보수규정 제19조 자녀학비보조수당 지급규정에 따라 중학교, 고등학교에 취학하고 있는 자녀가 있는 교직원에게는 예산의 범위 안에서 2월, 5월, 8월, 11월의 보수지급일에 공무원 수당 규정의 지급구분에 따라 보조수당 지급

<표 III-207> 자녀학비 보조수당 지급액

(단위: 명, 천원)

구 분		1분기	2분기	3분기	4분기	계
2012년	대상인원	9	9	9	9	9
	지급금액	2,471	2,471	2,471	2,471	9,884
2013년	대상인원	6	6	6	6	6
	지급금액	1,811	1,811	1,811	1,811	7,244

○ 직원 본인 및 자녀 등록금 지원 (본 대학 재학 시)

- 본 대학에 2년 이상 재직 중인 직원 본인 및 자녀, 태춘학원 계열사에 2년 이상 재직 중인 임직원 본인 및 자녀에 대하여 장학금 지원

<표 III-208> 직원 본인 및 자녀 등록금 지원액

구 분	대상인원(명)		지급금액(천원)	
	1학기	2학기	1학기	2학기
2012년	8	4	25,092	12,420
2013년	5	4	15,644	12,758

○ 건강검진 및 휴양시설 이용현황

- 2년에 한번씩 전체 직원의 건강 검진을 실시함.
- 연 1회 휴양시설 이용을 신청하여 사용할 수 있음.

<표 III-209> 직원 건강검진 인원 및 소요예산

구 분	대 상	검진인원	소요예산(천원)	비 고
2012년	직원	58명	20,300	35만원/1인

<표 III-210> 휴양시설 보유 및 직원 이용현황

구 분	보유구좌	이용현황		비 고
		2012년	2013년	
리솜리조트	8구좌	77명	118명	회원대우

○ 직원 포상

- 교직원포상에 관한 규정에 따라 근속포상, 공로상 및 모범상으로 구분하여 직원을 포상함. 근속포상은 10년, 20년, 30년 근속 포상으로 구분하여 장기근속 직원의 사기증진 차원에서 실시함.

<표 III-211> 공로 및 근속포상 시행 현황

구 분	포 상 자	부 상	명단	비고
2012년	공로 2명	금 5돈	한충기, 권형태	
	근속 3명	금 10돈	이주연, 이현옥, 김연경	
2013년	근속 1명	금 10동	엄창현	

직원의 역량계발

- 직무교육 및 연수 참여
 - 외부 전문기관 주관의 각종 직무연수 프로그램에 적극 참여
 - 교육행정서비스 등 일반분야에 대해서는 사이버 매체를 활용함으로써 교육 참가에 따른 업무공백을 최소화
 - 전체 직원이 최소한 1일/년 이상의 교육프로그램을 이수하도록 함.

<표 III-212> 2010학년도 직원 직무교육 및 연수 참여 현황

구 분	교육참여 누적일수 (A)	직원 수 (B)	직원 1인당 연수일수 (C=A/B)	비 고
2012년	오프라인 강좌	59	62	0.95
	온라인 강좌	32	62	0.51
	합계	91	62	1.47
2013년	오프라인 강좌	17	63	0.27
	온라인 강좌	80	63	1.27
	합계	97	63	1.54

○ 직원 교육년제도 실시

- 직원의 자기계발을 통한 전문성을 습득하고 학교발전을 도모하기 위한 직원교육년 제도 운영에 근거를 마련('07년 직원 교육년제도 운영에 관한 규정 제정)하여 20년 이상 근속 직원에 대하여 실시

(분석결과와 입증자료)

- 직원 인건비 비율은 등록금 수입대비 13.6%이며, 기준을 충족함
- 직원복지를 위해 다양한 복지제도를 운영하고 있고, 전문성 강화 및 자기계발을 위한 직원역량 개발을 실시함

7.2.3 직원의 급여·복지 및 역량 계발	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-7.2.3 8-바 교비회계 예·결산현황	
	첨부서류	III-7.2.3 직원급여 및 복지현황	
	비치자료	III-7.2.3 규정집 - 직원복무규정	4-3-8-1
		III-7.2.3 규정집 - 직원근무평정 규정	4-3-10-1
		III-7.2.3 규정집 - 교직원 포상에 관한 규정	4-3-13-1

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

세부기준
7.3 재정계획

대학은 대학의 사명과 교육목표에 근거한 재정운영계획 및 예산계획을 수립하고 이에 따라 필요한 재원을 안정적으로 확보하고 있으며 지속적인 재원확충을 위해 노력한다.

7.3.1 재정운영계획 수립

대학은 재원의 효율적 운영을 위한 장 · 단기 재정운영계획을 수립하여야 하며, 재정운영계획은 대학의 사명과 교육목표를 반영하고 있다.

(현황 및 상황)
경제성의 원칙에 입각한 안정된 재정여건 구비

대학 중장기발전계획의 실행을 담보하는 2012~2016 중기재정운용계획을 수립

주요 내용

○ 총괄

(단위 : 억 원)

구분	2013	2014	2015	2016	계	비고
지출규모총액	393.8	433.4	406.3	346.8	1,580.3	
재원조달 총액	421.0	410.5	406.5	400.0	1,638	
차액	27.2	-22.9	0.2	53.2	57.7	
기금적립	20.0			50.0	70	
유보	7.2	-22.9	0.2	3.2	-12.3	

○ 지출 규모

- 인사관리 및 학부교육, 학생 지도 분야 등에 중장기 발전계획을 실행하고 대학 경상경비를 고려하여 산정

○ 재원조달

- 등록금 수입 및 학교기업 확대 등을 토대로 교육 외 수익을 확충하여 필요 지출규모를 조달

※ 세부 내용 : 비치자료 (2012~2016 대학중기재정운용계획 참조)

(분석결과와 입증자료)

- 대학 발전계획에 기초한 재정투자계획과 이를 뒷받침을 조달계획을 마련함
- 주기적인 이행점검상태를 확인하여 차질없는 투자계획이 이루어 지도록 체계가 요구됨

7.3.1 재정운영 계획 수립	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-7.3.1 8-라. 예·결산(합산재무제표) 현황	
		III-7.3.1 8-마. 법인회계 예·결산 현황	
		III-7.2.3 8-바 교비회계 예·결산현황	
	첨부서류	III-7.3.1 예산 및 결산보고서	
	비치자료	III-7.3.1 대학 중기발전계획서(특성화포함)	

(충족여부 판단)

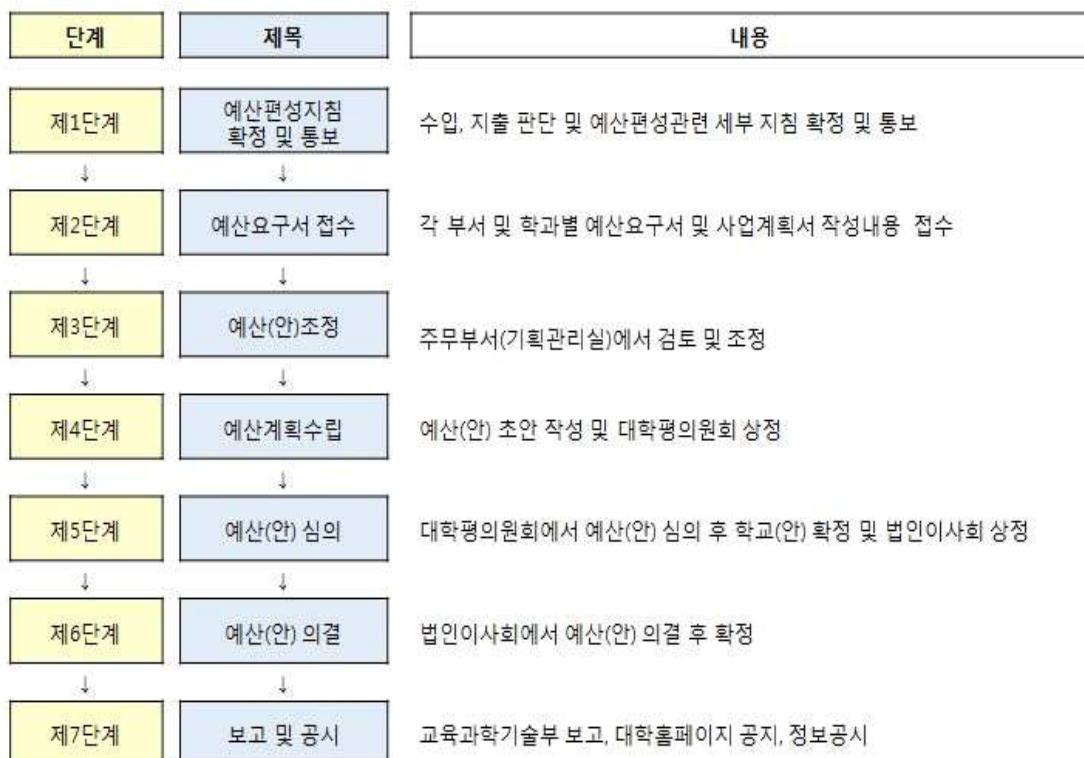
충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

7.3.2 예산계획의 합리성

대학의 교육목표 달성을 위해 예산계획을 합리적인 절차에 따라 수립하고 대학정보 공시, 대학홈페이지, 공신력 있는 언론매체 등을 통해 공시하며, 예산 계획의 변경시에는 신속하게 검토하여 구성원들에게 공표하고 있다.

□ 합리적 절차에 입각한 예산 편성

- 편성절차 : 신성대학은 대학의 비전을 실천하기 위한 예산계획을 수립하고 있으며, 예 . 결산 관련 관계 법령을 준수하고, 자체규정(규정집 제2장 재무회계 규정 4-2-1-1)을 제정하여 명확한 기준과 합리적인 절차에 의거하여 예산을 편성하고 있으며, 편성절차는 다음과 같음.



[그림 III-66] 예산편성 절차

- 대학의 계획된 예산은 사업의 수월성 및 목표 달성을 위하여 탄력적으로 운영하고 있음.

- 신성대학의 예산 운영은 투명성을 확보하고 있음.
 - 대학의 예, 결산 사항을 정보공개하고 있음.
 - 대학의 예산서는 예산편성의 투명성 및 공개성의 원칙에 의해 대학홈페이지와 대학정보공시를 통해 공표하고 있음.
 - 예산계획 변경(추경예산편성)도 동일한 절차에 의해 변경 내용을 공개하고 있음.
- 사회변화 및 대학경영 여건분석을 통한 합리적 등록금 책정
 - 등록금 책정 절차 : 신성대학은 예산계획수립 및 효율적인 재정운영을 위해 관계법령에의거 합리적인 절차에 의해 등록금을 책정하고 있음.
 - 등록금 확정 : 신성대학은 여건 요소(물가상승, 공무원 인건비 상승 등)분석 후 관계법령에의거 등록금 상한제를 적용한 책정(안)을 등록금심의위원회에 상정하여 합리적인 절차에 의해 등록금을 책정하고, 평의원회 심의를 거쳐 최종 확정하였음.
 - 확정된 등록금을 정보공개 : 등록금이 확정되면 투명성 및 공개성의 원칙에 의해 대학홈페이지와 대학정보공시를 통해 공표하고 있음.



[그림 III-67] 2012년도 등록금 책정 관련 등록금 심의위원회 회의 사진

□ 대학등록금 산정 근거

○ 당기잉여금 비율 산출표(II) 양식

교육비환원율('12학년도)			
(A) 등록금수입(5110)		26,749,996	
	(a) 4100보수	12,294,650	
	(b) 4200관리운영비	5,830,637	
	(c) 4300연구학생경비	8,792,163	
	(d) 4330입시관리비	152,225	
(B) 직접 교육비(a+b+c+d+e+f)	(e) 유형고정자산 매입지출 (①+②+③)	①1314기계기구매입비 ②1315집기비품매입비 ③1317도서구입비 (f)무형 고정자산취득비	482,512 649,826 131,485
		합 계	28,028,049
(C) 당기잉여금(A-B)		-1,278,053	
(D) 당기잉여금 비율(C/A)		-4.8%	

○ 당기잉여금 비율 산출표(II) 양식

교육비환원율('13학년도)			
(A) 등록금수입(5110)		27,127,701	
	(a) 4100보수	12,734,774	
	(b) 4200관리운영비	6,643,457	
	(c) 4300연구학생경비	10,670,376	
	(d) 4330입시관리비	78,414	
(B) 직접 교육비(a+b+c+d+e+f)	(e) 유형고정자산 매입지출 (①+②+③)	①1314기계기구매입비 ②1315집기비품매입비 ③1317도서구입비 (f)무형 고정자산취득비	344,012 254,108 146,409
		합 계	30,714,722
(C) 당기잉여금(A-B)		-3,587,021	
(D) 당기잉여금 비율(C/A)		-13.2%	

(분석결과와 입증자료)

적재적소 재정운용을 통하여 인증기준인 100%를 상회하므로 기준에 부합함.

구분	해당 자료명	비고
7.3.2 예산계획의 합리성	III-7.3.2 8의2-가. 등록금 산정 근거	
	III-7.3.1 8-라. 예·결산(합산재무제표) 현황	
	III-7.3.1 8-마. 법인회계 예·결산 현황	
	III-7.2.3 8-바 교비회계 예·결산현황	
첨부서류		
비치자료	III-7.3.2 2011년 교비회계 예산서	
	III-7.3.2 2010년 교비회계 추경예산서	
	III-7.3.2 예산편성관련 공문 및 자료	
	III-7.3.2 규정집 - 재무회계	4-2-1-1
	III-7.3.2 등록금 책정관련 자료	
	III-7.3.2 등록금심의위원회 회의록 및 회의자료	
	III-7.3.2 대학평의원회 회의록 및 회의자료	

(충족여부 판단)

총 족(Y)	보완(C)	미총 족(N)
○		

7.3.3 재정자원의 다양성

대학은 재원의 안정적 확보를 위해 다양한 방법으로 재정자원을 개발·활용하고 있다.

1) 현황 및 상황

동적 재정확충 노력에 의한 재원 다변화의 기초 마련

□ 등록금 수입 이외 교육시설 사용료 수입, 기부금, 발전기금, 자금운용 등 다양한 방법으로 대학의 재원의 안정적 확보를 위해 노력하고 있음.

- 학교기업 운영을 통한 수익 창출
- 산학협력단 산하 창업보육센터 및 토양오염분석센터를 통한 재정 확대
- 평생교육원 특별과정운영, CIDESCO 등 과정 운영을 통한 단기수강료 수입
- 지역사회기관 및 단체에 강의실, 강당, 운동장 등 학교 시설 대여료 수입
- 자금운용을 통한 정기예금 이자수입

<표 III-217> 등록금 외 수입현황

(단위 : 천원)

연도	등록금외 수입현황			등록금 수입 (@)	비율 (c/d)
	교비회계 (@)	산학협력단회계 (b)	소계 [c=(a+b)]		
2011년	4,278,927	5,429,279	9,708,206	28,640,535	33.9%
2012년	7,447,419	4,073,759	11,521,178	26,749,996	43.1%
2013년	8,587,978	6,595,397	15,183,375	27,127,701	56.0%

(분석결과와 입증자료)

등록금의존율은 지속 감소 추세이며, 기구축 재원확보수단의 확대 운용 필요

7.3.3 재정자원의 다양성	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-7.3.3 8-바. 교비회계 예·결산 현황	
		III-7.3.3 8-사. 적립금 현황	
		III-7.3.3 8-아. 기부금 현황	
	첨부서류		
	비치자료	III-7.3.3 발전기금 입증자료	

(총족여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

세부기준
7.4 재정운영의 합리성과 투명성

재정운영은 대학의 사명과 교육목표 달성에 적합한 교육환경에서 교수학습에 전념할 수 있도록 합리적인 방법으로 운영되며, 재정운영의 합리성과 효과성을 위해 지속적으로 평가하고 개선한다.

7.4.1 교육비의 환원

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성에 적합한 교육환경을 위해 재정운영시 적정 수준 이상의 교육비 환원율을 유지하고 있으며, 제고를 위해 노력하고 있다.

(현황 및 상황)
적정수준의 교육비 지출

교육비환원율 현황

구분		연도			
		2011	2012	2013	
총 교육비	교비	보수	11,242,731	12,294,650	
		관리운영비	6,693,128	5,830,637	
		연구학생경비	7,350,952	8,792,163	
		(입시관리비)	-120,140	-152,225	
		(국가장학금1유형)		-1,819,795	
		도서구입비	166,603	131,485	
		기계기구매입비	607,751	481,512	
산학 협력단	산학 협력단	산학협력비	299,873	263,314	
		일반관리비	140,487	617,230	
		(학교회계전출금)		-500,000	
총교육비 총액 (C=A+B)		26,381,385	25,938,972	26,227,089	
산학단의 보조사업비 (D)		3,004,623	2,836,992	4,361,650	
등록금 수입 (E)		28,640,535	26,749,996	27,127,701	
교육비 환원률 ((C+D)/E)		102.6%	107.6%	112.8%	

(분석결과와 입증자료 목록)

연도별 100% 이상의 교육비환원율을 달성함으로 기준을 충족함

7.4.1 교육비의 환원 [★ 필수]	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-7.4.1 8-바. 교비회계 현황	
		III-7.4.1 8-차. 등록금 현황	
	첨부서류	III-7.4.1 이월금 현황	
	비치자료	III-7.4.1 2011년도 교육비 환원율 제고계획	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

7.4.2 장학금

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 적합한 교육환경을 위해 재정운영시 적정 수준 이상의 등록금대비 장학금 비율을 유지하고 있으며, 제고를 위해 노력하고 있다.

(현황 및 상황)

- 우리 대학에는 장학금 지급대상, 장학금 종류 및 수혜자격, 장학금 선정 및 지급절차를 정하는 장학규정이 구비되어 있음. (신성대학 규정집 - 장학금 지급 및 관리 규정)
- 우리 대학의 장학금 지급률은 2012학년도 등록금 대비 2014학년도 14.1%, 2013학년도에는 14.3%를 나타내고 있으므로 충족기준인 10%를 상회하고 있으며, 2014학년도에는 14.4%를 예산으로 배정하였음.
- 지속적인 장학금 확충이 가능하도록 하기 위하여 교비 지원의 확대는 물론 대학 발전기금 조성을 통한 장학금 확충, 총동문회 기금의 장학금 유치, 민간기업과의 교류활동을 통한 장학금 유치 등을 노력하고 있음.

<표 III-220> 장학금 지급 현황

(단위 : 천원)

구분	장학금명	2012학년도	2013학년도	비고
기금	기탁장학금	547,751	460,694	
교비	성적	624,863	497,458	
	만학도	110,726	83,530	
	지역고교육성	99,000	104,400	
	연계교육	2,400	1,500	
	특기자	9,700	23,700	
	보훈	103,398	99,797	
	재입학	13,070	26,498	
	교직원	37,043	57,616	
	계열사	5,880	8,126	
	가족	78,937	92,540	
	우수복지	1,063,566	1,532,155	
	장애학생도우미	6,290	3,891	
	봉사	66,960	38,590	
	근로	55,755	87,668	
	공로	42,752	41,646	
	외국인	82,733	62,212	
	전공심화	120,168	120,437	
	산업체	444,246	307,366	
	리더십	60,400	59,600	
	동아리활동	21,000	25,800	
	튜터	49,800	60,000	
	자격증	92,600	52,200	
	향토	26,254	39,379	
	새터민	6,096	149	
	총 계	3,771,388	3,886,952	
등록금총액	26,767,901	27,120,000		
장학금 지급률	14.1	14.3		

(분석결과와 입증자료 목록)

2013학년도 장학금 지급률이 14.3%를 나타내고 있으며, 2014학년도에는 14.4%를 집행할 예정이므로 장학금 지급률 기준 요건을 충족하고 있음.

7.4.2 장학금 [★ 필수]	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-7.4.2 8-차. 등록금 현황	
		III-7.4.2 11-다. 장학금 수혜 현황	
	첨부서류		
	비치자료	III-7.4.2 규정집 - 장학금 지급 및 관리 규정	4-5-7-1

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

7.4.3 감사제도

대학은 예산의, 편성 및 집행 등 재정에 대한 감사제도를 수립하여 운영하고 있으며 그 결과를 대내(외)적으로 공개하고 있다.

(현황 및 상황)

□ 감사결과 지적사항은 충분한 검토를 거쳐 이를 대학운영에 반영하여 투명하고 원활한 대학운영이 가능하도록 노력하고 있음.

<표 III-221> 감사제도 운영실적

연도	구분	감사내용			
		감사기관	기간	목적	결과 공개
2012년	외부회계감사	한경회계법인	12.10.30~31	재무제표 감사(중간)	감사보고서 대학 홈페이지 공개
			13.03.20~21	재무제표 감사(기말)	
	내부회계감사	법인감사	13.03.22	재무제표 감사	
2013년	국고감사	전문대학교육협의회 (위탁:대주회계법인)	12.09.17~18	국고집행 적정 여부	감사증명서 대학 홈페이지 공개
	외부회계감사	대주회계법인	13.12.16~18	재무제표 감사(중간)	
			14.04.08~11	재무제표 감사(기말)	
	내부회계감사	법인감사	14.04.10	재무제표 감사	
	외부회계감사	사학진흥재단	13.07.22~25	예결산실태 점검	
	내부회계감사	새빛회계법인	13.08.19~30	재무제표 적정성 검토 /회계관련 제규정 준수 여부 점검	

<표 III-222> 감사결과의 반영실적

감 사 결 과	반 영 내 용
• 계정과목 분류 부적정 : 법인세법상 기본적 지출(자산)에 해당하는 비용을 수익적지출인 '건축물관리비'로 회계처리	시스템에어컨 추가 공사비 13백만원을 기본적 지출인 '건물'원가에 가산
• 계약 절차 및 방법 부적정 : 용역 및 시설공사에 있어서 입찰방식에 의한 계약이 이루어졌어야 하나, 수의계약에 의해 계약이 체결됨	일정금액(추정가격)을 초과하는 공사/제조/구매/용역 계약 체결시 일반 경쟁(입찰)방식에 의해 실시 - 입찰 실적 : 12년 29건 / 13년 33건
• 근로소득 원천징수 미흡 : 현물 포상은 급여 성격이므로, 근로소득에 포함하여 원천징수해야 함	현물 포상에 대해 원천징수 시행 - 정년퇴직 3명 : 8.4백만원 - 근속 및 포상 6명 : 11.7백만원

(분석결과와 입증자료 목록)

신성대학은 매년 정기적으로 감사를 실시하고 있으며, 감사결과를 대내외적으로 공개하고 결과를 충실히 반영하고 있음.

7.4.3 감사제도	구분	해 당 자료명	비고
	정보공시	III-7.4.3 9-가. 위반내용 및 조치결과	
첨부서류			
비치자료	III-7.4.3 규정집 - 재무회계 규정	4-2-1-1	
	III-7.4.3 규정집 - 내부감사 규정	4-2-9-1	
	III-7.4.3 신성대학 감사보고서		

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

7.4.4 재정운영의 평가 및 개선

대학은 재정운영의 합리성과 효과성을 위해 지속적으로 평가하여 개선하고 있다.

(현황 및 상황)

□ 재정운영의 평가

- 신성대학은 대학재정운영의 합리성과 효과성을 평가하고, 평가결과의 환류를 통해 문제점을 개선하기 위해 대학평의원회를 설치하여 운영하고 있음.
(대학평의원회 운영 규정)
- 대학평의원회에서는 2010년 교비회계 예산 대비 재정운영 실적을 평가하고, 그 평가 결과를 바탕으로 차후 예산계획 수립 등 재정운영에 반영하였음.
(대학평의원회 회의록 및 회의자료)
- 세출예산중 불가피한 사유로 회계연도 내에 지출을 펼하지 못한 이월금의 경우 관계법령 및 자체규정에 따라 이월사업 예산요구서를 작성하여 승인 후 이월하여 계속 집행하고 있음.

□ 재정운영의 평가 추진체계

<표 III-223> 대학평의원회 조직구성 현황

구 분	소 속	직 위	성 명
의장	신성대학교	부총장	이승재
의원 (10명)	외부 (3명)	전)대전여고교장	-
		웨딩의 전당 가원	김용운
		현대제철	이영재
	내부 (7명)	신성대학교 국제미용교육원	김춘자
		신성대학교 산학협력단	장영숙
		신성대학교 유아교육과	김준권
		신성대학교 호텔조리제빵계열	김미정
		신성대학교 인테리어리모델링과	김선필
		신성대학교 교학처	김기수
		신성대학교 총학생회	조병옥

<표 III-224> 대학평의원회 역할과 기능

구 분	내 용	비 고
1	대학의 발전계획 관련 사항	심의
2	학칙의 제정 또는 개정 관련 사항	심의
3	대학현장의 제정 또는 개정 관련 사항	자문
4	대학교육과정의 운영 관련 사항	자문
5	대학의 예산 및 결산 관련 사항	자문
6	추천위원회의 위원 추천 관련 사항	심의
7	기타 학교의 장이 부의하는 사항	심의

결과의 환류

- 재정운영의 합리성과 효과성을 지속적으로 확보하기 위하여 차년도 예산편성 및 당해 연도 추경예산 편성 시 대학평의원회 회의결과를 반영
- 예산 편성 시에도 대학평의원회 자문을 통해 반영 여부 재확인



[그림 III-68] 교비회계 결산(안) 관련 대학평의원회 회의

(분석결과와 입증자료 목록)

- 신성대학은 대학재정운영의 합리성과 효과성을 평가 및 개선하기 위하여 회계 결산 내역을 대학평의원회를 통해 검증하고 있음.
- 평가결과는 차년도 예산 편성 및 추경예산 편성에 반영하고 있으므로, 재정 운영의 평가 및 개선과 관련하여 인증원이 제시한 평가요소를 충족하고 있다고 판단됨.

7.4.4 재정운영의 평가 및 개선	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류		
	비치자료	III-7.4.4 2010학년도 교비회계 결산서	
		III-7.4.4 2011학년도 교비회계 예산서	
		III-7.4.4 예산편성 관련 공문 및 자료	
		III-7.4.4 규정집 - 재무회계 규정	4-2-1-1
		III-7.4.4 규정집 - 대학평의원회 운영규정	3-1-8-1
		III-7.4.4 대학평의원회 회의록 및 회의자료	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

기준 8.	교육시설 및 자원
--------------	------------------

- 8.1 물적자원 계획
- 8.2 교육 및 복지시설
- 8.3 실험실습 기자재 및 재료

기준**8. 교육시설 및 자원****세부기준****8.1 물적자원계획**

대학은 대학의 사명과 교육목표 달성을 위하여 교육시설 및 기자재를 포함한 물적자원 계획을 수립 시행하고, 지원계획은 사용자의 의견을 반영하여 수립하며, 이를 주기적으로 평가하고 개선한다.

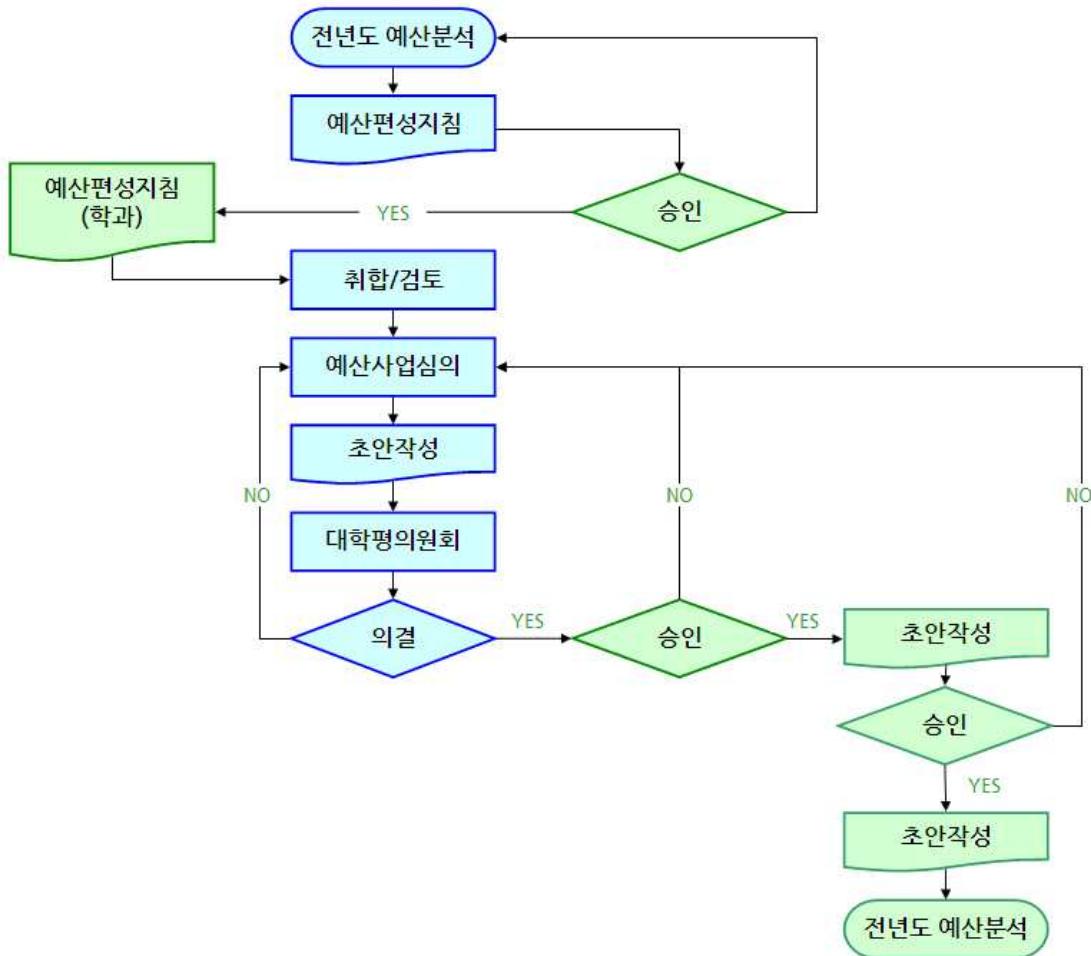
8.1.1 물적자원 예산 및 시행

대학은 교육시설 및 기자재를 포함한 물적자원의 확보와 유지를 위한 예산확보 및 배정계획을 수립 시행하고 있으며, 물적자원 예산확보 및 배정계획은 교직원, 학생 등 사용자의 의견을 반영하고 있다.

(현황 및 상황)**사람이 아닌, 시스템에 의한 대학 경영의 토대 구축**

- 신성대학은 교육시설 및 기자재를 포함한 물적자원의 확보와 유지를 위하여, 총장은 이사장으로부터 통보받은 예산편성 방침에 의거한 예산편성 지침을 매 회계연도 4개월 전까지 각 부서의 장에게 통보하고 각 부서의 장은 예산편성지침에 의하여 그 소관에 속하는 익년도의 예산요구서를 작성하여 지정된 기일까지 총장에게 제출
 - 각 부서 및 학과는 선정된 사업을 기초로 예산요구서를 작성하여 1천만원이상의 예산사업에 대해서는 별도 계획을 작성하여 승인을 득한 후 예산 요구서에 반영
 - 학과의 경우 실험실습기자재 및 소모품의 1년 단위 소요를 제기
 - 각 부서 및 학과의 예산요구서에는 주요업무 계획서, 행정명령, 통첩 및 계약이 있는 경우에는 그 사본을 첨부
 - 각 부서의 예산요구서를 종합하여 해당 부서장의 의견을 청취한 후 심사, 조정하여 예산안을 편성
- 물적자원 확보 세부 내용
 - 학과에서 구입이 필요한 실습기자재/소모품에 대하여 학과별로 실습기자재 및 소모품 신청서를 작성하여 제출하고 예산부서는 학과 의견을 반영하여 예산 배정
 - 학과에서 신청한 실습기자재의 경우 기자재심의위원회의 선정심의 후 구매 실시

- 강의실/실습실 환경개선(리모델링)에 대하여도 상기와 동일한 절차에 의해 예산배정
- 기자재/소모품, 환경개선 외에 시설물 유지보수와 토지구입, 건축물 리모델링과 관련하여 해당부서(총무처)에서 계획을 수립하면 수립된 계획에 대하여 지속적으로 예산 배정



[그림 III-69] 예산편성 업무흐름도

(분석결과와 입증자료 목록)

- 물적자원의 확보와 유지를 위하여 부서 및 학과별 예산 요구사항을 수렴하여 예산을 배정하고 부서별 집행을 위한 계획수립을 통해 집행함.
- 신성대학은 물적자원 확보를 위한 계획에 따라 예산을 배정 및 집행하고 있어 인증원이 제시한 8.1.1 물적자원 예산 및 시행에 대한 평가요소를 충족하고 있음.

8.1.1 물적자원 예산 및 시행	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-8.1.1 8-바. 교비회계 예·결산현황	
	첨부서류		
	비치자료	III-8.1.1 교비회계 예·결산서 III-8.1.1 시설물 보수계획 및 기자재선정결과	

(총족 여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

8.1.2 물적자원 계획 및 개선

대학은 물적자원 확보와 지원계획 및 시행에 대한 성과를 주기적으로 평가하여 개선하고 있다.

(현황 및 상황)

- 신성대학은 물적자원에 대한 예산확보 및 배정계획을 근간으로 기획실 예산편성 업무처리 규정 및 절차에 의해 물적자원 확보와 지원계획을 수립, 보고하여, 대학평의원회 및 기자재 심의위원회에서 심의된 부서, 학과의 물적 자원에 대한 예산요구서에 준하여 지원
- 신성대학은 예산편성지침에 의거 물적자원 확보 및 지원계획, 시행에 대한 합리성과 효과성을 평가, 개선하기 위해 심의위원회를 통해 해당년도 물적자원 학보와 지원계획 대비 부서 및 학과별 물적자원 지원 실적을 평가하고 그 평가결과를 차기년도 물적자원 확보와 지원계획 수립에 반영
- 대학 중장기발전계획에 준하여 부서 및 학과의 교육경쟁력강화와 고객만족 대학경영 체제에 부합할 수 있는 물적자원확보 계획을 수립, 집행하고 있으며, 학기 중 제안제도 운영에 따른 제안을 합리적으로 채택, 대학의 교육여건개선을 통한 양질의 교육서비스 제공을 위한 주요 시설 및 첨단학습기자재 중심으로 물적자원 확보
- 신성대학은 중장기발전계획에 의거하여 합리적인 물적자원 확보 계획을 수립하고, 예산을 효율적으로 편성함. 수입·지출 예산은 예산 운용의 건전성과 신뢰성 및 투명성을 존중하고 대학교육의 내실화, 과학화, 국제화를 지속적으로 추진하며, 재정 운영의 민주화, 합리화, 효율화를 도모할 수 있도록 편성
- 신성대학은 물적자원 영역에서 “수요자 중심의 교육환경 제공”을 발전 목표로 계획하고, 학생복지 시설 및 편의시설의 확충, 학생회관과 도서관의 선진 시스템 도입, 차세대 온라인 교육서비스 구축과 같은 3가지 전략을 수립하여 순차적으로 세부 과제를 개발 목표 달성을 노력

(분석결과와 입증자료 목록)

- 물적자원의 확보와 유지를 위하여 기획실 및 총무처에서는 부서 및 학과 예산요구서를 기초로 하여 집행
- 대학중장기발전계획에 의거 대학의 교육환경 개선 및 교육경쟁력 강화에 부합하는 물적자원 확보 계획 수립 및 집행 인증원이 제시한 8.1.2 물적자원 계획 및 개선에 대한 평가요소를 충족하고 있음.

8.1.2 물적자원 계획 및 개선	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류		
	비치자료	III-8.1.2 교비회계 예·결산서 III-8.1.2 시설물 보수계획 및 기자재 선정결과	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

세부기준

8.2 교육 및 복지시설

대학은 대학의, 사명과 교육목표 달성을 위하여 교육프로그램 운영에 필요한 교육시설을 확보하고 안전하게 관리하며 지속적으로 개선한다. 또한 대학은 학생의 교내생활 편의 및 건강 복지증진을 위한 지원시설을 운영하고 있다.

8.2.1 교사시설의 확보

대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하기 위해 학생, 교수, 직원들이 효과적으로 학습 연구 업무수행을 할 수 있도록 충분한 교육시설을 구비하고 있다.

(현황 및 상황)

- 2014학년도 현재 우리 대학의 교사시설 기준면적은 $49,143\text{m}^2$, 총 보유면적은 $58,676\text{m}^2$ 로 교사시설 확보율은 118.7%를 나타내고 있음.

<표 III-229> 교사시설 확보율 현황

연도	보유면적(m^2)					기준(m^2) (D)	교사 확보율 (A+B+C)/D $\times 100$
	기본시설 (A)	지원시설 (B)	연구시설 (C)	부속시설	기타시설		
2012	32,580	18,165	499	1,240	158	48,115	
2013	33,813	18,172	499	-	158	49,189	
2014	39,882	18,224	570	1,543	657	49,143	

<표 III-230> 교사시설 기준 면적 산출근거

구분	계열별				기준면적
	인문사회	자연과학	공학	예·체능	
편제정원(명)	668	1,160	1,258	420	
기준면적(m^2)	5,611	13,804	17,612	5,586	400

※ 계열별 편제정원 \times 기준면적(인문 12m^2 /자연 17m^2 /공학 20m^2 /예·체능 19m^2) $\times 0.7$

(분석결과와 입증자료 목록)

우리대학의 교사학보율은 매년 100% 이상을 유지하고 있고, 지속적으로 상승하고 있으며, 특히 2013학년도 도서관 신축으로 2014학년도 현재 118.7%로 기준을 충족하고 있음

8.2.1 교사시설의 학보	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-8.2.1 13-라. 교사시설 확보 현황	
	첨부서류		
	비치자료	III-8.2.1 시설현황 집계표	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

8.2.2 교육시설의 관리, 유지 및 개선

대학은 교육프로그램 및 서비스 지원에 충분한 교육시설을 확보하고 안전하게 관리하며 지속적으로 개선하고 있다.

(현황 및 상황)

□ 교육시설의 유지 · 관리 및 개선을 통한 효율적인 교육 프로그램 운영을 지원하기 위하여 시설물 관리규정에 의거하여 시설물 관리 · 지원체계를 구축함.

(신성대학 규정집 - 시설물 관리규정)

- 중점사항

- 첨단 교육시설 구축으로 실시간 교육정보 획득 · 활용 가능
- 상시 모니터링을 통한 교육지원 시스템 구비

- 운영방침

- 교육 보조장비 첨단화 및 최신화
- 웹기반 교육지원 기동서비스 시스템 가동(119 기동서비스)
- 환경순찰제도 등을 통한 각 시설 책임제 관리

□ 교육시설 최신화 현황

- 일반 강의실은 빔 프로젝터, 전동 스크린, 인터넷 환경 등을 구축하여 수업에 활용할 수 있도록 개선
- 실습실의 경우에는 빔 프로젝터나 전동스크린은 물론 인테리어 개선, 노후 실습대 교체 등을 병행하여 진행

<표 III-231> 강의/실습실 최신화 현황

구분	2012	2013	2014	비고
전체 강의/실습실(개)	136	133	-	* 최신화 기준 - 빔프로젝터 - 전동스크린 - 인터넷
최신화 강의/실습실(개)	127	128	-	- Wi-Fi zone 구비
최신화 비율(%)	93.4%	96.2%	-	

<표 III-232> 실습실 환경개선 현황

구분	2012	2013	2014
환경개선 실습실 수 (개소)	38	22	
환경개선 예산 (천원)	533,270	415,600	

□ 119 기동서비스 : 웹기반 교육지원 기동서비스 시스템인 「119 기동서비스」를 통하여 실시간 교육시설 관리체계 확립



[그림 III-70] 119 기동서비스 업무절차도

<표 III-233> 119 기동서비스 조치 실적

구분	2012년도			2013년도		
	신고건수	조치건수	조치율(%)	신고건수	조치건수	조치율(%)
시설	1,034	1,026	99.2 %	1,103	1,099	99.6 %



업무흐름도 동별관리자 시설보수신고 학습기자재신고 PC고장신고 HOME

시설보수신고(이태영대리:081, 엄창현대리:082, 한계수 086)

번호	제목	작성자	작성일자	첨부파일	조회수
1749	태춘 아케데미 홈 NEW	조현영	2014.07.03	-	0
1748	간호과학관 2층 여자화장실 문고장 NEW	간호과	2014.07.03		1
1747	간호과학관 과사 에어컨 클리닝 NEW RE 처리완료	송혜숙	2014.07.01	-	6
1746	공학관2층남자화장실문	엄창현	2014.07.02	-	0
1745	D동242호 RE 처리완료	공학관통합	2014.06.30	-	10
1744	유도동 교체 요청	임상병리과	2014.06.26	-	8
1743	화장실 블비누 RE 완료	엄창현	2014.07.01	-	0
1742	화장실 블비누 RE 완료	홍승의	2014.06.25	-	9
1741	화장실 블비누 RE 처리완료	한계수	2014.06.30	-	0
1740	화장실 블비누 RE 완료	홍승의	2014.06.25	-	6
1739	화장실 블비누 RE 처리완료	한계수	2014.06.30	-	0
1738	화장실 블비누 RE 완료	이형호	2014.06.24	-	5
1737	화장실 블비누 RE 처리완료	엄창현	2014.06.24	-	0
1736	화장실 블비누 RE 완료	자동차계열	2014.06.20	-	13
1735	화장실 블비누 RE 완료	이태경	2014.07.01	-	0
1734	화장실 블비누 RE 처리완료	이영노	2014.06.20	-	8
1733	화장실 블비누 RE 완료	엄창현	2014.07.01	-	0
1732	화장실 블비누 RE 완료	김보성	2014.06.20	-	7
1731	화장실 블비누 RE 완료	이태경	2014.06.24	-	1

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10

[글쓰기](#)

[그림 III-71] 119 기동서비스 업무처리 화면

□ 환경순찰제도를 실시하여 적극적인 시설 관리체계 구축

동별 관리책임자				
동별	책임자	담당자	담당구역	비고
본관	이영재	김정대 한글화	3/4층 1/2층	
공학관	손현덕	이혜정 이근대 김승엽 류장관	4층 3층 2층 1층	
간호과학관	심우성	심우성 남궁준	3/4층 1/2층	
보건과학관	최호상	김영규 이정호	3/4층 1/2층	소강당 포함 대강당 포함
인문사회관	최동철	남정현 권철태 손인상	5/6층 3/4층 1/2층	
중앙도서관	안원설	조승의 이시운	3/4층 지하 1/2층	
자동차공학관	김보성	김보성 이진상	3/4층 1/2층	
태큰아카데미홀	김동균	한충기	전층	
학생회관	박인길	엄규철	전층	
인성교육관	이명희	윤상만 이철호	1관 2관	
글프연습장	손장남	김광준	전층	

* 명단 및 점검지역은 인사이동에 따라 변경될 수 있음.

(분석결과와 입증자료 목록)

□ 시설물 관리규정에 의거 효율적인 운영이 이루어지고 있으며, 강의실/실습실 최신화, 환경개선 실적이 우수하고 119 기동서비스와 환경순찰제도의 운영이 적절하다고 판단됨.

8.2.2 교육시설의 관리 · 유지 및 개선	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류		
	비치자료	III-8.2.2 시설물 관리규정	
		III-8.2.2 환경 / 안전점검 일지	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

8.2.3 학생 복지시설

대학은 학생의 안전과 건강 등을 위한 다양한 복지시설을 갖추고 지원하며, 장애학생을 포함하여 모두가 쉽게 이용할 수 있도록 편의를 제공하고 있다.

(현황 및 상황)

- 학생의 자치활동 및 복지를 위한 다양한 시설을 확보하고 있으며, 지속적으로 이를 유지·관리하고 확충하기 위하여 노력하고 있음. 신설되는 학생복지위원회의 활동과 더불어 학생들의 다양한 요구에 부응할 수 있는 시설개선 작업을 진행할 예정임.
 - 학생자치 공간 : 총학생회실, 대의원회실, 동아리실, 방송국
 - 의료·체육시설 : 보건실, 헬스장, 골프연습장 외
 - 휴게시설 : 인성관 식당, 학생식당, 글로벌어학카페, 편의점, PC검색대 외
 - 편의시설 : 무인복사기, 정보검색대, 증명서 발급기, 핸드폰 충전기

<표 III-233> 학생 복지시설 현황

구분	시설명	위치	면적(㎡)	비고
학생자치 공간	총 학생회실	학생회관 2층 221호	48	
	대의원회실	학생회관 2층 211호	48	
	방송국	본관 3층 321,341호	85	
	소 계		181	
의료·체육 시설	보건실	본관 1층	88	
	헬스장	제1인성교육관 142호	153	
	헬스장	태촌아카데미홀 115호	198	
	인조잔디 구장	대운동장	14,800	
	실내 체육관	태촌아카데미홀 1층	1,442	
	골프연습장	골프장 1~2층	353	
	소 계		17,034	

구분	시설명	위치	면적(㎡)	비고
휴게시설	휴게실	간호과학관 1층 로비	33	
	PC검색대	보건과학관 2층 로비	69	
	휴게실	보건과학관 3층	89	
	편의점	학생회관 1층 111호	109	
	카페	학생회관 1층 112호	324	
	글로벌어학카페	학생회관 2층	176	
	PC검색실	제1인성교육관 지하1층	45	
	휴게실	제1인성교육관 지하1층	62	
	식당	제2인성교육관 1층	650	
	편의점	제2인성교육관 1층	47	
	PC검색실	제2인성교육관 1층	49	
	노래방	제2인성교육관 1층	113	
	학생식당	중앙도서관 1층	869	
	휴게실	인문사회관 2층 231호	152	
소 계			2,787	
편의시설	증명서 발급기	본관 1층	2대	
	현금인출기	본관1층, 학생회관1층, 인문사회관1층	4대	
	핸드폰 충전기	학생회관1층 카페, 중앙도서관 2층 열람실, 간호과학관 1층 로비	3대	
	세탁실	제1인성교육관	23	
	세탁실	제2인성교육관	39	

□ 학생자치 공간

	
총학생회 / 학생회관 2층 221호(48m ²)	대의원회실 / 학생회관 2층 211호(48m ²)
	
방송국 / 본관 3층 321호 341호(85m ²)	

□ 휴게시설

	
휴게실 / 간호과학관 1층 로비(33m ²)	PC검색대 / 보건과학관 2층 로비(69m ²)
	
휴게실 / 보건과학관 3층(89m ²)	편의점 / 학생회관 1층 111호(109m ²)

	
카페 / 학생회관 1층 112호(324 m ²)	글로벌어학카페 / 학생회관 2층(176 m ²)
	
PC검색실 / 제1인성교육관 지하1층(45 m ²)	휴게실 / 제1인성교육관 지하1층(62 m ²)
	
식당 / 제2인성교육관 1층(650 m ²)	편의점 / 제2인성교육관 1층(47 m ²)
	
PC검색실 / 제2인성교육관 1층(49 m ²)	노래방 / 제2인성교육관 1층(113 m ²)

	
학생식당 / 중앙도서관 1층(869㎡)	휴게실 / 인문사회관 2층 231호(152㎡)

의료·체육시설

	
보건소 / 본관 1층 133호(88㎡)	헬스장 / 제1인성교육관 142호(153㎡)
	
헬스장 / 태촌아카데미홀 1층 115호(198㎡)	인조잔디 구장 / 대운동장(14,800㎡)
	
실내 체육관 / 태촌아카데미홀 1층(1,442㎡)	골프연습장 / 골프장 1~2층(353㎡)

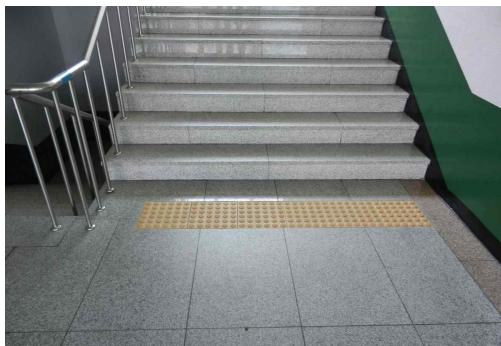
□ 편의시설

	
증명서 발급기 / 본관 1층 로비	현금인출기 / 본관1층2대, 학생회관1층 1대 인문사회관 1층
	
핸드폰 충전기 / 학생회관1층 카페, 도서관, 간호과학관 1층 로비	세탁실 / 제1인성교육관 지하1층(23m²)
	
세탁실 / 제2인성교육관 1층(39m²)	

□ 「장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」에 근거하여 교내에 장애학생지원센터를 설치하여, 장애학생 지원체계를 마련하여 장애학생들의 수업과 학교생활에 지장이 없도록 함

<표 III-237> 장애인 편의시설 현황

연도	시설명	설치위치	비고
2010	출입구 경사로	자연과학관 외 1개소	
	점자블록 설치, 보수	본관 외 6개소	
	장애인 주차표지	산학협력관 외 1개소	
	장애인화장실 표지판	본관 외 2개소	
2011	화장실 공간 확장	공학관	
2013	장애인화장실/출입구 경사로/점자블록	중앙도서관	신축
2014	장애인 숙소	제3인성관	공사 중



[점자 블록]



[주차 표지]



[화장실]



[경사로]

[그림 III-98] 장애인 편의시설 현황

(분석결과와 입증자료 목록)

- 다양한 학생복지시설이 이미 구비되어 있는 상태이므로, 추후 학생복지위원회 회의 활동을 통해 유지·개선·보완하면 인증원의 기준요건을 지속적으로 충족 시킬 수 있음.
- 가능한 범위 내에서 관계 법령을 준수하기 위해 노력하고 있음.

8.2.3 학생 복지시설	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류		
	비치자료	III-8.2.3 학교 전체 도면 III-8.2.3 제3인성관 건축 도면	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

세부기준

8.3 실험실습 기자재 및 재료

대학은 교육목표 달성을 위하여 필요한 실험실습 기자재 및 재료를 확보하여 제공하여, 언제든지 활용가능한 상태로 관리, 유지, 개선한다.

8.3.1 실험실습 기자재 및 재료의 지원

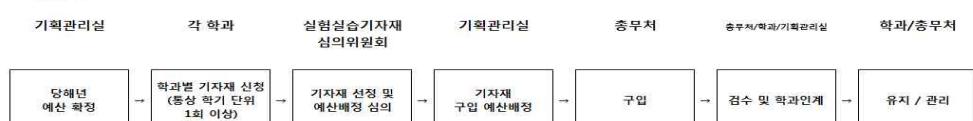
대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하기 위해 학생, 교수, 직원들이 효과적으로 학습 연구 업무수행을 할 수 있도록 충분한 교육시설을 구비하고 있다.

(현황 및 상황)

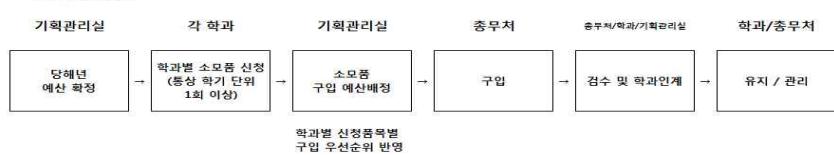
- 실험실습 기자재 및 재료의 적기 지원으로 교육운영의 효율성을 극대화하여 교육목표 달성을 기여함을 목적으로 하며 관련 규정에 의거 업무를 진행
 - 객관적인 기준에 따라 연도별 확보계획에 의거 지원
 - 동류 전용 가능성 등을 고려하여 불필요한 중복지원 배제
 (신성대학 규정집 - 실험실습기자재 운영관리 규정)
- 기자재 및 재료의 구매와 관련된 업무는 업무절차서 및 국가계약법에 따라 입찰, 수의계약 등 규정과 절차에 의해 진행

(실험실습 기자재 획득 관련 업무 매뉴얼; ISO 업무절차서 - 구매업무)
- 실험실습 기자재 및 재료의 지원은 통상 학기 단위(1회 이상)로 진행하고 있으며 기자재는 기자재 심의위원회의 심의를 통해 실습활용도 및 교육효과성 을 고려하여 품목을 선정하고 예산배정 시 학과의 특성, 학생 수 등을 고려하여 정량화한 기준을 적용

• 기자재



• 소모품(재료)



[그림 III-100] 실험실습 기자재 및 재료의 신청과 지원 절차

□ 학생 1인당 실험실습비 현황

구분	2011	2012	2013	비고
실험실습비 (단위 : 천원)	723,894	798,828	814,142	회계결산서 실험실습비 집행액 기준
재학생수(명)	4,284	4,101	4,116	4월 1일 기준
1인당 (단위 : 원)	168,976	194,789	197,799	

(분석결과와 입증자료 목록)

□ 2011년도부터 2013년도까지 3개년도 학생 1인당 실험실습비가 인증원 기준인 157,100원을 상회하고 있으며, 해마다 증가하고 있음.

8.3.1 실험실습 기자재 및 자료의 지원	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
	첨부서류	III-8.3.1 학생 1인당 실험실습비 지원 근거자료(교비회계, 산학단회계)	공통 첨부서류 (회계결산서)
	비치자료	III-8.3.1 실험실습 기자재 운영관리 규정 (규정집 4-6-1-1)	공통 비치자료 (규정집)
		III-8.3.1 실험실습 기자재 획득 관련 업무 매뉴얼 - ISO 업무절차서(구매업무)	공통 비치자료 (ISO 업무절차서)
		III-8.3.1 실험실습 기자재 지원실적	
		III-8.3.1 실험실습 소모품(재료) 지원실적	

(총족 여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

8.3.2 실험실습 기자재 및 재료의 관리

대학은 실험실습 기자재 및 자료를 교수학습에 상시 활용가능한 상태로 유지 되도록 관리하고 지속적으로 개선하고 있다.

(현황 및 상황)

- 상시 가동율 100% 유지로 교육지원의 공백을 최소화하는 적시성이 내재된 관리체계를 구축하고, 사용자 중심의 업무프로세스 간소화를 지향함.
 - 관리 책임의 분권화로 상시 활용 가능 상태 유지
 - 형식에 얹매이지 않는 과감한 지원 : 선 조치 후 보고
 - 경제적 비용을 고려한 편의 극대화
- 세분화된 업무절차서의 활용 : 물품 출납, 실험소모품 수불, 자산등록, 손망실 처리 등으로 업무를 세분화하여 별도의 업무절차서 활용
(ISO 업무절차서 - 자산관리 절차)

<표 III-240> 자산관리 업무절차서 내용



<표 III-241> 실습기자재 최신화 실적

(단위 : 천원)

구분	2011학년(A)		2012학년(B)		2013학년(C)		합계(A+B+C)	
	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액
실습기자재 구 입	995점	1,630,422	816점	971,168	1,009점	1,484,312	2,820점	4,085,902

※연 평균 구입 실적(3개년) : 940점 1,361,967천원

<표 III-242> 실습기자재 유지보수 실적

(단위 : 천원)

구분	2011학년(A)		2012학년(B)		2013학년(C)		합계(A+B+C)	
	수량	금액	수량	금액	수량	금액	수량	금액
수리실적	76건	30,210	51건	30,372	95건	46,075	222건	106,657

※연 평균 수리 실적(3개년) : 74건 35,552천원

(분석결과와 입증자료 목록)

실험실습기자재 및 재료의 관리에 대한 규정이 명확히 준비되어 있고, 그에 따른 업무절차서도 현실적으로 준비되어 있음.

8.3.2 실험실습 기자재 및 재료의 관리	구 분	해당 자료명	비 고
	정보공시		
	첨부서류		
	비치자료	III-8.3.2 규정집 - 물품관리 규정 (규정집 4-2-7-1)	공통 비치자료 (규정집)
		III-8.3.2 ISO 업무절차서 - 자산관리 절차	공통 비치자료 (ISO업무절차서)
		III-8.3.2 실습기자재 유지보수 실적	각 학과 관리
		III-8.3.2 실험실습일지	각 학과 관리
		III-8.3.2 실험실습소모품(재료) 관리대장	각 학과 관리

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

기준 9.	대학의 책무와 교육개선
--------------	---------------------

9.1 대학의 책무

9.2 교육개선

기준**9. 대학의 책무와 교육개선****세부기준****9.1 대학의 책무**

대학은 교육활동과 외부기관과의 관계에 있어서 적절한 윤리기준을 설정하고 준수하며, 지역사회를 위한 봉사활동을 통해 고등단계 직업교육기관으로서의 책임과 의무를 다한다.

9.1.1 대학의 윤리적 책무

대학은 총장을 비롯한 구성원의 직무수행과 관련된 윤리규정을 제정, 공표, 시행하고 있어, 대학 내에서는 객관성과 공정성을 유지하며, 밖으로는 교육기관으로서 사회의 모범을 보이고 있다.

(현황 및 상황)**사람**

- 교직원 및 학생에 관한 윤리적 책무 관련 규정을 운영하고 있음.
 - 교원복무 규정 (규정집 제3장 일반행정, 4-3-6-1)
 - 직원복무 규정 (규정집 제3장 일반행정, 4-3-8-1)
 - 교원징계 규정 (규정집 제3장 일반행정, 4-3-11-1)
 - 직원징계 규정 (규정집 제3장 일반행정, 4-3-12-1)
 - 태춘 문화대상 규정 시행세칙 (규정집 제3장 일반행정, 4-3-22-1)
 - 학생 상·별 규정 (규정집 제5장 학생행정, 4-5-3-1)
 - 성희롱 등의 예방 및 금지 규정 (규정집 제5장 학생행정, 4-5-5-1)
- 대학운영의 투명성 제고를 위한 노력
 - 각종 위원회를 설치를 통한 주요정책에 대한 대학 구성원이 참여하여 의사를 결정하고 결정된 사항에 대하여 공표함
 - 교과부의 외부 회계 감사 대상이 아님에도 재무 건전성 재고 및 투명성 확보를 위해 정기적 외부회계감사 실시(연 2회 실시)
 - 인사 및 재무·회계분야 자체 평가리스트를 작성 [관련법 준수여부 중심 - 시행 예정]
 - 모든 거래내역에 세금계산서 지출증빙을 원칙으로 세무의 투명성 확보

□ 사회적 기여를 위한 노력

- 태촌 문화대상을 제정하여 국가사회에 발전에 기여한 공로자에게 시상

<표 III-246> 태촌 문화대상 시상 내역

구 분	수상자	주요 경력	비 고
제1회 태촌문화대상	신호범	미국 워싱턴주 상원의원	2005년
	이근배	예술원 회원, 시인	2005년
제2회 태촌문화대상	조용기	우암학원 설립자	2010년

- 지역 불이이웃 돋기 : 매년 정기적으로 전체 교직원 성금을 모아 지역에 기탁

<표 III-247> 불우이웃 돋기 현황 (최근 3개년)

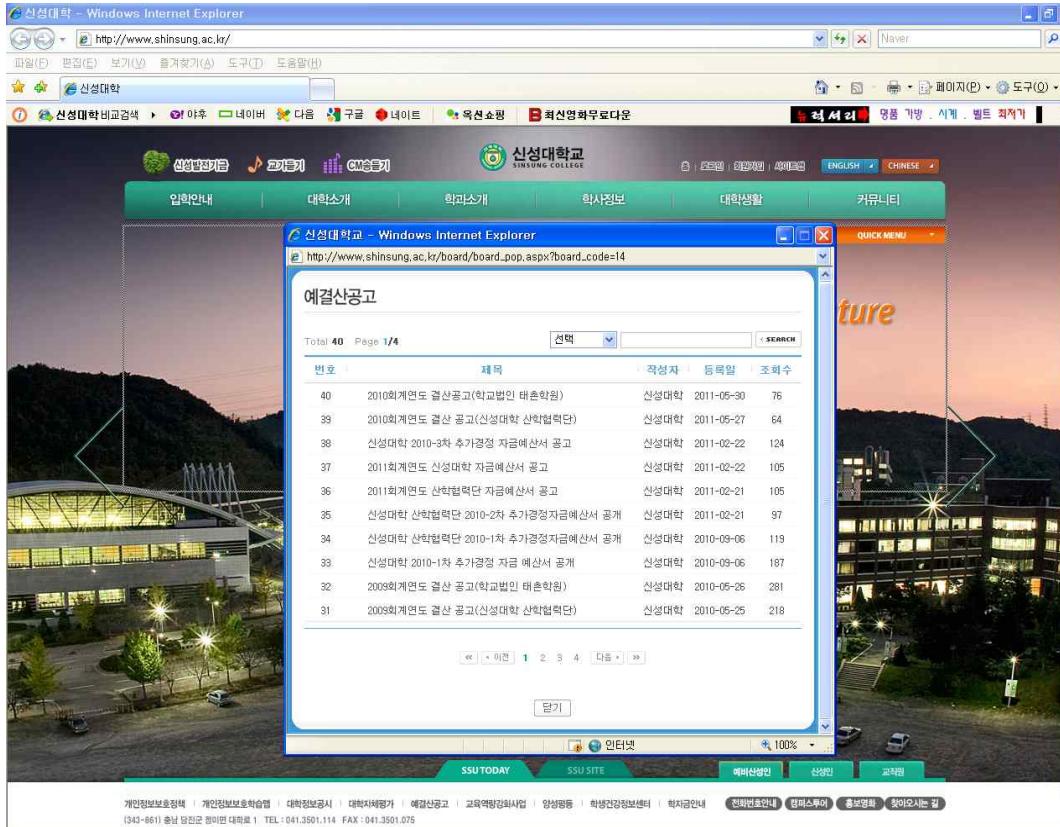
구분	금 액	모금방법	접수처
2011년	763만원	교직원 성금모금	충남 당진시
2012년	685만원	교직원 성금모금	충남 당진시
2013년	1,016만원	교직원 성금모금	충남 당진시

□ 윤리적 책무 이행을 위한 제도적 장치 구비

- 대학설립 당시부터 복무규정을 제정하여 교원 및 직원이 당연히 준수해야 할 복무규율을 정하고 있음.
- 인성교육 강화를 위한 '인성계발' 교과과정 반영 [필수 이수 과목]
- 형사사건으로 기소된 자에 대해서는 직위해제
[교원(법인정관 제44조), 직원(직원인사규정 제29조)]
- 교원 및 직원이 청렴의무 또는 품위유지 의무(특히 성희롱, 성폭력 관련)를 징계사유에 명시하여 강력하게 처벌 [비위의도가 중하고 고의적인 경우 과면-해임 처분]
- 성희롱 및 성폭력 근절을 위한 관련 자체 운영규정 제정 및 예방교육 실시
- 학생 상 · 별 규정을 제정하여 시험부정행위자, 법에 의하여 유죄판결을 받은 학생에게는 무기정학-퇴학 처분

□ 대학의 예산 및 결산공개 현황

- 대학 홈페이지에 매년 교비/법인/산학협력단의 예산 및 결산 내역을 상시 공개



번호	제목	작성자	등록일	조회수
40	2010회계연도 결산공고(학교법인 태춘학원)	신성대학	2011-05-30	76
39	2010회계연도 결산 공고(신성대학 산학협력단)	신성대학	2011-05-27	64
38	신성대학 2010-3학기 추가경정 자금예산서 공고	신성대학	2011-02-22	124
37	2011회계연도 산학대학 자금예산서 공고	신성대학	2011-02-22	105
36	2011회계연도 산학협력단 자금예산서 공고	신성대학	2011-02-21	105
35	신성대학 산학협력단 2010-2학기 추가경정자금예산서 공개	신성대학	2011-02-21	97
34	신성대학 산학협력단 2010-1학기 추가경정자금예산서 공개	신성대학	2010-09-06	119
33	신성대학 2010-1학기 추가경정 자금 예산서 공개	신성대학	2010-09-06	187
32	2009회계연도 결산 공고(학교법인 태춘학원)	신성대학	2010-05-26	281
31	2009회계연도 결산 공고(신성대학 산학협력단)	신성대학	2010-05-25	218

[그림 III-101] 홈페이지를 통한 예·결산내역 공개

(분석결과와 입증자료)

- 대학정보공시에서 확인되는 바와 같이 지난 2년 간 관할청으로부터 행·재정 제재 및 비도덕적 행위로 인하여 물의를 일으킨 사실이 없고, 내부 구성원들 이 기본적으로 지켜야 할 윤리적 규범을 각종 복무규정 및 인사규정에서 제시하고 있으며, 이를 위반할 시 이에 대한 책임부분을 명확히 하여 예방적 기능을 겸비하고 있음. (대학 자체 윤리강령을 제정)
- 대학운영의 투명성제고를 위하여 의사결정시 각종 위원회를 통한 의견수렴의 단계를 거치고 있고, 특히 재무회계 건전성을 위하여 외부회계기관에 위탁하여 연 2회 자체감사 제도를 시행하고 있으며 이를 바탕으로 매년 각 회계별 예산 및 결산공고를 대학 홈페이지에 상시 공고하고 있음.
- 사회 일반의 이익에 기여하기 위한 노력으로 태춘 문화대상을 제정하여 시상하고 있으며 교직원들의 불우이웃 성금모금 등 사회적 책무 이행을 위한 가시적 성과가 뚜렷함.

9.1.1 대학의 윤리적 책무	구 분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-9.1.1 9-가. 위반내용 및 조치결과	
	첨부서류		
	비치자료	III-9.1.1 신성대학 윤리강령	
		III-9.1.1 규정집 - 교원복무 규정	4-3-6-1
		III-9.1.1 규정집 - 직원복무 규정	4-3-8-1
		III-9.1.1 규정집 - 교원징계 규정	4-3-11-1
		III-9.1.1 규정집 - 직원징계 규정	4-3-12-1
		III-9.1.1 규정집 - 태춘문화대상 규정	4-3-21-1
		III-9.1.1 규정집 - 학생 상·벌 규정	4-5-3-1
		III-9.1.1 규정집 - 성희롱 등의 예방 및 금지	4-5-5-1
		III-9.1.1 태춘문화대상 시상 내역 및 보도자료	
		III-9.1.1 불우이웃성금전달 보도자료	

(충족여부 판단)

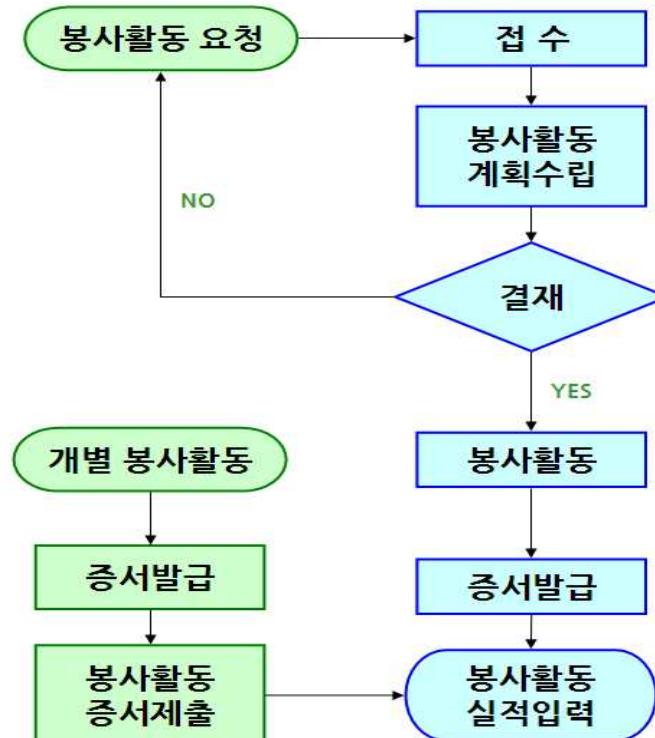
충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

9.1.2 대학의 사회적 책임

대학은 학교특성을 고려한 사회봉사 정책 및 지원계획을 수립, 시행함으로서 사회에 대한 책임을 다하고 있다.

(현황 및 상황)

- 대학의 봉사활동과 관련된 업무는 교학처 학생팀에서 담당하고 있으며, 이에 대한 규정은 사무분장 규정에 명시되어 있고 세부 업무는 교학처 업무절차서(학생 봉사 활동 절차서)에 의해 진행하고 있음. (신성대학 규정집 - 사무분장 규정, ISO 업무절차서 - 학생 봉사 활동)
 - 대학 주관 봉사활동 : 대학이 자체적으로 봉사활동을 진행할 경우
 - 외부기관 요청에 의한 봉사활동 : 결재승인을 얻어 진행하며, 외부기관에서 발행한 봉사활동 증서를 교학처에 제출하여 등록
 - 학생 개별 봉사활동 : 봉사활동 증서를 교학처에 제출



[그림 III-102] 봉사활동 관련 업무절차

□ 학생의 봉사활동 실적은 「종합정보 시스템」에 입력하여 관리하며, 추후 입력된 데이터를 근거로 「학생스펙 장학금」 또는 「봉사활동 장학금」 제도를 시행

번호	입력일	학과▲	학년	학번	성명	유형	실시일자	시간	내용	기간명	증명	기관명
1	2011/06/13	간호과	1	201141005	고현수	복지	2011/06/03	2	정리정돈 세탁 목욕	확인서제출	광명실내하..	
2	2011/06/30	간호과	3	200941005	구원경	복지	2009/07/22	18	29회 오우기 어를캠...	확인서제출	한국뇌성마..	
3	2011/06/30	간호과	3	200941005	구원경	복지	2009/07/23	18	29회 오우기 어를캠...	확인서제출	한국뇌성마..	
4	2011/06/30	간호과	3	200941005	구원경	복지	2009/07/24	18	29회 오우기 어를캠...	확인서제출	한국뇌성마..	
5	2011/06/13	간호과	1	201141014	김민자	복지	2011/05/03	3	정리정돈 세탁 목욕	확인서제출	광명실내하..	
6	2011/06/13	간호과	1	201141015	김보경	복지	2011/05/03	3	정리정돈 세탁 목욕	확인서제출	광명실내하..	
7	2011/06/13	간호과	1	201141017	김소연	복지	2011/05/03	3	정리정돈 세탁 목욕	확인서제출	광명실내하..	
8	2011/06/13	간호과	1	201141021	김슬기	복지	2011/05/03	3	정리정돈 세탁 목욕	확인서제출	광명실내하..	
9	2011/06/13	간호과	1	201141022	김예슬	복지	2011/05/03	3	정리정돈 세탁 목욕	확인서제출	광명실내하..	
10	2011/06/13	간호과	1	201141023	김유진	복지	2011/05/03	3	정리정돈 세탁 목욕	확인서제출	광명실내하..	
11	2011/06/13	간호과	1	201141024	김은아	복지	2011/05/03	3	정리정돈 세탁 목욕	확인서제출	광명실내하..	
12	2011/06/13	간호과	1	201141027	김은지	복지	2011/05/03	3	정리정돈 세탁 목욕	확인서제출	광명실내하..	
13	2011/06/13	간호과	1	201141028	김은전	복지	2011/06/03	2	정리정돈 세탁 목욕	확인서제출	광명실내하..	
14	2011/06/13	간호과	1	201141033	김자현	복지	2011/05/03	3	정리정돈 세탁 목욕	확인서제출	광명실내하..	
15	2011/06/13	간호과	1	201141036	김진석	복지	2011/06/03	2	정리정돈 세탁 목욕	확인서제출	광명실내하..	
16	2011/06/13	간호과	1	201141041	노연미	복지	2011/06/03	2	정리정돈 세탁 목욕	확인서제출	광명실내하..	
17	2011/06/13	간호과	1	201141045	박은영	복지	2011/06/03	2	정리정돈 세탁 목욕	확인서제출	광명실내하..	
18	2011/06/13	간호과	1	201141046	박자혜	복지	2011/05/03	3	정리정돈 세탁 목욕	확인서제출	광명실내하..	
19	2011/06/13	간호과	1	201141048	박태규	복지	2011/06/03	2	정리정돈 세탁 목욕	확인서제출	광명실내하..	
20	2011/06/13	간호과	1	201141052	서동혁	복지	2011/06/03	2	정리정돈 세탁 목욕	확인서제출	광명실내하..	
21	2011/06/13	간호과	1	201141059	엄재환	복지	2011/06/03	2	정리정돈 세탁 목욕	확인서제출	광명실내하..	
22	2011/06/13	간호과	1	201141059	예상우	복지	2011/06/03	2	정리정돈 세탁 목욕	확인서제출	광명실내하..	

[그림 III-103] 봉사활동 관리 화면 (종합정보 시스템)

□ 봉사활동 관련 교과목

- 인성계발 : 대학의 개교 아래 「인성을 갖춘 전문기술인」 양성교육에 중점을 두어 인성계발 과목을 교양필수 과목으로 지정하여 운영하고 있으며, 해당 과목 학점을 취득하기 위해서는 봉사활동을 의무적으로 시행하도록 규정하여 운영
- 사회봉사 I, II : 2011학년도에 교양선택 과목으로 개설되었으며, 이론 2시간, 봉사활동 16시간 이상 이행으로 교과목을 구성하여 적극적인 봉사활동을 독려하고 이를 학점으로 인정하는 형태로 운영
(신성대학교 요람 - 교양교육 교과과정표)

□ 소외계층 대상 봉사활동 : 소득층 노인과 어린이, 장애인, 다문화가정 등을 대상으로 시행하고 있는 봉사활동으로 주로 학과별로 운영하여 각 학과 전공을 활용한 기술봉사의 형태로 운영

<표 III-248> 소외계층 대상 봉사활동 실적

학년도	학과명	활동 내용	집행예산(원)
2012	안경광학과	지역 사회 노인 대상 시력검사	1,716,000
	물리치료과	노인 요양원 대상 봉사활동	634,000
	사회복지과	저소득층 아동 멘토링 사업	2,500,000
	치위생과	아동구강보건 교육 봉사활동	3,412,000
	치위생과	구강관리 교육 봉사활동	1,624,800
소 계			9,886,800
2013	전기과	청소년 진로체험 및 진로캠프	614,500
	물리치료과	요양원 봉사활동	1,143,470
	호텔조리제빵계열	적십자사 재능기부	351,000
	미용예술계열	요양원 미용봉사활동	1,638,490
	소 계		

(분석결과와 입증자료 목록)

- 학생의 봉사활동 관련 업무절차가 명시되어 있으며, 봉사활동 결과를 관리할 수 있는 시스템도 갖추어져 있고 사회봉사 관련 교과목도 증가하고 있는 추세임.
- 소외계층을 대상으로 하는 전공 관련 기술봉사 활동이 다양하게 진행되고 있음.

9.1.2 대학의 사회적 책무	구분	해당 자료명	비고
	정보공시		
9.1.2 대학의 사회적 책무	첨부서류		
	비치자료	III-9.1.2 규정집 - 사무분장 규정	4-1-2-1
		III-9.1.2 ISO 업무절차서 - 학생 봉사 활동	
		III-9.1.2 신성대학교 요람	pp. 76
		III-9.1.2 소외계층 대상 봉사활동 실적	

(충족 여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

세부기준

9.2 교육개선

대학은 대학의 사명과 교육목표를 달성하고 교육품질을 개선하기 위하여 자체평가를 실시하며, 인증기관으로서의 우수성을 지속적으로 유지·개선하기 위한 노력을 기울인다.

9.2.1 자체평가

대학은 학습능력 향상 평가를 포함한 자체평가의 계획에서 시행까지 전 과정과 평가 항목 등의 적절성을 지속적으로 평가하고 개선하는 노력을 기울이고 있다.

(현황 및 상황)

- 교육의 공급자 및 수요자의 관점에서 대학 자체평가를 계획하고 시행함
 - 목적 : 대학 스스로 교육목표 달성을 점검하고 성과관리를 실시하여 대학경쟁력 강화 및 수요자의 알권리를 충족하기 위함
 - 추진경과



- 평가 결과 : 1,000점 만점 중 904점을 획득하여 “우수” 평가 획득

구분	(A) 조직경영/관리		(B) 재정		(C) 교육여건		(D) 교육운영		(E) 교육성과	
항 목	1. 교육목표	A+	1. 등록금의준도	B+	1. 장학금지급율	A+	1. 교육과정적절성	A+	1. 자격증취득율	
	2. 발전계획	A	2. 재정지원수혜실적	B	2. 학생1인당 실습비	C	2. 강좌당 학생수	A	전공	A
	3. 전임교원확보율	A+	3. 산학협력수익율	A+	3. 현장실습이수율	A	3. 학점관리지수	A	공통	B
	4. 연구실적		4. 교육비환원율	A	4. 교사확보율	A	4. 중도탈락율	C	2. 국가고객만족도	A+
	논문	C			5. 교지 확보율	A+	5. 외국인 학생비율	B	3. 취업율	A+
	저역서	C			6. 도서관운영		6. 학생 강의평가	A	4. 신입생 충원율	A+
	5. 교직원역량강화				예산	B+			5. 재학생충원율	A
	교원연수	A			대출실적	A+				
	직원역량	B			장서보유	A+				
	계	156	계	136	계	224	계	102	계	286
									총계	904

- 평가결과
 - 대학홈페이지 공시 및 전체교수회의시 공표
 - 연간 대학운영계획에 미흡부분 개선대책을 반영하여 추진 중
 - 주기적 평가 후 중장기 발전계획 등에 장기 발전방안 모색 후 반영

그 외 교육품질유지 및 개선을 위한 실적

- ISO 9001 사후심사 수검
- 2012년 ~ 2013년 교육역량강화사업 자체 평가
- 2013년 학과운영실적 자체 평가
- 내부 행정감사

(분석결과와 입증자료)

대학 경쟁력 강화를 위한 최적의 지표 선정 및 기구축된 성과관리체계와 연동하여 1,000점 만점에 904점으로 “우수”판정을 달성함

향후 지속 발전가능성을 담보하기 위한 다양한 지표 및 관리체계를 개선하기 위한 노력이 필요함

	구분	해당 자료명	비고
9.2.1 자체평가	정보공시	III-9.2.1. 13-자. 「고등교육법」 제11조의2에 따른 대학 평가 결과	
	첨부서류		
		III-9.2.1 대학자체평가 결과 보고서	
		III-9.2.1 명품 학과 자체평가 관련 자료	
		III-9.2.1 교육역량 자체평가 관련자료	
		III-9.2.1 산학협력중심대학 자체평가 관련자료	

(충족여부 판단)

총족(Y)	보완(C)	미총족(N)
○		

9.2.2 지속적 교육품질 유지 및 개선

대학은 인증기관으로서의 우수성을 유지 및 개선하기 위하여 인증의 모든 기준항목에 근거한 교육품질 개선활동을 지속적으로 수행하고 있다.

(현황 및 상황)

간단없는 품질개선 활동

- 2011년도 인증획득 후 년단위로 교육품질 관리활동을 실시함
 - 정량 : 대학 성과관리 목표로 설정하여 연간운영계획에 반영하고 지속 모니터링
 - 정성 : 기관평가인증 평가항목 중심으로 심사분석 후 연간 부서 운영계획 수립 시 분석 결과 반영 및 사업 추진
- 관리체계
 - 전담조직 : 기획실 기획예산팀 (2명)
 - 인터넷기반 팀오피스를 통한 지표별 데이터 관리 및 공유

(분석결과와 입증자료)

- 성과관리 및 자체평가 제도 등 기 구축된 평가체계의 하나로서 지속적으로 교육품질 향상을 위한 노력을 하고 있음
- 전담부서 외 현행부서와도 지속적인 모니터링 체계를 구축토록 개선할 필요 있음

9.2.2 지속적 교육품질 유지 및 개선	구분	해당 자료명	비고
	정보공시	III-9.2.2. 13-자. 「고등교육법」 제11조의2에 따른 대학 평가 결과	
	첨부서류		
	비자료	III-9.2.2. 기관평가인증 자체점검 계획	
		III-9.2.2. 기관평가인증 자체점검 결과 보고	

(충족여부 판단)

충족(Y)	보완(C)	미충족(N)
○		

